

<p>Comuni di:</p> <p>Aggius Aglientu Badesi Bortigiadas Calangianus Luogosanto Luras Santa Teresa Gallura Tempio Pausania Trinità D'Agultu e Vignola Viddalba</p>	<p><b>UNIONE DEI COMUNI “ALTA GALLURA”</b> <b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA</b> Via G.A. Cannas, n. 1 c.p. 118 - 07029 Tempio Pausania (OT)</p> <p>Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 C.F. e P. IVA 02299430906</p> <p><a href="mailto:unionealtagallura@tiscali.it">unionealtagallura@tiscali.it</a>      <a href="mailto:unionedeicomunialtagallura@registerpec.it">unionedeicomunialtagallura@registerpec.it</a></p>
---	---

## **BANDO DISCIPLINARE DI GARA**

*Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELLA PRIMARIA E DELLA SECONDARIA DI I° E II° DEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA, CON ASSISTENZA E SORVEGLIANZA PER N. 3 (TRE) ANNI SCOLASTICI (AA.SS. 2021/22-2022/23-2023/24)**

**C.I.G. 8800784CB2**

## **1. Premesse**

Il tipo di procedura è una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Bando-Disciplinare di gara viene emesso a seguito di Determinazione del Segretario - Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", n. 250 del 22/07/2021.

**Termine ultimo presentazione offerta: ore 12:00 del giorno 23/08/2021**  
**Apertura buste: ore 12:30 del giorno 23/08/2021**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto e allegati;
- 2) Bando-Disciplinare di gara;
- 3) DGUE, in formato editabile;
- 4) Domanda di ammissione alla gara (Modello Allegato A);
- 5) Dichiarazione sostitutiva (Modello Allegato A.1);
- 6) Patto di integrità (Modello Allegato A.2);
- 7) Offerta tecnica (Modello allegato B);
- 8) Offerta economica (Modello allegato C).

La documentazione di gara è disponibile nel sito <https://www.sardegnaecat.it> della piattaforma informatica Sardegna CAT in cui verrà espletata la procedura suddetta, e sul sito <http://www.unionedeicomunialtagallura.it>. Inoltre, la documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici della Stazione Appaltante, Unione dei Comuni "Alta Gallura" – Via G.A. Cannas n. 1 – 07029 Tempio Pausania (OT), tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il martedì pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

## **2. Stazione Appaltante**

La Stazione Appaltante della procedura in oggetto è l'Unione dei Comuni "Alta Gallura" sita in via G.A. Cannas n. 1 – 07029 a Tempio Pausania – Ufficio Protocollo – Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 – e-mail: [unionealtagallura@tiscali.it](mailto:unionealtagallura@tiscali.it) pec: [unionedeicomunialtagallura@registerpec.it](mailto:unionedeicomunialtagallura@registerpec.it) - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

## **3. Oggetto, durata, tipologia ed importo dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico del Comune di Santa Teresa Gallura a favore degli studenti frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I° e II° grado, unitamente al servizio di assistenza e sorveglianza, con attivazione del servizio indicativamente a decorrere dal mese di Settembre 2021 (inizio delle attività didattiche come da calendario scolastico regionale).

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi, a tutti gli effetti, pubblico servizio, essendo finalizzato ad erogare prestazioni previste per legge a carico dell'Ente pubblico e volto a soddisfare bisogni collettivi nell'ambito del diritto allo studio.

Per quanto concerne le caratteristiche e le modalità di svolgimento del servizio, si rinvia al capitolato, alla relazione tecnico-illustrativa e al piano trasporto scolastico.

La durata dell'appalto è di n. 3 anni scolastici, a decorrere presumibilmente da settembre 2021, fino a giugno 2024.

Il valore del servizio, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, è valutato in **€ 438.181,59** (*euro quattrocentotrentottomilacentottantuno/59*).

Pertanto, l'importo a base di gara è pari a **€ 438.181,59** (*euro quattrocentotrentottomilacentottantuno/59*).

