

Comuni di:
Aggius
Aglientu
Badesi
Bortigadas
Calangianus
Luogosanto
Luras
Santa Teresa Gallura
Tempio Pausania
Trinità D'Agultu e Vignola
Viddalba

**UNIONE DEI COMUNI “ALTA GALLURA”
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**
Via G.A. Cannas, n. 1 - 07029 Tempio Pausania (SS)

Tel. 079/6725600 - C.F. e P. IVA 02299430906

unionealtagallura@tiscali.it

unionedeicomunialtagallura@registerpec.it

BANDO DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del Decreto Legislativo 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023

COMUNE DI CALANGIANUS

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI 10 MINORI

**STRANIERI NON ACCOMPAGNATI DEL SAI – SISTEMA DI
ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE - PERIODO 2025/2028**

CUP: D15I25000070001

CIG: B8E7F5541C

PREMESSA

Il presente **bando - disciplinare** di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla stazione appaltante in indirizzo, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "SERVIZIO DI ACCOGLIENZA INTEGRATA A FAVORE DI 10 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI DEL SAI – SISTEMA DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE - PERIODO 2025/2028" Comune di Calangianus, sulla base del progetto esecutivo, posto a base di gara, approvato dal Comune di riferimento.

La procedura di gara è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La stazione appaltante utilizza la piattaforma telematica denominata **SardegnaCAT** alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.sardegnacat.it> per l'assegnazione delle prestazioni di cui sopra.

Tutti gli interessati dovranno presentare la propria migliore offerta nella piattaforma suddetta, entro il termine perentorio sotto riportato, caricando la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte ore 12:00 del giorno 05/12/2025

Apertura offerte ore 12:30 del giorno 05/12/2025

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno esclusivamente per via telematica attraverso l'apposito spazio all'interno della piattaforma suddetta, assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al medesimo. Si ricorda che ogni comunicazione inherente alla presente procedura dovrà avvenire **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il portale SardegnaCAT e che non saranno prese in considerazione comunicazioni o documenti pervenuti a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione; quindi, quanto pervenuto al di fuori della piattaforma non sarà valutato.

In esecuzione della Determinazione del Segretario/Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura" n. **635 del 30/10/2025**, codesta ditta è invitata a presentare offerta per la gara in oggetto, nel rispetto e secondo le modalità appresso indicate.

La documentazione di gara comprende:

- 1)** Progetto e allegati;
- 2)** Bando-Disciplinare di gara;
- 3)** DGUE (messo a disposizione online – su Piattaforma SardegnaCAT);
- 4)** Informativa Privacy;
- 5)** Domanda di ammissione alla gara (Modello Allegato A);
- 6)** Dichiarazione sostitutiva (Modello Allegato A.1);
- 7)** Patto di integrità (Modello Allegato A.2);
- 8)** Offerta tecnica (Modello allegato B);

La documentazione di gara è disponibile nel sito <https://www.sardegnacat.it> della piattaforma informatica Sardegna CAT in cui verrà espletata la procedura suddetta, e sul sito <http://www.unionedeicomunialtagallura.it>. Inoltre, la documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici della Stazione Appaltante, Unione dei Comuni "Alta Gallura" – Via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

1. Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è l'Unione dei Comuni "Alta Gallura" sita in via G.A. Cannas n. 1 – 07029 a Tempio Pausania – Ufficio Protocollo – Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 – e-mail: unionealta@gallura@tiscali.it pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

L'Unione dei Comuni Alta Gallura, in qualità di Centrale Unica di Committenza, agisce in nome e per conto del Comune di Budoni.

2. Oggetto, durata, tipologia ed importo dell'appalto

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di accoglienza per Minori Stranieri Non Accompagnati, del Progetto SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) PROG.1574-PR-2 per n. 10 posti, triennio 2025/2028, di cui al "Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) per la realizzazione di progetti di accoglienza da parte di Enti Locali con Decreto del Ministero dell'Interno n. 24697 del 9 GIUGNO.

Finalità dell'intervento deve essere la garanzia obbligatoria dei seguenti servizi minimi:

- mediazione linguistico-culturale;
- accoglienza materiale;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico;
- orientamento e formazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- orientamento e accompagnamento legale;
- tutela psico-sociosanitaria.

L'affidamento avrà la durata di 32 mesi con decorrenza presumibilmente dal 01/11/2025 e fino il 30/06/2028 (considerate le decurtazioni che si sono rese strettamente necessarie) dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero di sottoscrizione del verbale di consegna sotto riserva di legge.

