

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Unione di Comuni "Alta Marmilla"

COMUNE DI PAU

Verbale n. 1/2020

Nel giorno 9 luglio 2020 alle ore 11:00 il Nucleo di Valutazione si è riunito presso la casa comunale con il seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2020

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Cristiana Dessì	Presidente	X	
Dott. Marco Marcello	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 *"Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*;

Visto il D.Lgs. 150/2009 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 *"Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124"*;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *"del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione"*;

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. C.C. n. 6 del 20.02.2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per il triennio 2020-2022;

Acquisite le proposte provenienti dai Responsabili di Servizio relative agli obiettivi di performance per l'anno 2020, scaturite da un preventivo incontro con l'Amministrazione;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

VALIDA

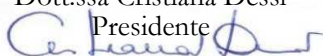
La presente proposta degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2020, di cui si allega elenco al presente verbale (Allegato 1), evidenziando la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Cristiana Dessì
Presidente



Dott. Marco Marcello
Componente

COMUNE DI PAU
Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
Anno 2020

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività, attuazione delle misure generali e specifiche, rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.
- 2) Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 3) Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard. Garantire anche per l'anno 2020 lo standard dei tempi medi di pagamento acquisito nell'annualità precedente al fine di rispettare le tempistiche disposte dalla normativa.
- 4) Trasparenza amministrativa: garantire il grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, (completezza, aggiornamento e apertura) degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amministrativo-Finanziaria

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- ~~2) Tributi comunali - gestione priorità:
a) Accertamenti - predisposizione e invio per tutti i tributi a rischio di prescrizione;
b) Adempimenti A.R.E.R.A. (Autorità per Energia, Resti e Ambiente) in materia di TARI nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore;
c) Istituzione nuova IMU: definizione nuovo Regolamento e Aliquote nel pieno rispetto delle tempistiche disposte dal Legislatore.~~
- 3) Implementazione informatizzazione dell'Ente: attivazione PagoPA entro il 31.12.2020.
- 4) Attivazione e messa a regime impianto di Videosorveglianza entro il 31.12.2020 in collaborazione con l'area tecnica.

Area Socio-assistenziale e Culturale

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.

- 2) Attivazione e gestione Progetti Utili alla Collettività d'intesa con il P.L.U.S. e contestuale gestione piattaforma G.E.P.I.
- 3) Digitalizzazione atti archivio storico dell'Ente: predisposizione atti propedeutici; risoluzione problematiche legate alla gestione dei documenti di cui all'archivio corrente e all'archivio storico mediante l'individuazione e supervisione di soggetto qualificato, nel pieno rispetto delle tempistiche imposte dalla Regione Sardegna.

Area Tecnica

- 1) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto.
- 2) Attivazione e messa a regime impianto di Videosorveglianza entro il 31.12.2020 in collaborazione con l'area amministrativa.
- 3) Rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale per tutto il centro abitato: predisposizione atti, espletamento gara, affidamento e avvio lavori entro il 31.12.2020.