In relazione all'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione ha provveduto alla valutazione degli oneri per la sicurezza attraverso la redazione del piano di sicurezza e coordinamento (PSC), i relativi oneri sono pari a **€ 0,00** (*euro zero*).

Si specifica che il costo della manodopera è stato determinato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

In sede di offerta economica, l'impresa dovrà esplicitare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

#### **4. Condizioni di partecipazione**

L'operatore economico interessato a partecipare alla gara, dovrà effettuare un versamento per le spese di gara pari ad **€ 10,00**, sul conto corrente bancario IBAN (ABI 01015 – CAB 85084) IT97W0101585084000070188460 intestato all'Unione dei Comuni "Alta Gallura" con l'indicazione della causale: "Rimborso spese gara UCAG – Procedura aperta Servizio Trasporto scolastico del Comune di Santa Teresa Gallura".

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo parag. 10 del presente bando.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art. 45 e 48 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È, altresì, vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera

b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

## **5. Sopralluogo e chiarimenti**

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al sito della piattaforma informatica Sardegna CAT. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta sul sito della piattaforma informatica SardegnaCat.

## **6. Modalità di presentazione della documentazione - Comunicazioni**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa Procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in

ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 83 comma 3 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli uffici dell'Ente; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **7. Finanziamenti e pagamenti**

Il servizio in affidamento, oggetto del presente appalto, è finanziato dal Comune di Santa Teresa Gallura.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **8. Cauzioni e garanzie richieste**

In deroga a quanto previsto dall'art. 93, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e in applicazione delle disposizioni stabilite dall'art. 1 del D.L. 76/2020 non si richiede la garanzia provvisoria.

## **9. Pagamento a favore dell'ANAC**

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel presente bando, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 35,00**

(euro trentacinque/00) attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità.

Si precisa e prescrive che, il versamento della contribuzione dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "Istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità, utilizzando il nuovo portale dei pagamenti - servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## **10. Requisiti di partecipazione**

Possono presentare offerta, pena l'esclusione, gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del Codice), di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (di cui all'art. 83 del Codice), che si riportano di seguito.

### **Requisiti di ordine generale**

**a)** inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa, che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;

**b)** rispetto dei CCNL del settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**c)** essere in regola con gli ordini contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **Requisiti di idoneità professionale**

**d)** iscrizione nel registro delle Imprese (C.C.I.A.A.) in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per l'attività oggetto dell'appalto (trasporto scolastico);

**e)** nel caso di Cooperative o consorzi di Cooperative: iscrizione all'albo regionale ai sensi della L.R. n.16/1997 per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;

**f)** per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli stati membri dell'U.E.: iscrizione in albi e registri equivalenti (art. 83 commi 1 lett. a) e 3 D. Lgs. 50/2016;

**g)** iscrizione nel registro elettronico nazionale delle imprese di trasporto di persone su strada ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011;

**h)** essere in possesso di attestato di idoneità professionale per i trasporti previsto dal D. Lgs. 395/2000 (già D.M. 448/1991) e successivo decreto ministeriale attuativo n. 161/2005;

**i)** essere in possesso di concessione di servizio pubblico di linea o autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente ai sensi della L. 11.08.2003 n. 218.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

**j)** presentazione di idonee referenze da parte di almeno due istituti bancari;

**k)** aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2018/2019/2020) documentabili, un fatturato specifico nel settore oggetto di gara non inferiore all'importo complessivo a base di gara (438.181,59);

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**l)** aver espletato negli ultimi tre anni (2018/2019/2020), antecedenti la pubblicazione del presente bando, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, di cui almeno uno, di trasporto scolastico espletato per la durata di almeno (10) dieci mesi, nei confronti di pubbliche amministrazioni. A tal fine l'operatore economico dovrà indicare per ciascun anno e in riferimento a ciascuna commessa, destinatario, importo e durata;

**m)** essere in possesso della certificazione del sistema qualità aziendale secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da ente accreditato, per le attività oggetto di gara.

