



COMUNE DI LOTZORAI

PIAZZA REPUBBLICA, 5 – 08040 LOTZORAI
N. TELEF. 0782 669423 – PEC: protocollo.lotzorai@pec.comunas.it

UFFICIO DEL SINDACO

<p>DECRETO SINDACALE N. 001 Registro Generale N. 001 Del 20.05.2019</p>	<p>OGGETTO: Conferimento Incarico a tempo determinato e pieno ex art. 110 co 1 del TUEL, D.lgvo 267/2000, per la figura di n. 01 Specialista contabile avente competenza per la gestione dei Tributi – Entrate. Corrispettivo e oneri mutuati dal profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile categoria D1 del CCNL di categoria dipendenti EE.LL.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL SINDACO

PREMESSO che:

- ✓ il D.lgvo 30.03.2001, n. 165, conferisce alle Amministrazioni pubbliche la facoltà di assumere ogni determinazione per l'organizzazione degli uffici al fine di assicurare efficacia, efficienza ed economicità all'azione amministrativa;
- ✓ l'art. 89, comma 5, del D.lgvo n. 267/2000, prevede che gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal predetto decreto, provvedono alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;
- ✓ il comma 10 dell'articolo 50 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. ai sensi del quale "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- ✓ l'art. 110 del D. Lgs citato ai sensi del quale "lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente, con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire" (articolo 110, comma 1);
- ✓ l'individuazione e la nomina di figure professionali ex art. 110 TUEL configura un atto discrezionale a carattere organizzativo da parte del Sindaco rimessa alla prudente valutazione di quest'organo, rispetto alla quale la norma conferisce un ampio mandato, tant'è che l'attribuzione degli incarichi prescinde dai formalismi delle procedure concorsuali;
- ✓ con la deliberazione della giunta comunale n. 16 del 11 maggio 2018, avente ad oggetto "1) Programmazione Triennale E Annuale Del Fabbisogno Del Personale, 20182019 2020,

aggiornamento dotazione organica e piano occupazionale.2) Ricognizione di eventuali situazioni di sovrannumero o eccedenze di personale anno 2018 e accertamento insussistenza situazioni di sovrannumero o eccedenze di personale.3) Piano triennale delle azioni positive.”, è stato approvato il ricorso ad una assunzione “- a tempo determinato pieno o part –time di n. 1 istruttore Direttivo per il servizio Amministrativo con specifiche ed elevate competenze prevalenti di tipo contabile e tributario ai sensi dell'ex art. 110 co 1 per il servizio medesimo e di procedere fino alla cessazione del mandato elettivo”;

- ✓ con verbale n. 04 del 24.04.2018 il Revisore Unico del conto nel rendere parere favorevole alla programmazione triennale e annuale del fabbisogno del personale 2018/2020 ed esprimendosi positivamente anche per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del decreto legislativo 267/2000 conferma che tali assunzioni sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dalla normativa vigente per le assunzioni a tempo determinato;
- ✓ con la deliberazione della giunta comunale n. 16 del 12 aprile 2019, avente ad oggetto “1) Programmazione Triennale E Annuale Del Fabbisogno Del Personale, 2019/2021, aggiornamento dotazione organica e piano occupazionale.
2) Ricognizione di eventuali situazioni di sovrannumero o eccedenze di personale anno 2019 e accertamento insussistenza situazioni di sovrannumero o eccedenze di personale.
3) Piano triennale delle azioni positive, conferma 2018/2020..”;
è stato riapprovato e confermato il ricorso alla “-Assunzione di n. 01 figura specialistica a tempo pieno – avente professionalità adeguata –ai sensi dell'ex art. 110 co 1 e di procedere fino alla cessazione del mandato elettivo; contratto di lavoro: corrispettivo e oneri mutuati dal profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile categoria D1.”
- ✓ con verbale n. 06 del 27.03.2019 il Revisore Unico del conto nel rendere parere favorevole alla programmazione triennale e annuale del fabbisogno del personale 2019/2021 si esprime positivamente anche per l'assunzione a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 del decreto legislativo 267/2000;

ESAMINATO

- l'allegato avviso pubblico, prot. 1056 del 14.02.2019 pubblicazione 063 della stessa data, riguardante conferimento incarico a tempo determinato ex art. 110 co 1 del TUEL, D.lgvo 267/2000, per la figura di n. 01 specialista avente abilità e competenza per la gestione dei Tributi;
- la scadenza perentoria di presentazione delle domande al Comune di Lotzorai prevista per il giorno 02.03.2019 entro le ore 09,30;
- la nota della Responsabile del Servizio Amministrativo, prot. 1949 del 26.03.2019, con la quale sono state trasmesse per competenza al Segretario Comunale e al sottoscritto Sindaco le domande con i relativi documenti;
- le domande presentate in numero di due, precisamente:
 - 01) PISTIS MARCELLA, prot. n. 1371 del 28.02.2019, arrivo al protocollo il 28.02.2019 ora 09:45:45;
 - 02) VIRDIS ALBERTINA, prot. nn. 1436, 1437 e 1438 del 02.03.2019, numero tre invii - arrivo al protocollo tutti e tre il giorno 02.03.2019 rispettivamente alle ore 13:03:24, 13:21:52 e 13:23:32;

SIGNIFICATO che la domanda della dott.ssa Albertina Virdis è arrivata dopo la scadenza di presentazione prevista entro le ore 09:30 del giorno 02.03.2019.