La presente gara sarà affidata tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/23, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del successivo art. 108, comma 2 e comma 5 del citato D.lgs. sulla base dell'esame dei soli criteri qualitativi, poiché il piano economico e le voci di costo sono predefinite dal Ministero dell'Interno con il contributo assegnato al Comune per la gestione del Progetto SAI - 1574 PR 2.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di specifici e differenti servizi alla persona in condizioni di particolare fragilità e precarietà, strettamente connessi e funzionali tra loro.

L'importo dell'appalto assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competono solo in base a criteri qualitativi, in quanto il prezzo è predeterminato dal finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno al Comune di Calangianus per il progetto SAI - 1574 PR 2.

L'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta ad € 784.507,94 (diconsi euro settecentoottantaquattromilacinquecentosette/94). **Tale importo, previsto per l'avvio del servizio dal 01/11/2025, dovrà essere rideterminato in funzione dell'effettivo avvio dello stesso, a conclusione della procedura di gara in atto.**

Con riferimento al Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici, adottato dal regolamento (CE) n. 213/2008, i servizi di cui al presente appalto hanno il seguente codice CPV:

85311000 - Servizi di assistenza sociale con alloggio

All'interno del Sistema Sardegna CAT il servizio in oggetto rientra nella categoria AE27.

Il costo della manodopera è stato determinato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 41 comma 13 del D. Lgs. 36/2023.

In relazione all'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione ha provveduto alla valutazione degli oneri per la sicurezza, dalla quale non sono emersi rischi da interferenze.

Il contratto collettivo applicato è il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore sociosanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo. Ai sensi dell'art.11 c.3 del codice, gli operatori economici partecipanti possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele, e ne garantiscono l'applicazione in caso di aggiudicazione a norma degli artt.102 e 107.

3. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dall'art. 8 del presente disciplinare. Ai già menzionati soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 65 e 68 del medesimo decreto legislativo.

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, del D. Lgs n. 36/23 e s.m.d.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.d.;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.d. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

È fatto divieto alla ditta invitata alla presente procedura di gara di costituire associazione temporanea di impresa con altro operatore economico invitato alla medesima procedura di gara, a pena l'esclusione di tutte le ditte costituenti l'associazione.

4. Modalità di presentazione della documentazione - Comunicazioni

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa Procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 101 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ovvero tramite la Piattaforma telematica Sardegna CAT.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli uffici dell'Ente; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I quesiti e le informazioni sulla presente procedura di gara dovranno essere richiesti esclusivamente **su piattaforma SardegnaCAT entro e non oltre le ore 12:00 del 05/12/2025**

5. Finanziamenti e pagamenti

L'appalto è interamente finanziato con il Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo (FNPSA). Il comune di Calangianus, a seguito di avviso pubblico del Ministero dell'Interno, ha inoltrato domanda di prosecuzione del Progetto SAI - n. 1574-PR 1- MSNA.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

6. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, (2 per cento del valore complessivo della procedura) pari a **€ 15.690,16 (euro quindicimilaseicentonovanta/16)** ed è costituita a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, c. 8 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Saranno richieste, inoltre, le coperture assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

7. Pagamento a favore dell'ANAC

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, **il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore**

dell'ANAC, per un importo pari ad € 77,00 (euro settantasette/00) attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità (Delibera del 30/12/2024 n. 598).

Si precisa e prescrive che, il versamento della contribuzione dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "Istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità, utilizzando il nuovo portale dei pagamenti - servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG). La stazione appaltante è tenuta a controllare, tramite piattaforma ANAC, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

8. Requisiti di partecipazione

Possono presentare offerta, pena esclusione, **gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale (di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali (art. 100 del Codice)** che, di seguito, si riportano:

Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici che non hanno le cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs n. 36/23, aventi i requisiti di cui al seguito del presente disciplinare di gara.

A tal fine, i concorrenti dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.d., attestanti il possesso dei predetti requisiti richiesti, con le modalità, le forme e i contenuti previsti nei successivi articoli del presente Disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi, prima o nel corso, della procedura, in una delle situazioni di cui agli art. 94, 95 e 98 del d.lgs. 36/23.

Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente utilizzando il modello di DGUE alla presente compilato secondo le indicazioni date dall'amministrazione nel presente disciplinare.

Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

In caso di Cooperative, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;

In caso di Consorzi o Consorzi di Cooperative, iscrizione nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) aver realizzato **un fatturato globale d'impresa, maturato nel triennio precedente alla procedura (2022-2023-2024)**, non inferiore al valore di gara per ciascun anno, (art. 100 c. 11 D. lgs. 36/2023).

