

Spett. le Responsabile Area Amministrativa

Dott.ssa Rosalba Lorrai

Sede

Oggetto: Dichiarazione ai sensi dell'art 14 lettere d); e); del D.lgs 33/2013.

La sottoscritta Giuliana Piras, nata a Gairo il [redacted] e ivi residente in via [redacted] in qualità di
Assessore Comunale presso questo Comune

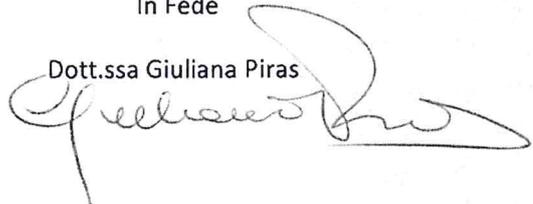
DICHIARA

Di non avere attualmente altri incarichi presso enti pubblici o privati,

Gairo li 17/06/2013

In Fede

Dott.ssa Giuliana Piras



FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Giuliana Piras

Via. _____

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

da dicembre 2008 ad oggi

Dipendente a tempo indeterminato della Provincia dell'Ogliastra nel profilo di Istruttore Amministrativo Cat. C1:

1) Da aprile 2012 ad oggi assegnato al Servizio Segreteria:

- Collabora con il Segretario Generale nell'attività dell'ufficio controlli interni;
- Collabora con il Segretario Generale e con il Responsabile del Servizio finanziario in particolare nella funzione di coordinamento in relazione procedimenti di redazione della relazione previsionale e programmatica; del Piano degli incarichi, del PEG e nella raccolta e analisi dei report finali sugli obiettivi;
- Collabora con il Nucleo di Valutazione;
- Partecipa in qualità di segretario verbalizzante alle riunioni dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Partecipa in qualità di segretario verbalizzante alle riunioni della conferenza dei responsabili dei servizi;
- Partecipa in qualità di segretario verbalizzante alle riunioni della delegazione trattante.

2) **Da dicembre 2008 ad aprile 2012** assegnato al servizio finanziario e collabora con il segretario generale nei procedimenti di cui sopra.

3) **Da marzo 2009 ad aprile 2012** nomina ad Economo Provinciale con determinazione n. 390 del 13-03-09.

4) **Da settembre 2009 ad aprile 2012** nomina a responsabile del procedimento con determinazione n. 1480 del 03/09/2012 per i seguenti procedimenti:

Predisposizione atti preparatori alla RPP-PEG e controllo di gestione

Atti controllo di gestione

Procedimenti di acquisto di servizi e forniture mediante il mercato elettronico;

Gestione Tributi - Responsabile procedimento ai sensi della L.241/90

da marzo 2007 a dicembre 2008

Dipendente a tempo determinato della **Provincia dell'Ogliastra** nel profilo di Collaboratore Amministrativo Cat. B3, assegnato al servizio finanziario :

Collabora con il Segretario Generale e con il Responsabile del Servizio finanziario in particolare nella funzione di coordinamento in relazione procedimenti di redazione della relazione previsionale e programmatica; del Piano degli incarichi, del PEG e nella raccolta e analisi dei report finali sugli obiettivi;

Atri servizi prestati:

Da luglio 2006 a febbraio 2007

Impiegata nel reparto controllo di qualità dell' INTERMARE SARDA con mansioni di controllo registro saldature.

Da febbraio 2005 a ottobre 2005

Impiegata nel reparto controllo di qualità dell' INTERMARE SARDA con mansioni di controllo registro saldature

Anno 2004

Addetta alla reception Villaggio Turistico TELIS Arbatax

Anno 2002

Attività di Co.Co.Co.

Anno 2001

Attività di rilevatore del censimento ISTAT

Anno 2001 Anno 1998-1999	Operaia nei cantieri comunali Lavori di Pubblica utilità gestiti dal consorzio INNOVA con mansioni di impiegata
ISTRUZIONE	
Anno 1997 Anno 1986	Laurea In Giurisprudenza Maturità Scientifica
FORMAZIONE	
2013	Corsi in house organizzati dalla Provincia: Il Procedimento Amministrativo Le procedure in economia e l'approvazione di regolamenti interni
2012	Partecipazione a Seminari: Organizzati dalla SSPAL: <ul style="list-style-type: none"> seminario esercizio associato delle funzioni, patto di stabilità e spending review Comunità di apprendimento nella pratica per facilitare scambi e costruire nuova conoscenza. Organizzati da ASEL <ul style="list-style-type: none"> Seminario-L'applicazione del D.L 95/2012 sulla spending review e le più recenti novità in materia di personale; Seminario-Le più recenti novità in materia di personal: spesa per il personale, assunzioni, contrattazione decentrata e performance. Organizzati da DASEIN S.p.a: <ul style="list-style-type: none"> Convegno contrattazione nazionale e decentrata-Criteri per la corretta gestione.
Anno 2011	Partecipazione a Seminari: Organizzati PAIDEIA: <ul style="list-style-type: none"> Le manovre estive del 2011 e il personale degli EE.LL. - D.lgs. 141/2011 , la circolare n. 12/11 RGS , le risorse decentrate, il tetto del trattamento economico individuale e il piano delle performance. Organizzati da ASEL: <ul style="list-style-type: none"> Applicazione del D.lgs. 150/2009 - piano delle performance, metodologia di valutazione, assunzioni del personale Convegno nazionale dell'ANCI -Bari ottobre 2011
Anno 2009	corsi Organizzati da SDA bocconi: il Controllo di gestione negli Enti Locali
Anno 2007	Corsi Organizzato da CONSIFED: Corso di formazione e qualificazione per accertatori tributari, legge 296/2006
MADRE LINGUA	
Italiano	
ALTRE LINGUE	
Capacità di lettura	FRANCESE Scolastico
Capacità di scrittura	Scolastico
Capacità di espressione orale	Scolastico
CAPACITA' O CONOSCENZE TECNICHE	
buona conoscenza di word excel outlook	
ALTRO	
2010-2013	Assessore al Bilancio, Programmazione, AA.GG, Personale e Turismo C/o Comune di Gairo
2001-2010	Consigliere Comunale C/o Comune di Gairo
2006-2008	Componente CdA Consorzio di Polizia Municipale Ogliastro
2001-2006	Presidente Assemblea dei Sindaci del Consorzio di Polizia Municipale Ogliastro
PATENTE	
B	