**n)** essere in possesso di un numero adeguato di automezzi rispondenti alle caratteristiche e requisiti di cui al D.M. 31/01/1997 e ss.mm. nel rispetto del D.M. 18.04.1977;

**o)** disporre di personale qualificato da destinare all'espletamento del servizio in oggetto.

I suddetti requisiti sono vincolanti ai fini della partecipazione alla gara di cui trattasi e potranno essere verificati dagli uffici della stazione appaltante in qualsiasi momento. Il possesso di tutti i requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di legge nel modello allegato.

Non è ammessa, a pena di esclusione:

- la contemporanea richiesta in forma individuale e in raggruppamento o consorzio;
- la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti.

### **11. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) aggiornato con la delibera n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad

accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché **acquisire il “PassOE”** da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## **12. Avvalimento**

È ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del D.Lgs. 50/2016 e 88 del D.P.R. 207/2010, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli.

## **13. Subappalto**

Gli eventuali affidamenti in subappalto saranno disciplinati ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

## **14. Criterio e procedura di aggiudicazione**

La presente procedura è una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo.

Il concorrente è tenuto a presentare un elaborato progettuale, che dovrà essere redatto in un massimo di 4 pagine formato A4 massimo 100 righe a pagina, in cui dovranno essere indicate le soluzioni tecnico/organizzative che si intendono adottare per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, da formulare sulla base degli elementi indicati nel seguente prospetto.

Il Progetto dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentante dell'Impresa concorrente corredata dal timbro dell'Impresa. Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato e del bando di gara. L'affidamento del servizio in oggetto sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo della qualità tecnica e dell'offerta economica, così suddivisi:

A) Offerta tecnica	max punti 70
B) Offerta economica	max punti 30
<b>Totale Offerta</b>	<b>max punti 100</b>

CRITERI DI VALUTAZIONE SUL PROGETTO TECNICO/QUALITATIVO	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
<b>A1. SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b>	
<p>Descrizione delle procedure di organizzazione del servizio in termini di logistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione delle criticità più frequenti del servizio e tempi e modalità di gestione e risoluzione punti 5</li> <li>- Modalità di comunicazione con l'utenza in caso di situazioni di emergenza punti 3</li> <li>- Modalità di gestione dei reclami e strumenti proposti per la soluzione delle problematiche punti 5</li> <li>- Modalità di gestione dei rapporti con gli utenti, le famiglie, il personale scolastico ed istituzionale punti 4</li> <li>- Modalità e strumenti utilizzati per le verifiche dell'efficienza, efficacia, correttezza e regolarità del servizio punti 3</li> </ul>	<b>PUNTI MAX 20</b>
<b>A2. ADEGUATEZZA DEI MEZZI</b>	
<p>Classe di impatto ambientale degli automezzi, riportata sulla carta di circolazione, per i veicoli utilizzati per il trasporto (per ogni mezzo allegare copia carta di circolazione)</p> <p>Per mezzo Euro "6" o successivi, o ibrido- elettrica punti n. 5</p> <p>Per mezzo Euro "4" punti n. 3</p> <p>Per mezzo Euro "3" punti n. 2</p>	<b>PUNTI MAX 10</b>
<b>A.3 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'impresa ha facoltà di offrire eventuali prestazioni aggiuntive, senza ulteriori costi per l'Amministrazione, in termini di numeri di chilometri, per ogni anno scolastico (2021/22-2022/23-2023/24) oltre quelli ordinari previsti nel capitolato, da realizzare per: gite scolastiche, visite di istruzione, progetti didattici o altro, all'interno o all'esterno del territorio comunale per l'intera durata dell'appalto.</li> <li>• Per ogni 200 Km. verranno assegnati 2 punti</li> </ul>	<b>PUNTI MAX 10</b>
<b>A4. PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INNOVATIVE (senza ulteriori costi per l'Amministrazione)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e soluzioni per migliorare gli standard minimi di servizio richiesti.</li> </ul> <p style="padding-left: 20px;">A titolo esemplificativo i servizi migliorativi potranno riguardare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Automezzi aggiuntivi oltre quelli minimi previsti (Max 10) <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 1 automezzo      Punti n. 5</li> <li>- N. 2 automezzi     Punti n. 8</li> <li>- N. 3 automezzi     Punti n. 10</li> </ul> </li> <li>• Iniziative volte a migliorare/innovare l'organizzazione complessiva del servizio (max 20 punti).</li> </ul> <p style="padding-left: 20px;">Max 5 punti: per ogni proposta ritenuta valida.</p> <p>Non verranno valutati quei servizi che si concretizzano in mere prestazioni e/o modalità di esecuzione di obblighi già oggetto del Capitolato Speciale.</p> <p>Per le proposte migliorative ed innovative eventualmente offerte, la Commissione attribuirà il punteggio, tenendo conto in particolare, della loro utilità per l'ente, dell'utilità per l'utenza, nonché del loro valore qualitativo complessivo e della loro incidenza in termini di efficacia sull'appalto nel suo complesso, nonché (qualora attinente) della tempistica di attivazione.</p>	<b>PUNTI MAX 30</b>
<b>TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICO /QUALITATIVA</b>	<b>TOT. 70</b>