Requisiti di capacità tecniche e professionali

a) Il concorrente deve aver svolto, nell'ultimo triennio (2022 – 2023 – 2024), servizi identici al settore oggetto dell'appalto di importo almeno pari all'importo del servizio in oggetto. Tale requisito è richiesto per garantire che gli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

b) Disponibilità riconducibile ad un titolo di proprietà o altro diritto reale o derivante da contratto, per un immobile, situato nel territorio comunale idoneo ad accogliere n.10 minori, con i requisiti di cui al D.M. del 18 novembre 2019.

La comprova di tale requisito è fornita mediante contratti di locazione o atto di proprietà, in copia conforme all'originale.

c) Disponibilità di un'equipe multidisciplinare con competenze adeguate ai servizi previsti nel progetto di accoglienza così come da Capitolato d'appalto e come previsto dal DM 18 novembre 2019.

I suddetti requisiti sono vincolanti ai fini della partecipazione alla gara di cui trattasi e potranno essere verificati dagli uffici della stazione appaltante in qualsiasi momento. **Il possesso di tutti i requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di legge nel modello allegato.**

Non è ammessa, a pena di esclusione:

- la contemporanea richiesta in forma individuale e in raggruppamento o consorzio;
- la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti.

9. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 24 del Codice D.lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzo del fascicolo virtuale dell'operatore economico, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità).

10. Avvalimento, Subappalto

È ammesso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. 36/23.

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.d.

11. Criterio e procedura di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con competizione sulla sola

componente tecnica-qualitativa, ai sensi del combinato disposto dei commi 2 e 5 dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, in base ai criteri e modalità di valutazione riportati di seguito:

Offerta tecnica	max punti 100
Totale Offerta	max punti 100

L'aggiudicazione del servizio avverrà anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

Offerta tecnica

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

L'offerta tecnica dovrà avere un'articolazione in capitoli e paragrafi e dovrà contenere una dettagliata definizione degli aspetti indicati nella presente lettera d'invito, di seguito riportati nella griglia. Dovrà essere compilata in formato A4, composta da un massimo di 20 pagine esclusa l'eventuale copertina, con carattere Times New Roman corpo 12, interlinea 1.5.

A supporto, non rientranti nelle 10 pagine di cui sopra, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Curricula degli operatori da impegnare nelle attività previste dal progetto;
- Protocolli, convenzioni, lettere di intenti stipulati nel territorio.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione definiti dalle *LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (SIPROIMI)* indicate al DM 18 novembre 2019, ed elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteri di Valutazione	Sottocriteri	Punteggio (min-max)
Qualità della proposta progettuale	Aderenza della proposta progettuale alle attività e ai servizi previsti dalle presenti linee guida	1-6
	Complementarità con altri progetti/interventi presenti sul territorio e contestualizzazione delle attività e servizi Siproimi nel sistema di welfare locale	1-5
	Modalità di promozione/ partecipazione a una rete a livello locale attraverso la rappresentazione delle risorse del territorio	1-4
	Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato rispetto ai servizi previsti nel progetto	1-8
	Coerenza delle previsioni di spesa per attività di accoglienza materiale rispetto ai servizi previsti nel progetto	1-3
	Coerenza delle previsioni di spesa per attività di inserimento socioeconomico abitativo rispetto la domanda di finanziamento	1-6
	Totale criterio «Qualità della proposta progettuale»	max 32
Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di accoglienza materiale	1-6
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Mediazione linguistico culturale e insegnamento della lingua italiana	1-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Orientamento e accesso ai servizi del territorio	1-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di formazione e riqualificazione professionale	1-5

Servizi e attività di accoglienza integrata	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo	1-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo	1-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Orientamento e accompagnamento sociale	1-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Orientamento e accompagnamento legale	1-5
	Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del Siproimi in tema di Tutela psico-sociosanitaria	1-5
Totale criterio «Organizzazione delle attività progettuali»		max 46
Organizzazione e gestione del lavoro	Previsione di modalità di organizzazione del lavoro per la programmazione e l'attuazione delle attività e dei servizi di accoglienza integrata	1-5
	Adozione di procedure per le attività di monitoraggio, gestione e controllo delle attività e dei servizi di accoglienza integrata	1-6
	Esperienza e completezza dell'équipe multidisciplinare	1-6
	Modalità organizzative, coordinamento, gestione dell'équipe multidisciplinare, nonché verifica e monitoraggio del lavoro svolto	1-5
Totale criterio «Equipe multidisciplinare»		max 22
Punteggio massimo totale		max 100

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 55 sul punteggio tecnico complessivo**.

Nel caso in cui le valutazioni non siano espresse all'unanimità, si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la si moltiplica per il punteggio massimo a disposizione di ciascun sottocriterio.