Che l'avviso pubblico prevede espressamente: “VALUTAZIONE

Alla procedura selettiva di idoneità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;”

Per questa motivazione la domanda della dott.ssa Albertina Virdis viene esclusa dalla valutazione;

ESAMINATA la domanda comprensiva degli allegati della dott.ssa Marcella Pistis ricevuta nei termini, *come sopra indicato*, e correttamente presentata in ossequio a quanto previsto dall'avviso pubblico: la Candidata viene ammessa alla valutazione e ritenuta idonea all'assunzione dell'incarico ex art. 110 comma 1 per l'assegnazione all'Ufficio Tributi quale figura professionale specializzata, corrispettivo e oneri mutuati dal profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile categoria D1 del CCNL dipendenti enti locali ;

RICHIAMATI

- il Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con deliberazione n. 831 del 03.8.2016 e aggiornato dal Comune di Lotzorai con deliberazione della Giunta Comunale n. 03 del 30.01.2019;
- l'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e ss.ii.mm.;
- la Legge 241/90 ss.ii.mm.;
- il Dlgs 165/2001 ss.ii.mm.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in premessa e qui intese integralmente riportate ed approvate:

DI INDIVIDUARE, nella persona della dott.ssa **Marcella Pistis**, nata a Lanusei (NU) il 28.01.1978, la professionalità idonea, così come risulta dal relativo curriculum vitae, alla quale conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 di specialista per l'Ufficio Tributi attribuendo il corrispettivo e gli oneri mutuati dal profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile cat. D1 del C.C.N.L. degli enti locali;

DI PROCEDERE alla stipulazione di apposito contratto lavoro a tempo determinato e pieno, ai sensi e per gli effetti dell' art. 110, comma 1, del Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000);

DI SIGNIFICARE che nell'espletamento dell'incarico l'interessata dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza né potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge;

DI STABILIRE che la durata dell'incarico conferito decorre dal giorno 10 giugno 2019 e per il periodo sino e non oltre il mandato del Sindaco, fatti salvi i casi di risoluzione anticipata del contratto come previsto dalla legge e dai contratti collettivi nazionali di lavoro;

Di dare atto che

- l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile anche prima della scadenza del termine suindicato, per:

a. intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;

b. impossibilità di prosecuzione dell'incarico;

c. accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del professionista incaricato;

- il rapporto è risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 110 TUEL;

- è esercitabile il diritto di recesso ad nutum da parte del Sindaco con preavviso di almeno 30 gg. senza alcun diritto se non agli emolumenti maturati in favore del professionista;

- che al presente decreto si applica la legge n. 241/90 e ss.mm.ii. in tema di provvedimenti in autotutela;

- di rinviare per quanto non previsto nel presente provvedimento, al Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii., al Codice Civile ed al D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DI DARE ATTO che il compenso annuo lordo nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL Enti Locali per l'inquadramento della categoria D, posizione economica D1, è rapportato alla durata effettiva dell'incarico. Che detto importo trova copertura su apposito stanziamento del Bilancio 2019/2021 approvato in seduta del 20.05.2019, giusto atto n. 07;

DI DEMANDARE alla Responsabile del Servizio Amministrativo il riconoscimento del trattamento economico determinato in quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali in vigore al momento dell'assunzione, relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, come previsto dal vigente Contratto Collettivo. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia. L'attribuzione di incarichi di responsabilità saranno determinati secondo le vigenti disposizioni contrattuali e dei regolamenti interni.

Di dare mandato alla medesima Responsabile affinché provveda agli atti consequenziali, ed in particolar modo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro tenendo conto dei requisiti fondamentali stabiliti dal presente provvedimento e previsti dalla normativa e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

D I S P O N E che il presente decreto venga trasmesso per quanto di competenza con il mezzo informatico:

al Segretario Comunale e al Responsabile del Servizio Amministrativo;

alla Responsabile del Procedimento dell'Ufficio contabilità Personale;

ai Responsabili degli Uffici;

alle Organizzazioni sindacali;

pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente nella Sezione dedicata.

DI DARE ATTO che il presente decreto è notificato all'interessata, e pubblicato all'Albo Pretorio *online* per 15 giorni consecutivi .

IL SINDACO

f.to RUBIU DOTT. ANTONELLO

RELATA DI PUBBLICAZIONE N. _____

Si attesta che il suddetto Decreto Sindacale n. **001** Registro Generale n. 001 del 20.05.2019 è stato pubblicato in data _____ all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.

Lotzorai,

f.to