

<i>Comuni di:</i> Aggius Aglientu Badesi Bortigiadas Calangianus Luogosanto Luras Santa Teresa Gallura Tempio Pausania Trinità d'Agultu e Vignola Viddalba	UNIONE DEI COMUNI “ALTA GALLURA” CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Via G.A. Cannas, n. 1 c.p. 118 - 07029 Tempio Pausania (OT) Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 C.F. e P. IVA 02299430906 unionealtagallura@tiscali.it unionedeicomunialtagallura@registerpec.it
---	--

CONCESSIONE DELLA COMUNITÀ PER ANZIANI NEL COMUNE DI LUOGOSANTO

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50

C.I.G. 9184682F58

1. **Premesse**

Il tipo di procedura è una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Bando-Disciplinare di gara viene emesso a seguito di Determinazione del Segretario - Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", n. 135 del 09/05/2022.

Termine ultimo presentazione offerta: ore 12:00 del giorno 15/06/2022
Apertura buste: ore 12:30 del giorno 15/06/2022

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto e allegati (Relazione Tecnica, Elaborati grafici, Piano Economico Finanziario);
- 2) Bando-Disciplinare di gara;
- 3) DGUE, in formato editabile;
- 4) Domanda di ammissione alla gara (Modello Allegato A);
- 5) Dichiarazione sostitutiva (Modello Allegato A.1);
- 6) Patto di integrità (Modello Allegato A.2);
- 7) Attestazione di sopralluogo (Modello Allegato A3);
- 8) Offerta tecnica (Modello allegato B);
- 9) Offerta economica (Modello allegato C).

La documentazione di gara è disponibile nel sito <https://www.sardegnaecat.it> della piattaforma informatica SardegnaCAT e sul sito <http://www.unionedeicomunialtagallura.it>.

Inoltre, la documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici della Stazione Appaltante, Unione dei Comuni "Alta Gallura" – Via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania (OT), tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

2. **Stazione Appaltante**

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è l'Unione dei Comuni "Alta Gallura" sita in via G.A. Cannas n. 1 – 07029 a Tempio Pausania – Ufficio Protocollo – Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 – e-mail: unionealtagallura@tiscali.it pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

3. **Oggetto, durata, tipologia ed importo dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione della Comunità Alloggio e comunità integrata peranziani composta da due moduli:

Modulo A n. 16 posti Comunità alloggio per ospiti autosufficienti o parzialmente autosufficienti;

Modulo B n. 8 posti comunità integrata per ospiti non autosufficienti.

Le attività minime che il concessionario dovrà svolgere sono dettagliatamente descritte nel capitolato.

Il valore stimato della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 è pari ad **€ 5.338.050,00** (euro cinquemilionitrecentotrentottomilacinquanta//00) IVA esclusa, quale fatturato del concessionario per tutta la durata del contratto (5 anni + 5 anni prorogabili), quale corrispettivo del servizio, costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, compreso il periodo di rinnovo (anni 10 totali) al netto dell'iva, quale introito derivante dal pagamento delle rette mensili dei 24 ospiti residenti presso la Comunità alloggio e comunità integrata anziani e per i servizi diurni per anni 10 (dieci) come stimato nel Piano Economico Finanziario.

L'impresa, in sede di offerta economica, dovrà esplicitare e rendere noti i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Per quanto concerne gli oneri del personale, gli stessi sono stati quantificati, secondo quanto riportato nel Capitolato e nel piano economico, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23, comma 16 del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017.

4. Condizioni di partecipazione

L'operatore economico interessato a partecipare alla gara dovrà effettuare un versamento per le spese di gara pari ad € 10,00, sul conto corrente bancario IBAN (ABI 01015 – CAB 85084) IT97W0101585084000070188460 intestato all'Unione dei Comuni "Alta Gallura" con l'indicazione della causale: "Rimborso spese gara UCAG – Procedura aperta concessione comunità alloggio anziani Comune di Luogosanto".

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo parag. 10 del presente bando.

Ai già menzionati soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 45 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È, altresì, vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto

dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

5. Sopralluogo e chiarimenti

Il **sopralluogo** presso la comunità alloggio è **obbligatorio**.