Si sommano quindi i punteggi attribuiti ai diversi sottocriteri e si ottiene la valutazione complessiva della singola ditta.

Ulteriori disposizioni

La Stazione Appaltante si riserva di:

- differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- a sua discrezionale ed insindacabile scelta, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che l'offerente possa avanzare in merito alcuna pretesa.
- sospendere la procedura di cui al presente bando-disciplinare in qualunque momento e, quindi, di non procedere all'aggiudicazione della gara ovvero, in caso di avvenuta aggiudicazione, di non procedere alla stipula del contratto di appalto. È escluso in ogni caso qualsiasi indennizzo a favore degli operatori economici nelle predette ipotesi di non aggiudicazione o di non stipula del contratto di appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 108, c. 10 del D. Lgs 36/23. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risultì conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione

alle ditte ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 36/23. Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 5 del DM 2.12.2016.

Ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 36/23 e ss.mm.ii., la stazione appaltante, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 del medesimo articolo, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del D. Lgs. n. 36/23 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, le stazioni appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In fase di esecuzione si applica l'allegato II.14 al D. Lgs 36/23 e smi

Per quanto non riportato nel bando di gara e nel presente bando - disciplinare fa fede quanto riportato nel Capitolato Speciale di Appalto e nei Disciplinari tecnici e comunque nel progetto definitivo come sopra approvato.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese per il rispetto delle norme vigenti, con particolare riferimento all'attuazione delle disposizioni previste nel D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. relative alla salute e sicurezza dei lavoratori dipendenti dell'Appaltatore, le spese relative agli obblighi di trasparenza e pubblicità, nonché le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione compresi quelli tributari.

12. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La gara si svolgerà mediante il sistema Sardegna CAT sulla piattaforma informatica del sito <https://www.sardegnacat.it>.

La documentazione necessaria per la presentazione dell'offerta si compone delle seguenti buste:

- "Busta di qualifica" fascicolo informatico contenente la documentazione amministrativa;
- "Offerta Tecnica" fascicolo informatico contenente l'offerta tecnico-organizzativa;

L'offerta può essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma telematica SardegnaCAT entro il termine perentorio indicato nel presente disciplinare di gara.

Attraverso il sistema Sardegna CAT verranno inizialmente esaminate le buste di qualifica pervenute nei termini, procedendo quindi alla loro apertura, esaminando la documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara. Si accernerà il possesso dei requisiti richiesti, i cui documenti dovranno essere inclusi dai partecipanti nella busta di qualifica e verranno ammessi alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta.

La completezza e regolarità della documentazione richiesta costituirà presupposto per l'ammissione o meno alle successive fasi di gara.

Nella stessa seduta pubblica o con successiva seduta, si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, per procedere poi, in seduta riservata e previa nomina della relativa commissione, alla valutazione delle relative offerte tecniche ed alla redazione della graduatoria.

Contenuto della documentazione amministrativa (sezione di qualifica)

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata sulla piattaforma, che consentono di predisporre:

- Plico telematico nella Sezione Busta di Qualifica per la presentazione della documentazione amministrativa;
- Plico telematico nella Sezione Busta Tecnica per l'offerta tecnica;

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (domanda di partecipazione e offerta tecnica) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Decreto Legislativo n. 36/23 e s.m.i..

Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lettera b), del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, c. 4, del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i. per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, c. 4, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.d., di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 70, comma 4, del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.d., fermo restando quanto previsto all'articolo 101 del medesimo D. Lgs. n. 36/23 e s.m.d. sono considerate inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini indicati nella presente lettera di invito;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara, stabilito nella presente lettera di invito.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata sulla piattaforma Sardegna CAT.

Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara, tali buste devono contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

"Busta A – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA":

- ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA** (Allegato A), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente bando-disciplinare, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed

alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) compilando il modello online, messo a disposizione su piattaforma.

Il documento di gara unico europeo deve essere reso e sottoscritto digitalmente:

- dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura.

Si precisa che nella **Parte II**:

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico - dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico - dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231; b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; e) dei membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali; f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; g) del direttore tecnico o del socio unico; h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P., n. 23/2013.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 104 del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i. - Avvalimento), da compilarsi solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati:

- i dati richiesti in caso di avvalimento;
- dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito della presente lettera di invito.

Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori - Dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare, il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare.

Nella Parte III: Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95, del D.Lgs n. 36/23 e s.m.i.. L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs n. 36/23 e s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i.;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali - il possesso del requisito di cui ai all'art. 94 commi 1, 2 e all'art. 98, c. 3 lett. f) del D.Lgs n. 36/23 e s.m.i deve essere dichiarato

dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 (in carica) indicando il nominativo e dati anagrafici dei singoli soggetti.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 94 commi 1, 2 e art. 98, c. 3 lett. f) del D.Lgs n. 36/23 e s.m.i anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i., detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero firmando digitalmente.

