

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Tiziana Cuboni
Indirizzo	Via Mazzini n.3- 08045 Lanusei (Og)
Telefono/fax	0782 40382
Cellulare	328 9150680
e-mail	tiziana.cub@tiscali.it
pec	tiziana.cuboni@pec.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Lanusei (Og) – 09.11.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Da aprile 2005
Nome e indirizzo dell'impresa	Studio Commerciale Dott.ssa Tiziana Cuboni Via Mazzini, 3 - 08045 Lanusei (Og)
Tipo di azienda o settore	Studio professionale
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Commercialista/Revisore dei Conti: consulenza contabile e fiscale, tenuta contabilità, elaborazione dichiarazioni dei redditi, elaborazione verbali, supporto gestione pratiche fallimentari, elaborazione pratiche di finanziamento.
Incarichi connessi alla professione	Presidente Collegio Revisori dei Conti: <ul style="list-style-type: none">• <u>Provincia Ogliastra</u> – da agosto 2008 a settembre 2011 attività di collaborazione con l'organo consiliare; esprimere pareri sulle proposte di bilancio preventivo, variazioni di bilancio e sui piani finanziari degli investimenti; vigilare sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione; predisporre la relazione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto; riferire al consiglio su gravi irregolarità di gestione; effettuare verifiche di cassa; fare proposte agli organi competenti tese a conseguire una migliore economicità, produttività ed efficienza nella gestione; effettuare un attento monitoraggio nell'andamento della spesa per il personale; provvedere agli adempimenti previsti dalle disposizioni normative in materia di rispetto del patto di stabilità interno; verifica rispetto normativa in materia di acquisto beni e servizi; varie altre competenze previste dalla legge, dal Tuel, dallo statuto, dai regolamenti. Revisore dei conti: <ul style="list-style-type: none">• Comune di Ulassai (Og) da marzo 2017 mandato in corso;• <u>Comune di Seulo</u> (Ca) – da gennaio 2016 mandato in corso;• <u>Comune di Elini</u> (Og) - da marzo 2015 mandato in corso;• <u>Comune di Lanusei</u> (Og)- da luglio 2012 a settembre 2015; da febbraio 2006 a aprile 2009;• <u>Comune di Gairo</u> (Og) – da gennaio 2012 al 31 dicembre 2017;• <u>Comune di Urzulei</u> (Og) – da ottobre 2011 al 31 dicembre 2017;• <u>Provincia Ogliastra</u> – da settembre 2011 a settembre 2014;• <u>Ancitel Sardegna Srl</u> – da aprile 2013 a maggio 2015;• <u>Consorzio strade vicinali di Urzulei</u> (Og) – da giugno a dicembre

2011.

Presidente Collegio Sindacale:

- Società Sarda RMP srl Tortoli (Og) – da febbraio 2009 a febbraio 2011.

Componente collegio sindacale:

- Società Vitivinicola Antichi Poderi di Jerzu scarl. (Og)– da ottobre 2011 esperienza in corso;
- ASL n. 2 di Olbia (Ot) – da luglio 2010 a settembre 2013 controllo generale di tutta l'attività sociale, con specifico riguardo all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile adottato dall'azienda ed al suo corretto funzionamento, attraverso verifiche periodiche, applicando tecniche di verifica a campione; controllo del rispetto della normativa in materia di acquisto beni e servizi; varie altre competenze previste dalla legge, dall'atto aziendale, dai regolamenti;
- Società Sarda RMP srl Tortoli – da febbraio 2006 a febbraio 2009.

