

## ALL. B) OBIETTIVI 2018

### Servizio Amministrativo

Riepilogo sintetico adempimenti *(meglio evidenziati nelle schede allegate)*

N. 1)

Presidio dell'attività per l'attuazione e implementazione degli adempimenti del Piano Anticorruzione adottato dall'Ente e all'assolvimento degli obblighi di Trasparenza connessi al Dl.gvo 33/2013 . Supporto operativo del RPT per l'attuazione delle attività degli uffici e per il monitoraggio delle azioni di prevenzione e per l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e per l'integrazione dei compiti dati dall'assetto organizzativo interno di cui alla delibera della giunta comunale n. 3/2017 e n. 34/2018.

#### Anticorruzione

- formazione
- Attuazione misure di prevenzione generale
- In particolare attenzione alla Tracciabilità dei processi e segregazione delle competenze e uso Format atti amministrativi ordinari e straordinari , comprensivi attuazione obblighi L. 241/90 , anticorruzione e trasparenza
- mappature processi di tutte le attività
- revisione procedimenti amministrativi e dei termini
- predisposizione regolamento disciplinante i criteri per il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni ai dipendenti comunali ( vedi PPCT )

#### Trasparenza

- Esecuzione obblighi
- Procedimenti amministrati: assolvimento degli obblighi di comunicazione e pubblicazione nelle sezioni della normativa .

Assicurare la produzione del monitoraggio da parte dei Responsabili degli uffici dei servizi amministrativo e tecnico.

REVISIONE REGOLAMENTI COMUNALI, *si esemplifica non in modo esaustivo:*

Aggiornamento dei regolamenti comunali conciliati con l'individuazione delle misure di prevenzione della corruzione occorrenti

-regolamento sulla concessione di contributi alle associazioni contenenti disposizioni disciplinanti l' albo dei beneficiari

- regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso conciliato con le normativa sulla privacy

-regolamento di disciplina contratti

-regolamento contabilità

TEMPI : Predisposizione delle proposte: prima verifica 30.11.2018, conclusione entro il 30 dicembre

N. 2)

**Gestione protocollo informatico in entrata in coerenza al manuale informatico adottato dall'ente** con atto GM n. 01 del 19.01.2018, per la conservazione dei flussi documentali, per l'attivazione della predisposizione e la tenuta del fascicolo in attuazione della normativa di accessibilità al fascicolo digitale.

N. 04) **Privacy**

Risultato atteso:

Introduzione e attuazione delle nuove regole sulla protezione dei dati personali.

N. 3)

#### SERVIZI DELEGATI

Attivazione e conclusione procedimenti in scadenza al 31.12.2018 riguardanti il funzionamento e la messa a regime di tutte le attività dei servizi di che trattasi, esemplificando: anagrafe, stato civile, elettorale, statistica

- Adeguamento toponomastica con caricamento dati aggiornati nella procedura informatica
- Censimento permanente e definizione attuazione ANPR
- Attivazione e messa a regime carta identità elettronica
- Attivazione aggiornamento procedura informatica con lo storico
- Predisposizione puntuale servizio di reperibilità per lo stato civile

N. 4)

Attivazione per messa a regime contabilità armonizzata:

- Continuazione del completamento della gestione nuovo sistema contabilità armonizzata
- Aggiornamento, redazione e predisposizione dell'inventario comunale e attivazione della contabilità patrimoniale, in collaborazione con il Servizio Tecnico
- Riclassificazione dei componenti del patrimonio ai fini della redazione dei prospetti allegati al consuntivo 2018
- Applicazione sistema Siope +

N. 5)

dare esecuzione a tutte le nuove disposizioni e normative nel campo sociale, per un'adeguata risposta alle necessità della collettività

- SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA: REIS – REI

### **SERVIZIO TECNICO**

**Riepilogo sintetico adempimenti** *(meglio evidenziati nelle schede allegate)*

N. 1)

Lottizzazioni: presidio sulle convenzioni dei piani attuativi e monitoraggio del patrimonio comunale disponibile con report al 30.11.2018.

Aggiornamento dell'inventario comunale, in collaborazione con il Servizio Amministrativo, attraverso la ricognizione, valutazione, classificazione e catalogazione di tutti i beni immobili e mobili comunali

N. 2)

Affidamento incarico progettazione adeguamento argini "Rio Pramaera"

Appalto Servizio Igiene Urbana

Appalti di servizio diversi

N. 3)

Avvio procedure per l'aggiornamento del Piano Protezione civile - Monitoraggio e potenziamento delle strutture

N. 4)

Attuazione dei Piani e Programmi 2018 dell'Amministrazione