Lettere:

- **B** - Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- **C** - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D** - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Nella Parte IV: Criteri di selezione:

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alla **lettera A: IDONEITÀ**.

Nella Parte VI: Dichiarazioni finali:

Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante dell'operatore economico;

- B. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** allegata alla presente lettera di invito (**Allegato A.1**).
- C. **GARANZIA PROVVISORIA** di euro **15.690,16** (*euro quindicimilaseicentonovanta/16*) pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara I.V.A. esclusa, nelle forme e con le modalità descritte all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i..
- D. **(unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta concorrente)** COPIA DELLA PROCURA, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- E. **Patto di Integrità (Allegato A.2)**, debitamente sottoscritto, con firma digitale, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione.
- F. **ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO a favore dell'ANAC** del contributo appalti di euro 77,00 di cui alla delibera dell'Autorità n. 598, in data 30/12/2024, effettuato nei modi e forme ivi previsti. Per il pagamento del contributo attenersi alle modalità riportate nel sito internet dell'ANAC (www.anticorruzione.it). I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara, il CIG. **Il mancato pagamento è causa di esclusione dalla procedura di selezione.**
- G. Documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione alla gara in oggetto (Iscrizione CCIAA, attestazioni di servizio svolto, ...)
- H. In caso di **AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i. può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i. avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:
 - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);

- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i.;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento è **normalmente oneroso**, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. L'operatore economico nel contratto deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta e allega la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15, del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i. il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i. nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Ai sensi dell'art. 104, comma 8, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 104, comma 1, del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. deve riportare in modo esplicito compiuto ed esaurente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto, il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 - a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs n. 36/23 e s.m.i.;
- b) (*per ciascuna impresa*): il DGUE ed il modello integrativo al DGUE allegato alla presente (Mod. 2) e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;

- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
 - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/23 e s.m.i..

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;

- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 68 del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.i..

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.d.;

N.B.

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nell'art. 68 del D.lgs. n. 36/23 e s.m.d..

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESE attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 94, comma 1, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.d. deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.d. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La garanzia provvisoria deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 94, comma 1, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.d. deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.lgs. n. 36/23 e s.m.d. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La garanzia provvisoria (se richiesta) deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

"Busta B – OFFERTA TECNICA":

Nella busta "B - offerta tecnica", deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il documento tecnico redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nel presente bando, (preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente bando di gara- Allegato B). Il progetto tecnico deve essere redatto seguendo le indicazioni specificate nel presente documento e sottoscritto in ogni pagina. In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto dal capitolato, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

13. Cause di Esclusione:

I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.d..

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.

Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica e l'offerta tecnica presentate in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera di invito è causa di esclusione immediata dalla gara.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nella presente lettera di invito nonché nel DGUE, nel "Mod. 1" e nel "Mod. 2" comporteranno l'esclusione immediata dalla gara, salve le ipotesi di regolarizzazione con la procedura di soccorso istruttorio ove ammissibile.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta soggetto a sconto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 101, del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.d..

Il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.

14. Sopralluogo

Il sopralluogo non è obbligatorio.

15. Altre informazioni:

È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE, un recapito di posta elettronica certificata (PEC) ed un recapito fax a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura di gara. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC o fax il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.

È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.d., a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nell'allegato "DGUE", con espressa indicazione delle parti della prestazione che intende subappaltare. La quota parte subappaltabile non può in ogni caso superare i limiti e le condizioni previsti dall'art. 119, c. 1 del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.d. e quanto prescritto nel capitolato speciale di appalto.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa. Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.d. la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte uguali, si procederà alla aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le ditte concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".

Ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.d. si comunica che il contratto verrà firmato entro 30 giorni dalla aggiudicazione.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.d..

Si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

Ai sensi dell'art. 17, c. 3 del D. Lgs. n. 36/23 si precisa che il procedimento di gara si concluderà **entro nove mesi dalla trasmissione del presente bando - disciplinare di gara.**

16. Obblighi dell'aggiudicatario

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.d.;
- presentare le altre polizze assicurative previste dal Capitolato speciale d'appalto;
- nel caso di aggiudicazione ad ATI (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/23 e s.m.d.;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

17. Trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;

- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente pro-tempore dell'Unione dei Comuni Alta Gallura.

18. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di gara è individuato nella figura del Segretario/Direttore dell'Unione dei Comuni Alta Gallura, dott.ssa Jeanne Francine Murgia.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
F.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia