

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	Mario Caldarini
Indirizzo Studio Professionale	Via Maria Montanari, 45 42123 Reggio Emilia
Telefono	0522.320564
Fax	0522.285788

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	07/05/1940
-----------------	------------

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date (da - a)	1960
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Lazzaro Spallanzani - Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Date (da - a)	1973
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico - amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	01/10/1970 - 30/04/1973
• Attività svolta	Capo Sezione - Responsabile O.M., parametro 200
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Comune di Reggio Emilia
• Ambito di attività professionale	Pubblico Impiego

• Date (da - a)	01/05/1973 - 30/06/1973
-----------------	-------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Capo Sezione O.M. livello 7°
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio organizzazione e metodi all'interno del settore personale

• Date (da - a)	01/07/1973 - 17/12/1973
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Capo Sezione O.M. livello 5°
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio O.M. all'interno del settore del personale

• Date (da - a)	8/12/1973 - 31/05/1974
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Coordinatore dell'Ufficio O.M. 3° livello intermedio
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore dell'ufficio

• Date (da - a)	01/10/1978 - 31/03/1979
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Capo Sezione O.M. 7° livello retributivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio personale che aveva inglobato anche il servizio del trattamento economico

• Date (da - a)	01/04/1979 - 31/12/1982
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Capo Sezione O.M. 9° livello retributivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del personale che aveva inglobato anche il servizio del trattamento economico
• Date (da - a)	01/01/1983 - 05/05/1983
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Capo Servizio Organizzazione 1^ qualifica dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di tutto il settore del personale dal reclutamento al pensionamento ed all'organizzazione e formazione

• Date (da - a)	06/05/1983 - 09/10/1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Capo Servizio Organizzazione 2^ qualifica dirigenziale
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del personale che era responsabile di tutte le predette competenze
• Date (da - a)	10/10/1984 - 30/11/1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente di Settore 2^ qualifica dirigenziale presso il Settore "Personale e Organizzazione"
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente del personale con responsabilità diretta dei mandati degli stipendi
• Date (da - a)	01/10/1990 - 31/12/1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di Coordinatore di dipartimento
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dei dirigenti dei settori facenti capo al dipartimento
• Date (da - a)	01/12/97 - 12/09/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente dei Settori "Organizzazione" e "Affari Generali" e dell'Area "Servizi Istituzionali"
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità oltrechè del personale anche degli affari generali comprendenti affari di giunta e consiglio, contratti, archivio e protocollo, statistica
• Date (da - a)	13/09/99 - 31.10.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente dell'Unità di progetto Decentramento ed Affari Istituzionali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del progetto del decentramento quindi delle 8 circoscrizioni in cui si articolava il territorio comunale oltrechè degli affari istituzionali comprendenti, affari di giunta e consiglio, archivio e protocollo e statistica
• Date (da - a)	dal 10.4.2000 al 31.10.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente con rapporto a part-time a 24 ore settimanali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del solo decentramento e delle circoscrizioni
• Date (da - a)	1/06/1974 - 27/10/1977
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di Vice Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia, pur continuando a svolgere anche le mansioni di Coordinatore dell'Ufficio O.M. - durante tale incarico ha svolto le mansioni di Segretario Generale del Comune nei seguenti periodi: dal 04/08 al 24/08/1974 dal 02/01 al 28/02/1975 dal 03/08 al 23/08/1975 dal 08/07 al 31/07/1976 dal 10/07 al 20/07/1985
• Principali mansioni e responsabilità	Oltreché responsabile del personale funzioni di vice segretario generale con funzioni vicarie del segretario generale
• Date (da - a)	1.11.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Cessato dal servizio come dipendente del Comune di Reggio Emilia perché collocato a riposo a domanda con diritto a pensione dall'1.1.2002
• Date (da - a)	Febbraio 2000 - settembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) Roma via dei Prefetti
• Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro
• Tipo di impiego	Responsabile del dipartimento "Personale e Relazioni Sindacali in distacco dal Comune di Reggio Emilia fino al 31.10.2001 e dall'1.11.2001 con un contratto professionale di collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del dipartimento con responsabilità delle relazioni sindacali anche in sede ARAN e rappresentante dell'Associazione nei rapporti con i vari Ministeri in particolare Interno, Funzione pubblica, Economia e Lavoro.
• Date (da - a)	2003 - 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI) Roma via dei Prefetti
• Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro
• Tipo di impiego	Esperto in materia di contratti collettivi nazionali del comparto Regioni-AA.LL. e di personale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza all'Anci per il rinnovo di tutti i CCNL del comparto sia per il personale che per l'area dirigenziale

(Da-a)	Anno 1999-2003
- Nome ed indirizzo del datore di lavoro	ANCIFORM s.r.l.
- Tipo di azienda o settore	Roma via dell'Arco di Travertino n. 11
- Tipo di impiego	Società di capitali i cui maggiori azionisti erano Anci ed Ancitel
- Principali mansioni e responsabilità	Esperto e consulente per la formazione del personale Predisposizione dei programmi di formazione della società e formatore nei seminari e consulente agli EE.LL. per le materie del personale ed organizzative della loro struttura
• Date (da - a)	Anno 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni A.R.A.N. Roma via del Corso
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di rappresentanza della Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Esperto in materia di contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - AA.LL. .
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per i rinnovi contrattuali del comparto Regioni-AA.LL.
• Date (da - a)	dalla sua costituzione fino al marzo 2003 e dal 2004 fino al 2008;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comitato di Settore per il comparto contrattuale Regioni-AA.LL. Presso Anci in via dei Prefetti a Roma
• Tipo di azienda o settore	Comitato costituito ai sensi del DLgs. 165/2001
• Tipo di impiego	Componente del suddetto Comitato in qualità di Esperto
• Principali mansioni e responsabilità	Tutte le competenze del Comitato dall'elaborazione delle direttive per i rinnovi contrattuali del comparto all'autorizzazione all'ARAN alla sottoscrizione definitiva dei CCNL
• Date (da - a)	Fino al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCI - Emilia-Romagna Bologna
• Tipo di azienda o settore	Associazione senza scopo di lucro
• Tipo di impiego	Coordinatore della Consulta per i problemi del personale dell'ANCI - Emilia-Romagna
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e formazione dei responsabili dei Comuni della Regione in materia di personale
• Date (da - a)	29/04/1986 - anno 1993
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente professionale per l'informatizzazione
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione di progetti di informatizzazione dell'Ente ed assistenza e formazione nella fase attuativa di detti progetti
• Date (da - a)	Ottobre 1995 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCITEL S.p.A via dell'Arco di Travertino n. 11 Roma
• Tipo di azienda o settore	s.p.a. il cui pacchetto azionario di maggioranza è detenuto dall'Anci

• Tipo di impiego	Consulente della rubrica ANCI RISPONDE
• Principali mansioni e responsabilità	Risposte ai quesiti che le AA.LL. pongono ad Ancitel in materia di personale
• Date (da - a)	13 ottobre 2000 - 15.02.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Componente del comitato per il controllo strategico
• Principali mansioni e responsabilità	Compiti tipici di controllo strategico e di nucleo di valutazione negli ultimi 2 anni.
• Date (da - a)	25/11/1983 al 05/07/1984
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Municipale "Farmacie Comunali Riunite"
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Segretario della Commissione Amministratrice dell'Azienda Municipale "F.C.R."
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza alle riunioni del consiglio di amministrazione e Redazione dei relativi verbali di seduta

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	
--------------	--

	Inglese
• Capacità di lettura	Modesta
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	Modesta

	Tedesco
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
	Spagnolo

• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Modesta
• Capacità di espressione orale	Modesta

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo di tutti gli strumenti di office, navigazione Internet acquisite nel corso degli anni sia autonomamente che a seguito di specifica attività formativa.
---	---

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	- Presidente Commissioni di Concorso pubblico ed interno per il conferimento di posti d'organico presso il Comune di Reggio Emilia ed esperto in numerosissime Commissioni di altri Concorsi per il conferimento di posti d'organico, di cui alcuni di qualifica dirigenziale presso il Comune di Reggio Emilia, Parma, Modena, Carpi ed altri Comuni della Provincia di Reggio Emilia, dell'Agenzia Nazionale dei segretari comunali e provinciali; - Docente e relatore presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma, dell'IFOA di Reggio Emilia, del Centro di Formazione Professionale "Lorenzini" di Luzzara (RE), del Centro di Formazione Professionale "La Cremeria" di Cavriago (RE), oltre che presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, l'Amministrazione provinciale di Venezia, l'ANCI Emilia Romagna, l'ANCI Veneto, l'ANCI Sardegna, per la Lega delle Autonomie, l'Amministrazione Provinciale e quella Comunale di Modena, Centro Pinciani di Roma; - Selezionato, con giudizio di idoneità, per svolgere le mansioni di Amministratore Unico delle U.S.L. dall'apposita Commissione della Regione Emilia-Romagna; - Membro della Commissione Censuaria Comunale di Reggio Emilia dal 01/01/1969 al 31/12/1972; - Coautore dei seguenti testi: 1. "IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO NEI COMUNI", edito dalla CEL, 2. "L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO" EDIZIONE D'ANSELMI HOEPLI; 3. "IL NUOVO CONTRATTO DI LAVORO DELL'AREA DIRIGENZIALE NEI COMUNI" Edizioni CEL; 4. "IL GOVERNO LOCALE-MANUALE PER IL SINDACO ED I CONSIGLIERI" Edizioni CEL; 5. "IL NUOVO CCNL DI LAVORO INTEGRATIVO- CODE CONTRATTUALI" Edizioni CEL; 6. IL NUOVO CCNL DEL BIENNIO ECONOMICO 2002-2003 DEL COMPARTO REGIONI-AA.LL., edito dalla C.E.L. 7. "La Finanziaria 2007 e gli EE.LL.", edito da Paideia nell'anno 2007 unitamente ad altri autori 8. IL TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI, edito da Maggioli nel luglio
---	---

	2004, congiuntamente a Viliam Zannoni, di cui è stata pubblicata la terza edizione . 9. COMMENTO RELATIVO ALLE PRESENZE, ORARIO DI LAVORO, ASSENZE, PERMESSI MALATTIA, MATERNITA' e PATERNITA', FERIE. ASPETTATIVA NEGLI EE.LL., edito dalla C.E.L., unitamente alla dott.ssa Valeria Caldarini, di cui è stata pubblicata la seconda edizione, nell'anno 2006; - Autore dei seguenti testi: 1. COMMENTO AL CCNL 16.05.2001 DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, edito dalla C.E.L., 2. Commento al CCNL 22.2.2006 dell'area dirigenziale del comparto Regioni-AA.LL., edito da Maggioli, nell'anno 2006; 3. Il sistema di reclutamento del personale degli EE.LL. , edito da PAIDEIA nell'anno 2006; 4. "LE RELAZIONI SINDACALI NEL COMPARTO REGIONI-AA.LL." edito dalla CEL nell'anno 2006 5. "Commento al CCNL 9.5.2006 SUL BIENNIO ECONOMICO 2004-2005 DEL PERSONALE DEL COMPARTO REGIONI-AA.LL.", edito da Paideia nell'anno 2006. 6. "Modulistica per l'applicazione della legge Finanziaria 2007 in materia di personale" edito da Paideia nell'anno 2007 7. "La modulistica in materia di personale per l'applicazione della legge Finanziaria 2008" edito da Paideia nell'anno 2008 - Pubblicista, in materia di personale, per le riviste "I.P.A.B. OGGI" e "COMUNI IN RETE" editate dalla casa editrice "Maggioli" e per Azienda Italia "Il personale", IPSOA ed "Il Sole 24 ore", "ITALIA OGGI"; - Membro della Commissione Elettorale Provinciale in occasione delle elezioni scolastiche del 1981; - Membro del Consiglio d'Istituto della Scuola Media Statale "A. Pertini" dal 28/12/1984 al 31/08/1990; - Membro del Consiglio d'Istituto del Liceo Scientifico Statale "A. Moro" dal 18/03/1988 al 31/12/1991 e dal 01/09 al 16/09/1992; - Partecipante di corsi di aggiornamento professionale in varie materie con particolare riferimento a quelle relative al personale ed all'organizzazione. * In materia tributaria presso il Comune di Reggio Emilia dal 28/10/1968 al 12/12/1968; * Presso la Scuola di perfezionamento in Scienze Amministrative dell'Università degli Studi di Bologna: * La legislazione nella Finanza Locale dal 14/04/1969 al 23/04/1969; * L'addestramento del personale dall'01/03/1971 al 12/03/1971; * L'uso degli Elaboratori Elettronici nella P.A. dal 22/03/1971 al 26/03/1971; * Corso speciale sull'analisi delle strutture Amministrative dal 09/04/1973 al 14/04/1973; * Seminario sull'organizzazione del lavoro dal 17 al 19 maggio 1984 e dal 17 al 20 settembre 1984 presso la Scuola Superiore della P.A. di Roma - Presidenza del Consiglio dei Ministri; * Misurazione della Produttività, articolato su 4 moduli per un totale
--	--

	di 17 giornate dal 21/05/1984 al 31/10/1984 presso la Scuola Superiore della P.A. di Roma - Presidenza del Consiglio dei Ministri; * Nuove norme in materia di collocamento (Legge 56/1982), le assunzioni obbligatorie (L. 482/1968 e 958/1986), le assunzioni a termine e i rapporti convenzionali dal 13 al 14 gennaio 1988 presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca; * Formazione Formatori dal maggio al giugno 1990 presso il Comune di Reggio Emilia in collaborazione con la S.A.D.A. di Modena; * La Riforma degli Enti locali per l'applicazione della Legge 142/1990 presso l'ISFOD di Modena dal 6 al 20 maggio 1991; * Valutazione delle prestazioni presso il Comune di Reggio Emilia in collaborazione con la S.A.D.A. di Modena nel gennaio 1992. - di aver ricevuto e svolto l'incarico di consulenza professionale per la ristrutturazione dei seguenti Comuni della provincia di Reggio Emilia: Poviglio - Vezzano sul Crostolo – Toano – Castellarano – Castelnuovo Sotto, Bagnolo in Piano, Albinea, Quattro Castella, Luzzara, Baiso, Cadelbosco di Sopra, Gattatico e del Comune di Ottana (NU), Barisardo (NU), Bolotana (NU), Comunità Montana di Reggio Emilia, Comune di Cagliari, Comune di Catanzaro, Comune di Nuoro, Comune di Gioia Tauro (RC), Comune di Bernalda (MT), Comune di Messina, Comune di Tempio Pausania (SS), Comune di Villamassargia (CA), Comune di Bibbona (LI), Marsala (TP), Comune di Villa S. Antonio (OR), Golfo Aranci (Olbia Tempio), Santa Teresa Gallura (Olbia-Tempio), Cavarzere (RO), per alcuni di questi Enti l'incarico ha ricompreso anche la redazione dei Regolamenti di: Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Consiglio Comunale, dei Contratti e di Contabilità. - di avere svolto consulenza in relazione ad ispezione ministeriale per molti Comuni quali Pinerolo (TO), Iglesias (CA), Comune di Pistoia Provincia di Bologna, Provincia di Ravenna, comune di Busto Arsizio (VA), Comune di Castiglion Fiorentino (AR) e di avere in corso quella la Provincia di Varese, Comune di Corato (BA); - di avere svolto consulenza circa la costituzione dei fondi per le risorse decentrate contrattuali e per la dirigenza per moltissimi Comuni, da ultimi: San Lazzaro di Savena (BO), Monghidoro (BO), Monterenzio (BO), Monzuno (BO), San Benedetto Val di Sambro (BO), Castiglione dei Pepoli (BO), Rolo (RE), Lurano (MI), Camera di Commercio di Pisa, Comune di Vico Pisano (PI), Colle Val d'Elsa (SI), Forte dei Marmi (LU), San Vincenzo (LI), Tempio Pausania (OT), Roncofreddo (FC), Levanto (SP), Comacchio (FE), Provincia di Cagliari, Comune di Rosignano Marittimo (LI), Comune di Castagneto Carducci (LI), Comune di Polignano a Mare (BA), Comune di Castelfranco Emilia, Provincia di Siena, Comunità Montana Montagna Fiorentina, Comune di Marciano della Chiana (AR) Comune di Pontremoli (MS), Comune di Filattiera (MS), Provincia dell'Ogliastra; - di avere redatto su richiesta di vari Comuni bozze di contratti collettivi aziendali da ultimi Pinerolo (TO), Civitella Paganico (SI), Santa Teresa di Gallura (OT), Marciano della Chiana (AR), Belvì (NU); - di aver predisposto i regolamenti di assunzione e sull'ordinamento degli uffici e servizi oltre che del Comune di Reggio Emilia, del Comune di Castelnuovo Sotto (RE), della Comunità montana di RE,
--	--

	dei Comuni di: Cagliari, Catanzaro, Nuoro, Bernalda (MT) , Gioia Tauro (RC), Marsala (TP) e di Messina , Golfo Aranci (OT) , Santa Teresa Gallura (Olbia Tempio), Comune di Lodi; - di essere stato e di essere docente in moltissimi seminari sulle problematiche del personale degli EE. LL. per conto: della Scuola Superiore del Ministero dell'Interno, della SSPAL e dell'AGENZIA Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, dell'ANCITEL S.p.A.- ANCIFORM s.r.l., ANCI SERVICE Sardegna - della Prefettura di Nuoro; FORMEL (TP), SAL (Viareggio), ITA SOI (TO), CONSIEL, Scuola di Pubblica Amministrazione di LUCCA, PAIDEIA s.r.l. di Reggio Emilia, Asfodelo s.r.l. di Nuoro, IREF s.r.l. di Milano., U.P.E.L. di Varese; CERFORM di Sassuolo (MO) , ASEL di Cagliari, SIPA del Comune di Assisi (PG) e per molte amministrazioni di EE.LL. quali: l'Amministrazione provinciale di: Nuoro, Parma, Siena, Modena; Venezia, Lecce, Brindisi, Torino, Cagliari ed i Comuni di: Lucca, Modena, Parma , Montecatini Terme, Langhirano (PR), Nardò (LE), Alghero (SS), Tempio Pausania (SS), Siniscola (NU) Comuni di Castiglione dei Pepoli, Monzuno e Loiano (BO), Argelato (BO), San Lazzaro di Savena (BO), Quartucciu (CA), Sestu (CA), Reggello (AR), Regione Lombardia, le Amm.ni Prov.li del Veneto, Comunità Montana "Gallura 3" di Tempio Pausania (SS), Parco del Taro (PR), Ente Parco Nazionale delle Isole dell'Arcipelago Toscano(LI), Comunità Montana Parma Est (PR), Unione dei Comuni "Alta Gallura" (OT), Sipa di Assisi, Unione dei Comuni della Lunigiana; - di aver predisposto i regolamenti di assunzione e sull'ordinamento degli uffici e servizi oltre che del Comune di Reggio Emilia, del Comune di Castelnuovo Sotto (RE), della Comunità montana di RE, dei Comuni di: Cagliari, Catanzaro, Nuoro, Bernalda (MT) , Gioia Tauro (RC), Marsala (TP) e di Messina, Golfo Aranci (OT) , Santa Teresa Gallura (Olbia Tempio), Comune di Lodi; - di avere redatto su richiesta di vari Comuni bozze di contratti collettivi aziendali da ultimi Pinerolo (TO), Civitella Paganico (SI), Santa Teresa di Gallura (OT); - di essere stato incaricato quale docente del progetto FAP dell'ANCI Nazionale per i responsabili del personale dei Comuni; - di essere docente della S.A.I. - Scuola Amministrazione del Ministero dell'Interno; - di essere consulente della rubrica ANCI RISPONDE di ANCITEL S.p.A. dal settembre-ottobre 1995 a tutt'oggi; - di essere stato nominato componente del comitato per il controllo strategico dell'Agenzia per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, in qualità di esperto in materia di ottimizzazione delle risorse tecniche ed umane dal 13 ottobre 2000 fino a tutto il 15 febbraio 2011. - di essere membro del nucleo di valutazione dell'Unione Comuni Alta Gallura di Tempio Pausania (SS) , della Provincia di Cagliari, del Comune di Pinerolo, di essere presidente dell'OIV del Comune di Segrate (MI), di essere unico componente dell'OIV dell'Unione dei
--	---

	Comuni della Lunigiana, membro del nucleo dell'Unione dei Comuni del Mugello, di essere stato presidente del nucleo di valutazione del Comune di Gioia del Colle (BA) dal marzo 2008 al marzo 2010 e di essere stato membro di quello: del Comune di Nardò (LE), della Comunità Montana di Siurgus Donigala (NU) del Consorzio per l'acquedotto del Rio Govossai (NU), del Comune di Carpineti (RE), del Comune di Alghero (SS), Comune di Marsala (TP), Comune di Pegognaga (MN), Comune di Vittuone (MI), della Comunità Montana Gallura 3 e prima membro poi dal maggio 2000 presidente del nucleo di valutazione del Comune di Nuoro fino al maggio 2005, Comune di Siniscola (NU) fino al giugno 2011, del Comune di Castelnovo di Sotto (RE) dal 2010 fino a tutto il 2011; - Come presidente e membro dei nuclei di valutazione di avere predisposto vari sistemi di pesatura sia delle posizioni dirigenziali che dell'area delle posizioni organizzative e sistemi di valutazione sia delle prestazioni dirigenziali che delle posizioni organizzative che del personale in quasi tutti gli Enti dove ho svolto dette funzioni. - di essere stato nominato membro del collegio arbitrale dei Comuni di Correggio (RE) e Guastalla (RE); - di essere stato nominato presidente del Comitato dei Garanti del Comune di Milano dal dicembre 2003 al maggio 2007; - di aver svolto le funzioni di Segretario della Commissione Amministratrice dell'Azienda Municipale "F.C.R." dal 25/11/1983 al 05/07/1984; - di aver presieduto varie Commissioni di Concorso pubblico ed interno per il conferimento di posti d'organico presso il Comune di Reggio Emilia e di aver fatto parte in qualità di esperto in numerosissime Commissioni di altri Concorsi per il conferimento di posti d'organico, di cui alcuni di qualifica dirigenziale presso il Comune di Reggio Emilia, Parma, Modena, Carpi ed altri Comuni della Provincia di Reggio Emilia, dell'Agenzia Nazionale dei segretari comunali e provinciali; - di avere svolto docenze e tenuto conferenze presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma, dell'IFOA di Reggio Emilia, del Centro di Formazione Professionale "Lorenzini" di Luzzara (RE), del Centro di Formazione Professionale "La Cremeria" di Cavriago (RE), oltre che presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, l'Amministrazione provinciale ed il Comune di Venezia, l'ANCI Emilia Romagna, l'ANCI Veneto, l'ANCI Sardegna, per la Lega delle Autonomie, l'Amministrazione Provinciale e quella Comunale di Modena, l'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e per la SSPAL del Veneto e Friuli Venezia Giulia, l'I.T.A. di Torino; - di essere stato incaricato quale docente del progetto FAP dell'ANCI Nazionale per i responsabili del personale dei Comuni; - di essere docente della S.A.I. - Scuola Amministrazione del Ministero dell'Interno;
--	---

--	--

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 30/06/2003 n. 196.

Data 28 novembre 2012

Firma