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

<b>Rispondenza</b>	<b>Coefficiente V(a)i</b>
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Più che sufficiente	0,60
Sufficiente	0,50
Quasi sufficiente	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10
Nulla	0,00

L'offerta economica è determinata mediante offerta a ribasso sull'importo complessivo del servizio.

L'assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate, fino ad un massimo di 15 punti, avverrà proporzionalmente tra tutti i concorrenti attribuendo all'offerta più vantaggiosa il punteggio massimo, determinato secondo la seguente formula:

$$X = P * C / PO$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P = offerta più bassa

C = punteggio massimo

PO = offerta presentata

## **15. Ulteriori disposizioni**

Si precisa, altresì, che si applicheranno le disposizioni sotto elencate.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 comma 6 ultimo periodo, del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel presente bando - disciplinare per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante. Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'art. 97, comma 3 del Codice; resta comunque ferma la facoltà di cui all'art. 97 comma 6 ultimo periodo. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110

del Codice. Nel caso che le “Informazioni Antimafia” di cui all’art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

#### **16. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In esecuzione di quanto stabilito dall’art. 40 del Codice dei contratti, la presente procedura è gestita attraverso la piattaforma di negoziazione SardegnaCat con i criteri di aggiudicazione dell’offerta economicamente vantaggiosa.

I candidati dovranno trasmettere la documentazione tramite l’utilizzo della piattaforma e far pervenire in via telematica quanto segue:

**BUSTA VIRTUALE A “Documentazione amministrativa”;**

**BUSTA VIRTUALE B “Offerta tecnica”;**

**BUSTA VIRTUALE C “Offerta economica”.**

#### **A. Contenuto della documentazione amministrativa (Busta di Qualifica)**

**Nella busta “A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:**

**I) Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all’autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, copia conforme all’originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative all’inesistenza delle cause di esclusione (limitatamente alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell’art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

**II) Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, (utilizzando preferibilmente i modelli **Allegati “A”** e **“A1”** al presente bando);

**In sostituzione degli allegati I/II di cui ai suindicati punti può essere utilizzato il DGUE**, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5

gennaio 2016, secondo le linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Circolare 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016);

**III) PassOE**, di cui all'art. 2, comma 3 punto b. della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016;

**IV) Attestazione di pagamento** a favore dell'**ANAC**;

**V) Attestazione di pagamento** per le **spese di gara** pari ad € 10,00;

**VI) Capitolato Speciale**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione;

**VII) Patto di Integrità**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione;

**VIII) (in caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea):**

**dichiarazione/i sostitutiva/e**, resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati al paragrafo 10 del presente bando;

**IX) (in caso di avvalimento):**

il concorrente deve allegare ai documenti da inserire nella busta "A – Documentazione" apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell'impresa ausiliaria, come segue:

**a) una dichiarazione** sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto art. 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice;

**b) una dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**c) il contratto, in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;

**X) (in caso di consorzi cooperativi e artigiani):**

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);

**XI) (in caso di consorzi stabili):**

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);*

**XII) (in caso di raggruppamento temporaneo già costituito):**

**mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

**XIII) (in caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):**

**atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

**XIV) (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito):**

**dichiarazioni, rese da ogni concorrente**, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

**XV) (in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):**

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

**1. copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**2. dichiarazione** (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; *(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);*

**3. dichiarazione** che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti

percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, **recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato nel contratto di rete** non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato **nella forma della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2. **copia autentica del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, **il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata**, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**Le dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La dichiarazione sostitutiva prevista, della documentazione amministrativa, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni riferite alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data del presente bando, per i quali si specifica che, qualora siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016, l'impresa, ai sensi del successivo comma 3, potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza", l'inesistenza delle cause di esclusione, in riferimento ai suddetti soggetti. La suindicata documentazione amministrativa deve essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura da parte del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono contenere quanto previsto nelle disposizioni sopra elencate. Si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice (soccorso istruttorio).

## **B. Contenuto della busta "B - Offerta tecnica"**

Nella busta "B - offerta tecnica", deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il progetto tecnico redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nel presente Bando-Disciplinare, così come da modello "B - offerta tecnica" allegato. Il progetto tecnico deve essere redatto seguendo le indicazioni specificate nel paragrafo 14 e sottoscritto in ogni pagina. In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto dal capitolato, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

### **C. Contenuto della busta “C – Offerta economica”**

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta la Dichiarazione (preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente bando - Allegato C), redatto in bollo, sottoscritta, a pena d’esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del prezzo che il concorrente offre per il servizio – inferiore al prezzo a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso – espressi in cifre ed in lettere, e il conseguente importo complessivo offerto, secondo le norme e con le modalità previste nel presente bando.

### **17. Svolgimento operazioni di gara**

La prima seduta avrà luogo attraverso la piattaforma SardegnaCat e i concorrenti potranno prendere visione delle operazioni in remoto, con modalità e procedure della medesima piattaforma. Trattandosi di seduta pubblica, alle operazioni di gara, potranno presenziare fisicamente presso gli uffici dell’Unione dei Comuni “Alta Gallura” i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Si precisa che la fase di valutazione dell’offerta tecnica sarà eseguita in seduta riservata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma SardegnaCat. Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio della documentazione trasmessa telematicamente dai concorrenti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e a verificarne la firma digitale. Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all’art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura telematica della busta virtuale concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando. In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. Successivamente la commissione comunicherà, attraverso la piattaforma SardegnaCat, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura telematica della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alle verifiche.

La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dei concorrenti, da parte della commissione giudicatrice, avverrà mediante il portale SardegnaCat.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della configurazione della commissione in modalità riunita o in modalità remota.

### **18. Obblighi aggiudicatario**

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, verrà data notizia dell'avvenuta aggiudicazione alla ditta aggiudicataria e agli altri concorrenti mediante invio di comunicazione tramite PEC indicata nella richiesta di partecipazione. In seguito, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare quanto segue il deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale competente.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto, che sarà redatto in forma pubblica-amministrativa, nella data stabilita dall'Ente concedente, che sarà tempestivamente e previamente comunicata. Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

### **19. Obblighi dell'appaltatore in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 – comma 8 della Legge del 13 Agosto 2010 n. 136 (modificata e integrata dal D.L. 12/11/2010 N. 187) l'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa, pena la risoluzione del contratto. Tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite tramite banca o la Società Poste Italiane Spa. La Stazione appaltante, la società esecutrice e tutti gli eventuali subappaltatori, dovranno fornire nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. Tutte le transazioni finanziarie, riferite al servizio in oggetto, dovranno sempre riportare il Codice Identificativo Gara.

### **20. Privacy**

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 esclusivamente nell'ambito della procedura di gara.

## **21. Il Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario – Direttore dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura", Dott.ssa Jeanne Francine Murgia, reperibile per informazioni e/o chiarimenti al numero 079/6725600.

## **22. Controversie e ricorso**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza della autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**IL SEGRETARIO – DIRETTORE**  
*F.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia*