

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Cognome: **DESTRO**

Nome: **Clara**

Luogo e data di nascita: Ivrea (TO) il 16 giugno 1951

Residenza: 10015 Ivrea (TO)

Domicilio: 08042 BARI SARDO (OG),

Telefono: 348/5211230

e-mail: clara@claradestiro.it; PEC: claradestiro@registerpec.it

STUDI e AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- . Maturità tecnica - ragioniere - nel 1971:
- . Laurea in Scienze politiche nel dicembre 1977 a Torino: votazione 108/110
- . Diploma corso aspiranti segretari comunali nel 1984/85 a Torino e tirocinio c/o Segreteria generale del Comune di Ivrea: votazione 51,12/60
- . Corso di aggiornamento per segretari e funzionari comunali organizzato dal Centro Nazionale di Studi e ricerche sulle Autonomie locali e la Città di Ciriè (50 ore) nella primavera 1993
- . Corso di aggiornamento per segretari comunali (80 ore) organizzato dalla Prefettura di Torino inverno 1994
- . Corso di aggiornamento direzionale “Merlino” per segretari comunali organizzato dalla S.S.P.A.L. di Roma (120 ore) presso la sede di Biella dal 7 aprile al 4 luglio 2000. Attestato di superamento esame finale.
- . Corso di base (80 ore) utilizzo PC per il conseguimento della patente europea c/o C.S.Q.T. di Caluso autunno/inverno 2002/2003.
- . Corso di contabilità economica e controllo di gestione (60 ore) c/o C.S.Q.T di Caluso settembre 2002/aprile 2003.
- . Corso sulle Società miste (36 ore) organizzato dal Distretto Tecnologico del Canavese e dalla Facoltà di Scienze Politiche di Torino: febbraio/aprile 2004
- . Corso per formatori (35 ore) organizzato dalla Provincia di Torino (febbraio/marzo 2004)
- . Corso sul codice degli appalti D. L. Lgs. 163/2006 ad Aosta (10 ore): luglio 2006 ed a Città Studi di Biella (48 ore): maggio – ottobre 2007
- . Numerosi corsi di aggiornamento (1 giornata, in genere) in materia contabile, personale, incarichi professionali, ecc. organizzati dalla S.S.P.A.L., dal Distretto Tecnologico del Canavese, dalla Civitatis Schola-Città Studi di Biella, dalla Provincia di Torino
- . Corso SSPAL/Regione Piemonte di Protezione Civile (4 giornate) a Torino: maggio 2010
- . Corso ANCI Veneto (1 giornata) in materia di spese del personale 2011 e(1 giornata) in materia di IMU e Bilancio 2012-05-12
- . Corso a Fratta Polesine (1 giornata) in materia di spese del personale anno 2012
- . Corso a Padova (1 giornata) in materia di forniture di beni e servizi (novembre 2012)
- . Corso a Rovigo (1 giornata) in materia di novità su spese del personale 2013 curata dall’Ordine dei Commercialisti (novembre 2012)

LINGUE STRANIERE

- . Francese: discreto (superamento dell'esame per l'accertamento della lingua francese in data 17.12.1998, inderogabile per l'accesso agli impieghi pubblici in Valle d'Aosta)
- . Inglese (scolastico): sufficiente

CONOSCENZE TECNOLOGICHE

Normale utilizzo dei più diffusi programmi Windows: Word, Excel, Internet explorer

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Marzo 1972/17 gennaio 1988: impiegata presso il **Comune di Ivrea**, con mansioni d'ordine e di concetto nei Servizi Assistenza, Sport, Cultura, Tecnico e Segreteria degli assessori e del Sindaco. Interruzioni (aspettative):

- **Ottobre 1977/settembre 1978: pratica** presso uno studio **legale** di Torino, in concomitanza con l'iscrizione alla Facoltà di Giurisprudenza di Torino.
- **Primavera 1981/estate 1983 e ottobre 1985/aprile 1986**

Novembre 1985/giugno 1986 assistente amministrativo VI livello Sanità (laureati) di ruolo all'**Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Torino**

18 gennaio 1988: segretario comunale di ruolo (Vistrorio-Lugnacco, Samone, Mercenasco)

18 luglio 1992: segretario comunale capo (Mercenasco)

Tra il 1989 ed il 2000 incarichi di reggenza e supplenza a scavalco in numerosi comuni del Canavese e non solo, quali **Baldissero Canavese, Borgiallo, Castelnuovo Nigra, Alice Superiore, Brosso, Issiglio-Vidracco, Meugliano, Trausella-Traversella, Vico Canavese, Bollengo, Albiano d'Ivrea, Colletterto Giacosa, Azeglio, Fiorano, Carema, Borgofranco d'Ivrea, Borgomasino, Pavone C., Piverone, San Giusto, Settimo Rottaro, Villareggia, Vische, Roppolo, Viverone, ecc.**

Tra il 1989 ed il 1992 Segretario del Consorzio Acquedotto tra i comuni di Ivrea, Banchette e Samone.