L'ufficio comunale competente del Comune di Luogosanto rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese.

Per concordare il sopralluogo, le ditte interessate dovranno contattare il competente Settore Tecnico congiuntamente al Servizio Sociale del Comune di Luogosanto ai seguenti recapiti: Telefono 079/6018954, entro 7 giorni prima della scadenza del presente bando.

Le ditte concorrenti potranno, in alternativa, produrre dichiarazione con la quale attestano di essersi recati sul posto oggetto della concessione, direttamente o con delega a personale dipendente, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di aver effettuato tutte le ricognizioni indispensabili sul compendio immobiliare e di essersi reso edotti di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sulla concessione dei servizi e di aver giudicato questi ultimi perfettamente eseguibili, gli elaborati progettuali adeguati e le proposte economiche nel loro complesso remunerative e tali da consentire le conseguenti offerte tecniche e economiche.

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al sito della piattaforma informatica Sardegna CAT. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta sul sito della piattaforma informatica SardegnaCat.

6. Modalità di presentazione della documentazione - Comunicazioni

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa Procura; devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati,

consorziate, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 83 comma 3 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli uffici dell'Ente; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7. Finanziamenti e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi del Comune di Luogosanto.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

8. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria, come

definita dall'art. 93 del Codice, pari ad € **106.761,00** (euro centoseimilasettecentosessantuno/00) e costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 *che* svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

c) In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal decreto ministeriale 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato sul S.O. n. 16 alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 10-04-2018;

b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

c) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

d) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;

3. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e delle disposizioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari all'1% (un percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara, fatta salva l'applicazione dell'art. 83 comma 9 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.

9. Pagamento a favore dell'ANAC

Gli Operatori Economici (OE) per essere ammessi a presentare l'offerta per la suddetta gara devono versare il contributo di **€ 140,00 (euro centoquaranta/00)**, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, (misura prevista dall'art. 2 della deliberazione n. 163/2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione) all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

10. Requisiti di partecipazione

Possono presentare offerta, pena l'esclusione, gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del Codice), di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (di cui all'art. 83 del Codice), che si riportano di seguito.

Requisiti di carattere generale

I candidati dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (Art. 80 del D.Lgs 50/2016).

Requisiti di idoneità professionale

a. Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, per ramo di attività corrispondenti all'oggetto della concessione ovvero analogo al registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia, ai sensi dell'art. 83,c. 3 del D.lgs 50/2016;

b. Iscrizione nell'apposito albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D.M 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;

c. Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la regione Sardegna L.R n. 16/1997 SEZ. A, o C o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di

appartenenza all'Unione Europea;

d. Iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni (corrispondente registro ex L.n. 383/2000) ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;

e. Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio.

Requisiti di capacità tecnica/professionale (art. 83 comma 1 lett. c) e comma 6):

a. Esperienza maturata e professionalità acquisita, nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, per almeno **tre anni continuativi, lo stesso servizio o servizi analoghi**, per conto di Enti Pubblici e/o Privati;

b. Disporre di **figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti** dalla normativa vigente, nel servizio oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità economico e finanziaria:

a. Fatturato/ricavi medi annui riferiti al triennio consecutivo nell'**ultimo quinquennio** anteriore alla pubblicazione del bando di gara, **non inferiori a 533.805,00 €** (pari alla stima di fatturato annuo della struttura oggetto di concessione) IVA esclusa, riferito espressamente a servizi di gestione di strutture residenziali per anziani ovvero a servizi analoghi nei confronti di utenti anziani e/o categorie disagiate.

b. Di essere in possesso di **idonea referenza bancaria** con la quale l'Istituto di Credito attesta di intrattenere rapporti economici con l'impresa concorrente potenzialmente coerenti con le caratteristiche dell'appalto di che trattasi. Tale dichiarazione deve essere prodotta unitamente alla documentazione amministrativa e non può essere oggetto di autocertificazione.