Date	Da aprile 2005 a novembre 2007
Nome e indirizzo dell'impresa	UST CISL Ogliastra – 08045 Lanusei (Og)
Tipo di azienda o settore	Unione Sindacale Territoriale
Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Segretario amministrativo: gestione attività amministrativa
Date	Anno 2004
Nome e indirizzo dell'impresa	Gal Ogliastra (Og)
Tipo di azienda o settore	Consorzio volontario di promozione e sviluppo del territorio
Tipo di impiego	Lavoro autonomo occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Membro commissione di valutazione: esame domande relative al bando pubblico per la "diversificazione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari tipiche".
Date	Dal ottobre 2002 a dicembre 2004
Nome e indirizzo dell'impresa	Società Coop ARCO a r.l. – c/o CNA Ogliastra – 08045 Lanusei (Og)
Tipo di azienda o settore	Centro elaborazione dati
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato, full-time
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile fiscale: coordinamento di tutte le attività, tenuta contabilità, elaborazione dichiarazioni dei redditi, elaborazione verbali, contenzioso con agenzia entrate, pratiche l.51/93, pratiche 488/92, pratiche prestito d'onore.
Date	Da aprile ad ottobre 2000
Nome e indirizzo dell'impresa	Studio Commerciale Dott. Angelo Cabiddu - 08045 Lanusei (Og)
Tipo di azienda o settore	Studio professionale (commercialista)
Tipo di impiego	Piano di inserimento professionale - PIP

Principali mansioni e responsabilità	Collaboratrice amministrativa: tenuta contabilità, elaborazione verbali, supporto gestione pratiche fallimentari, elaborazione pratiche di finanziamento (L.51/93, L.488/92, pratiche Sviluppo Italia).
Date	Da novembre 1998 ad agosto 1999
Nome e indirizzo dell'impresa	Società di Revisione Deloitte & Touche Spa – 09100 Cagliari (Ca)
Tipo di azienda o settore	Società di revisione
Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Consulente di contabilità generale presso la manifattura tabacchi, il deposito generi di monopolio di Cagliari e la salina di Sant'Antioco.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Novembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio Artigianato e Agricoltura – 08100 Nuoro (Nu)
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso “Rendicontazione, Gestione E Controllo Dei Progetti Finanziati” dal finanziamento dei progetti alla realizzazione: principi, regole e buone prassi nei fondi strutturali e nei programmi comunitari.
Date	Ottobre/Novembre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili MEF – Fondazione Nazionale dei Commercialisti – Ministero dell'Interno
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione ai corsi FAD: il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli indicatori di bilancio; la contabilità economico patrimoniale integrata; il principio di competenza finanziaria potenziata; la contabilizzazione delle spese di investimento e il Fondo pluriennale vincolato; l'esercizio provvisorio; l'armonizzazione dei bilanci pubblici; il bilancio di cassa e la gestione della cassa vincolata; il patrimonio della PA; il Fondo crediti di dubbia esigibilità; il Documento Unico di Programmazione (DUP).
Date	Novembre 2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anci in collaborazione con la CCIAA di Nuoro
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso istituzionale “L'armonizzazione contabile degli Enti Territoriali”
Date	Da ottobre 2009 ad aprile 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Informa Srl – 20100 Milano – sede corso Cagliari
Qualifica conseguita	Master “La difesa dell'azienda e del patrimonio – strumenti, norme e opportunità per tutelare il contribuente e l'impresa”
Date	Giugno 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero di Grazia e Giustizia – Ufficio Revisori Contabili
Qualifica conseguita	Iscrizione Registro Revisori Contabili N. 129433
Date	Novembre 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Sassari – Divisione Studenti – Esami Di Stato
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Date	Anno Accademico 1995/1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Economia e Commercio
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio (Votazione 110/110 e lode)
Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale vecchio ordinamento
Date	Anno Scolastico 1988/1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci” – 08045 Lanusei (Og)
Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
Livello nella classificazione nazionale	Istruzione secondaria di 2° grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Scolastica
Capacità di scrittura	Scolastica
Capacità di espressione orale	Scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione alle relazioni interpersonali, buon livello di empatia, capacità comunicative e di ascolto sviluppate in ambito formativo e lavorativo. Capacità di lavorare in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di organizzazione e gestione autonoma delle diverse attività in ambito professionale. Capacità di lavorare per obiettivi, di fronteggiare elevati carichi di lavoro, flessibilità e orientamento al problem solving. Capacità di adattamento a contesti lavorativi e settori differenti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze informatiche: capacità di utilizzo del sistema operativo Windows 7 e 8, degli applicativi Microsoft Word, Excel, Power Point, Profis, Entratel, Comunica e dei principali browsers per la navigazione in rete.
PATENTI	Categoria B - Automunita

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

Lanusei, 18.01.2018

Firma 