1° febbraio 1999/30 settembre 1999: comune di **Lillianes (Albo Regionale della Valle d'Aosta)**

1° ottobre 1999/30 settembre 2004: segreteria convenzionata nei comuni di **Mazzè e Mercenasco (classe 3°)**, *responsabile di tutti i servizi ad eccezione del servizio tecnico e tributi (a Mercenasco)* nominato Direttore Generale nei due Enti: Presidente Nucleo di valutazione di ogni Comune e Presidente numerose commissioni di concorso

1° ottobre 2004/30 novembre 2004: segreteria e direzione generale nel comune di **Mercenasco** *nonché responsabile di tutti i servizi ad eccezione del servizio tecnico, tributi e P.M.*

1° dicembre 2004 al 16 gennaio 2011: segreteria convenzionata nei comuni di **Cigliano, Mercenasco e Sala Biellese (classe 3°)**; *Direttore generale e responsabile dei servizi Personale, e Demografici/Sociali/U.R.P./TARSU e della Certificazione di qualità a Cigliano; responsabile dei servizi Personale, Scuole e Segreteria a Mercenasco; responsabile di tutti i servizi, ad eccezione dei servizi demografici, edilizia privata e commercio a Sala Biellese. Presidente delle Commissioni di concorso e del Nucleo di valutazione nei tre enti. Presidente di commissioni di gara e di concorso.*

5 maggio 2010/ 15 gennaio 2011 reggente a scavalco nel comune di **Mottalciata (BI).**

17 gennaio 2011/29 febbraio 2012: segreteria convenzionata nei comuni di **Taglio di Po (Ro), Loreo e Papozze (classe 2°)**; *Presidente delle Commissioni di concorso e del Nucleo di valutazione nei tre enti. Presidente delegazione trattante. Responsabile dei servizi in assenza dei titolari di posizione organizzativa*

1° marzo 2012/1° ottobre 2012: segreteria convenzionata nei comuni di **Taglio di Po (Ro), Ariano nel Polesine e Corbola (classe 2°)**; *Presidente delle Commissioni di concorso e del Nucleo di valutazione a Taglio di Po ed Ariano nel Polesine. Presidente delegazione trattante. Responsabile dei servizi in assenza dei titolari di posizione organizzativa. Responsabile dei servizi demografici. segreteria generale e commercio ad Ariano nel Polesine. Responsabile dei servizi demografici, commercio e tributi nel Comune di Corbola.*

1° marzo 2012/ 31 maggio 2012 reggente a scavalco nel comune di **Loreo (Ro).**

1° marzo 2012/ 28 giugno - 27 luglio/27 agosto 2012– 20 settembre/19 ottobre 2012 reggente a scavalco nel comune di **Papozze (Ro)** in attesa della convenzione con Ariano nel Polesine e Corbola.

17 settembre 2012/31.03.2013 Segretario del C.I.A.S.S. (Consorzio Isola di Ariano Servizi Sociali di Corbola) che gestisce tre case di riposo e servizi connessi nei comuni di Corbola, Ariano nel Polesine e Taglio di Po **e dal 1° aprile 2013 all'11.01.2014 ha svolto la funzione di Segretario - Direttore.**

2/18 ottobre 2012 segretario del Comune di **Ariano nel Polesine** (classe 3°)

19 ottobre 2012/31.12.2013: segreteria convenzionata nei comuni di **Ariano nel Polesine, Corbola e Papozze (classe 3°)**; *Presidente delle Commissioni di concorso e del Nucleo di valutazione ad Ariano nel Polesine e Papozze. Presidente delegazione trattante. Responsabile dei servizi in assenza dei titolari di posizione organizzativa. Responsabile dei servizi demografici. segreteria generale e commercio ad Ariano nel Polesine. Responsabile dei servizi demografici, commercio e tributi nel Comune di Corbola.*

Dal 1° gennaio 2014 segretario del Comune di **Bari Sardo (OG)**

Clara Destro