In caso di prestazioni multiple di servizi (assistenziali, sanitari, di cucina, pulizie, etc.) ovvero gestione di strutture in modalità tipo "global service" ovvero ancora di gestioni in concessione di strutture residenziali per anziani, è indispensabile scorporare l'importo complessivo indicando il totale del fatturato riferito:

- 1) alle prestazioni relative ai servizi socioassistenziali nel loro complesso (assistenza tutelare, infermieristica, di riabilitazione psico-fisica, etc.);
- 2) ai rimanenti servizi nel loro complesso (cucina, pulizia, etc.).

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a penali di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi)

Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui sopra,

nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione.

Il requisito relativo al **fatturato complessivo e specifico**, di cui al precedente paragrafo 4, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Il requisito relativo ai servizi di cui al precedente paragrafo 3, deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete.

Il requisito non è frazionabile.

Ai sensi dell'art. 47, Comma 1 del D.Lgs 50/2016, nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane, i requisiti di cui ai precedenti paragrafi, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 47, co. 2, del D.Lgs 50/2016, nel caso di consorzi stabili, i requisiti di cui ai precedenti paragrafi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

11. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) aggiornato con la delibera n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il "PassOE"** da produrre in sede di partecipazione alla gara.

12. Avvalimento

È ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del D.Lgs. 50/2016 e 88 del D.P.R. 207/2010, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli.

13. Subappalto

Gli eventuali affidamenti in subappalto saranno disciplinati ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

14. Criterio e procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs 50/2016, verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base agli elementi di seguito riportati:

A.	OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile:	PUNTI 70
B.	OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile:	PUNTI 30
Totale:		PUNTI 100

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

Il Progetto, redatto in lingua italiana, deve descrivere le scelte del concorrente relativamente a tutti i punti elencati e ai criteri e attribuzione del punteggio.

Il Progetto si compone di un massimo di **20 facciate A4**, numerate, con testi di carattere Arial "corpo 11" interlinea singola. Il Progetto è preceduto da un indice in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione proposti nella scheda e dovranno essere rispettati i dettagli richiesti relativamente ad ogni singolo punto.

Il Progetto deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; per i raggruppamenti non ancora costituiti e per i consorzi non ancora costituiti, il Progetto deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i componenti, con allegati i documenti di identità in corso di validità.

I documenti "scansionati", prodotti in lingua italiana, di cui è espressamente richiesta la messa a disposizione (quali: curricula delle figure referenti, certificazioni di enti terzi, schede tecniche di prodotti e di attrezzature) sono da considerarsi aggiuntivi rispetto al numero di facciate sopra indicate.

L'attento rispetto della suddivisione degli argomenti, unito alla capacità di sintesi del concorrente, agevola l'attività valutativa della Commissione giudicatrice, in particolare l'individuazione della corrispondenza fra gli elementi dei diversi progetti da comparare; diversamente, la Commissione giudicatrice non sarà messa in condizione di valorizzare appieno il merito della proposta, con conseguente rischio di penalizzazione del punteggio da attribuire.

Fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta del concorrente aggiudicatario, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio, la Commissione giudicatrice penalizza gli elementi - in particolare le migliori proposte - che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

Fattore ponderale totale 70/100, determinato dalla concorrenza dei seguenti sotto elementi:

A	DESCRIZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE DELLA COMUNITÀ IN RELAZIONE	PUNT MAX 30
A1	Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio: organizzazione del servizio (specificazione obiettivi e finalità), programmazione delle modalità operative d'intervento (ovvero descrizione dettagliate attività) garanzie dei servizi di base (definizione, modalità e tempistica)	Punteggio massimo: 5
A2	Conoscenza contesto sociodemografico e culturale del territorio	Punteggio massimo: 5
A3	Predisposizione Piano Personalizzato e coinvolgimento rete familiare e Servizio Sociale	Punteggio massimo: 5

A4	Descrizione di sistemi di controllo e di verifica delle prestazioni finalizzati al monitoraggio e alle verifiche delle attività tipiche del servizio e al miglioramento qualitativo dello stesso. Si dovranno indicare, anche con allegati esplicativi, le diverse procedure che si intendono attivare al fine di monitorare il benessere psico-fisico dell'utente, della famiglia di appartenenza e della collettività. Inoltre, dovranno essere allegate tutte le schede che si intendono utilizzare al fine di verificare la qualità del servizio prodotto	Punteggio massimo: 5
A5	Modalità di collaborazione e raccordo con i servizi sociosanitari presenti nel territorio	Punteggio massimo: 5
A6	Attività di animazione e socializzazione degli ospiti della comunità alloggio. Si dovranno descrivere le attività che si intendono realizzare, siano esse all'interno della struttura che all'esterno, definendo modalità, strumenti e collegamenti che si intendono attivare a livello territoriale	Punteggio massimo: 5
B	CAPACITÀ ORGANIZZATIVA	PUNT MAX 30
B1	Descrizione dell'equipe di servizio: numero degli operatori, ruoli e compiti per l'erogazione del servizio di cura e assistenza agli anziani Modalità operative, tempi e strumenti di esecuzione dell'attività di coordinamento	Punteggio massimo: 6
B2	Individuazione e gestione del monte ore complessivo del personale – articolazione e descrizione dell'orario di lavoro; distribuzione dei carichi di lavoro (organizzazione oraria per figura professionale)	Punteggio massimo: 6
B3	Misure adottate per ridurre il turn-over e descrizione del sistema di passaggio di informazioni tra operatori sui diversi ospiti e sulle attività	Punteggio massimo: 6
B4	Schema tipo per l'organizzazione giornaliera/mensile dell'utente	Punteggio massimo: 6
B5	Descrizione qualitativa e quantitativa delle attrezzature e mezzi disponibili e funzionali all'erogazione del servizio	Punteggio massimo: 6
C	CAPACITÀ INNOVATIVA E OFFERTA MIGLIORATIVA	PUNT MAX 10
C1	Servizi aggiuntivi e migliorativi. Inserimento di nuove attività e servizi che dovranno essere localizzati all'interno della struttura. Incremento ore servizio degli operatori. Descrizione dettagliata dei servizi innovativi e migliorativi proposti	Punteggio massimo: 6
C2	Forniture aggiuntive di arredi e attrezzature. Qualità e quantità della fornitura di attrezzature/arredi aggiuntivi rispetto a quelli messi a disposizione del Comune già presenti nella struttura	Punteggio massimo: 4

Si precisa che sarà escluso dall'aggiudicazione il concorrente che non raggiunga almeno un punteggio pari a 50 sul Progetto Organizzativo-Gestionale.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

Rispondenza	Coefficiente V(a)_i
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Più che sufficiente	0,60
Sufficiente	0,50
Quasi sufficiente	0,40

Scarso	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10
Nulla	0,00

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 30 punti

L'assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate, fino ad un massimo di 30 punti, avverrà proporzionalmente tra tutti i concorrenti, attribuendo all'offerta più vantaggiosa il punteggio massimo, così ripartito:

- a) offerta in aumento sul canone annuo di concessione di € 9.600,00 (non soggetto a IVA): massimo 10 punti;
- b) offerta a ribasso sulla retta mensile di € 1.750,0 €, che dovrà essere versata dagli utenti della comunità alloggio per il servizio offerto: massimo 10 punti;
- c) offerta a ribasso sulla retta mensile di € 1.900,0 €, che dovrà essere versata dagli utenti della comunità alloggio per il servizio offerto: massimo 10 punti;

L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula:

In relazione al punto a) $X = P * PO / C$

In relazione ai punti b) e c) $X = P * C / PO$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P = offerta più bassa/alta

C = punteggio massimo (10 – per ciascuno dei tre criteri)

PO = offerta presentata

Al termine del calcolo parziale per ogni offerta si procederà alla somma delle offerte di a), b) e c) di cui sopra sino ad un massimo di punti 30.

Per l'attribuzione del punteggio si considerano sempre le prime due cifre decimali arrotondate per eccesso se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

In caso di contrasto tra le due indicazioni (in cifre e in lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Inoltre, in allegato all'offerta economica che il concorrente dovrà presentare, è necessario redigere, a pena di esclusione, un piano economico-finanziario a giustificazione della remuneratività dell'offerta presentata, redatto sulla base della personale valutazione di vari elementi, quali i costi ed i ricavi gestionali.

Il Piano economico finanziario dovrà, dunque, contenere tutti i dati economici desunti dall'offerta tecnica del concorrente. Lo stesso dovrà essere accompagnato anche da una **relazione esplicativa di max 20 pagine** dattiloscritte (con testi di carattere Arial "corpo

11”), nella quale dovranno essere riportati e descritti tutti gli elementi possibili compreso il dettaglio delle tariffe.

Sarà compito della ditta concorrente valutare la convenienza o meno di partecipare alla gara, elaborando una proposta valida, nella quale si attesti la congruenza dei dati indicati nel piano economico-finanziario presentato rispetto al contratto di concessione.

Saranno esclusi i concorrenti che avranno inserito nella sezione contenente l'offerta tecnica elementi che facciano riferimento all'offerta economica tali da violare il principio di segretezza dell'offerta economica fino al completamento della valutazione delle offerte tecniche.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni sottoelencate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo, del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel presente bando - disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del Codice;

resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 ultimo periodo. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice. Nel caso che le “Informazioni Antimafia” di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In esecuzione di quanto stabilito dall'art. 40 del Codice dei contratti, la presente procedura è gestita attraverso la piattaforma di negoziazione SardegnaCat con i criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa.

I candidati dovranno trasmettere la documentazione tramite l'utilizzo della piattaforma e far pervenire in via telematica quanto segue:

- **BUSTA VIRTUALE A “Documentazione amministrativa”;**
- **BUSTA VIRTUALE B “Offerta tecnica”;**
- **BUSTA VIRTUALE C “Offerta economica”.**

A. Contenuto della documentazione amministrativa (Sezione di Qualifica)

Nella sezione “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

I) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative all’inesistenza delle cause di esclusione (limitatamente alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell’art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il già menzionato raggruppamento o consorzio.

II) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, (utilizzando preferibilmente i modelli **Allegati “A” e “A1”** al presente bando); **In sostituzione degli allegati I/II di cui ai suindicati punti può essere utilizzato il DGUE**, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, secondo le linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Circolare 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016);

III) PassOE, di cui all’art. 2, comma 3 punto b. della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016;

IV) Dichiarazione, resa dal titolare dell’Impresa, ai sensi dell’art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/00, ove si specifica di essere in possesso delle figure professionali richieste come da capitolato speciale d'appalto;

V) Documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centottanta giorni dalla presentazione dell’offerta, con allegata la dichiarazione dell’istituto bancario o dell’assicurazione di contenente l’impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all’art.103 del Codice;

VI) Idonea referenza bancaria con la quale l’Istituto di Credito attesta di intrattenere rapporti economici con l’impresa concorrente potenzialmente coerenti con le caratteristiche dell’appalto di che trattasi

VII) Attestazione di pagamento per le spese di gara pari ad € 10,00;

VIII) Attestazione di sopralluogo della comunità;

- IX) Capitolato Speciale**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione;
- X) Patto di Integrità**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione;
- XI)** *(in caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea):* dichiarazione/i sostitutiva/e, resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati al paragrafo 10 del presente bando;
- XII)** *(in caso di avvalimento):* il concorrente deve allegare ai documenti da inserire nella busta "A – Documentazione" apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell'impresa ausiliaria, come segue:
- a)** una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto art. 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice;
- b)** una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c)** il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
- XIII)** *(in caso di consorzi cooperativi e artigiani):*
dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);
- XIV)** *(in caso di consorzi stabili):*
dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);
- XV)** *(in caso di raggruppamento temporaneo già costituito):*
mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla

percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

XVI) *(in caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):*

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

XVII) *(in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito):*

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

d) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

e) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

f) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

XII) *(in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):*

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);*

3. dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura

privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

a) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. La dichiarazione sostitutiva prevista, della documentazione amministrativa, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni riferite alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di

altro tipo di società o consorzio, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del presente bando, per i quali si specifica che, qualora siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016, l'impresa, ai sensi del successivo comma 3, potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", l'inesistenza delle cause di esclusione, in riferimento ai suddetti soggetti. La suindicata documentazione amministrativa deve essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da parte del concorrente. La domanda, le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono contenere quanto previsto nelle disposizioni sopra elencate. Si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

B. Contenuto della sezione "B - Offerta tecnica"

Nella sezione "**B - offerta tecnica**", deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il progetto tecnico redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nel presente Bando-Disciplinare, così come da modello "B - offerta tecnica" allegato. Il progetto tecnico deve essere redatto seguendo le indicazioni specificate nel paragrafo 14 e sottoscritto in ogni pagina. In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto dal capitolato, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

C. Contenuto della sezione "C - Offerta economica"

Nella sezione "**C - Offerta economica**" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la Dichiarazione (preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente Bando-Disciplinare - "Allegato C"), redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto che il concorrente richiede per l'appalto di cui all'oggetto.

Inoltre, in allegato all'offerta economica che il concorrente dovrà presentare, è necessario redigere, a pena di esclusione, **un piano economico-finanziario** a giustificazione della remuneratività dell'offerta presentata, redatto sulla base dell'apersonale valutazione di vari elementi, quali i costi ed i ricavi gestionali.

Il Piano economico finanziario dovrà, dunque, contenere tutti i dati economici desunti dall'offerta tecnica del concorrente. Lo stesso dovrà essere accompagnato anche da **una relazione esplicativa di max 20 pagine** dattiloscritte (con testi di carattere Arial "corpo

10”), nella quale dovranno essere riportati e descritti tutti gli elementi possibili compreso il dettaglio delle tariffe.

Sarà compito della ditta concorrente valutare la convenienza o meno di partecipare alla gara, elaborando una proposta valida, nella quale si attesti la congruenza dei dati indicati nel piano economico-finanziario presentato rispetto al contratto di concessione.

Ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, nell’offerta economica l’operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

16. Svolgimento operazioni di gara

La prima seduta avrà luogo attraverso la piattaforma SardegnaCat e i concorrenti potranno prendere visione delle operazioni in remoto, con modalità e procedure della medesima piattaforma. Trattandosi di seduta pubblica, alle operazioni di gara, potranno presenziare fisicamente presso gli uffici dell’Unione dei Comuni “Alta Gallura” i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Si precisa che la fase di valutazione dell’offerta tecnica sarà eseguita in seduta riservata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma SardegnaCat. Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio della documentazione trasmessa telematicamente dai concorrenti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e a verificarne la firma digitale. Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d’invito;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura telematica della busta virtuale concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d’invito. In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d’invito. Successivamente la commissione comunicherà, attraverso la piattaforma SardegnaCat, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura telematica della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice. All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige

la graduatoria e procede all'aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dandocomunicazione al RUP, che procederà alle verifiche.

La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dei concorrenti, da parte della commissione giudicatrice, avverrà mediante il portale SardegnaCat.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della configurazione della commissione in modalità riunita o in modalità remota.

17. Obblighi aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, verrà data notizia dell'avvenuta aggiudicazione alla ditta aggiudicataria e agli altri concorrenti mediante invio di comunicazione tramite PEC indicata nella richiesta di partecipazione. In seguito, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare quanto segue il deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale competente.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto, che sarà redatto in forma pubblica-amministrativa, nella data stabilita dall'Ente concedente, che sarà tempestivamente e previamente comunicata. Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

18. Obblighi dell'appaltatore in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 – comma 8 della Legge del 13 Agosto 2010 n. 136 (modificata e integrata dal D.L. 12/11/2010 N. 187) l'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa, pena la risoluzione del contratto. Tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite tramite banca o la Società Poste Italiane Spa. La Stazione appaltante, la società esecutrice e tutti gli eventuali subappaltatori, dovranno fornire nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. Tutte le transazioni finanziarie, riferite al servizio in oggetto, dovranno sempre riportare il Codice Identificativo Gara.

19. Privacy

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

20. Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario – Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", reperibile per informazioni e/o chiarimenti al numero 079/6725600.

21. Controversie e ricorso

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
F.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia