

Comuni di:
Agius
Aglentu
Badesi
Bortigiadas
Calangianus
Luogosanto
Luras
Santa Teresa Gallura
Tempio Pausania
Trinità d'Agultu e Vignola
Viddalba

UNIONE DEI COMUNI "ALTA GALLURA"

Centrale Unica di Committenza

Via G.A. Cannas, n. 1 c.p. 118 - 07029 Tempio Pausania (OT)

Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619

C.F. e P. IVA 02299430906

unionealtagallura@tiscali.it unionedeicomunialtagallura@registerpec.it

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

Programmazione Territoriale - Intervento CRP-PT-10-25 (CRP-PT-10.02.2.2) – Lavori Valorizzazione Itinerari Turistici Ed Archeologici - Connessione fra Parco Archeologico e Museo Archeologico presso il Comune di Viddalba.

CUP: D87E17000020003

CIG: 8969251C10

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - ORE 12:00 DEL 25/11/2021

APERTURA DELLE OFFERTE - ORE 12:00 DEL 25/11/2021

Tipo di procedura: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, svolta in modalità telematica tramite il portale SardegnaCat.

Stazione Appaltante: Unione dei Comuni "Alta Gallura"– Via G. A. Cannas n. 1 Tempio Pausania (SS) - Ufficio Protocollo – Tel. 079/6725600 – Fax 079/6725619 – email: unionealtagallura@tiscali.it pec: unionedeicomunialtagallura@registerpec.it - Cod. Fisc./P.IVA: 02299430906.

1. Premesse

Il presente bando-disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dalla Unione dei Comuni “Alta Gallura” – Centrale Unica di Committenza, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all’affidamento dei lavori relativi all’intervento di “Valorizzazione itinerari turistici ed archeologici - Connessione fra Parco Archeologico e Museo Archeologico” presso il Comune di Viddalba.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Il luogo di esecuzione dei lavori è ubicato nel Comune di Viddalba.

Il presente appalto è stato disposto con Determinazione del Segretario – Direttore n. 370 del 03/11/2021.

2. Oggetto, durata, tipologia ed importo dell’appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori previsti per l’intervento di “Valorizzazione itinerari turistici ed archeologici - Connessione fra Parco Archeologico e Museo Archeologico” presso il Comune di Viddalba.

Il tempo utile per dare ultimati tutti i lavori sarà di **120 giorni** (*centoventi*) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Il valore complessivo dei lavori, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, è valutato in **€ 245.630,00** (*euro duecentoquarantacinquemilaseicentotrenta/00*) ed è così determinato:

VALORIZZAZIONE E TUTELA DEI LITORALI COSTIERI MEDIANTE LA MOBILITÀ SOSTENIBILE	
Importo lavori <i>(soggetti a ribasso d’asta)</i>	€ 237.841,95
Oneri di sicurezza <i>(non soggetti a ribasso d’asta)</i>	€ 7.788,05
Totale	€ 245.630,00

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Descrizione	Class.ne		Qualificazione Obbligatoria	Importo Lavori	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	Subappalt.le
Edifici Civili ed Industriali	OG1	I°	SI (att.ne SOA)	€ 245.630,00	Prevalente	Nei termini di legge

In relazione all'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione ha provveduto alla valutazione degli oneri per la sicurezza attraverso la redazione del piano di sicurezza e coordinamento (PSC), i relativi oneri sono pari a **€ 7.788,05** (*euro settemilasettecentoottantotto/05*).

Il costo della manodopera, quantificato in **€ 41.469,71** (*euro quarantunomilaquattrocentosessantaneve/71*), è stato determinato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 comma 16 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

In sede di offerta economica, l'impresa dovrà esplicitare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

Per partecipare al bando in oggetto, i soggetti interessati dovranno essere obbligatoriamente iscritti alla piattaforma regionale informatica SardegnaCat.

L'operatore economico interessato a partecipare alla gara, dovrà effettuare un versamento per le spese di gara pari ad € 10,00, sul conto corrente bancario IBAN (ABI 01015 – CAB 85084) IT97W0101585084000070188460 intestato all'Unione dei Comuni Alta Gallura con l'indicazione della causale: "Rimborso spese gara UCAG – LAVORI di "Valorizzazione itinerari turistici ed archeologici - Connessione fra Parco Archeologico e Museo Archeologico" presso il Comune di Viddalba".

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dall'art. 11 del presente Bando-disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del Codice nonché quelle dell'art. 92 del Regolamento.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera *b*) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È infine vietato, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera *c*) (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, ai sensi dell'art. 92 comma 2 del DPR n. 207/2010, di indicare in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

4. Documentazione di gara, presa visione e chiarimenti

La documentazione di gara comprende:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1) Bando-Disciplinare di gara; | |
| 2) Domanda di ammissione alla gara | (Modello Allegato "A"); |
| 3) Dichiarazione sostitutiva | (Modello Allegato "A.1"); |
| 4) Patto di integrità/protocollo di legalità | (Modello Allegato "A.2"); |
| 5) Offerta tecnica | (Modello allegato "B"); |
| 6) Offerta economica | (Modello allegato "C"); |
| 7) Progetto esecutivo dei lavori. | |

In sostituzione degli allegati di cui ai suindicati punti 2) e 3) può essere utilizzato il DGUE.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica SardegnaCat: <https://www.sardegncat.it> e sul sito dell'Unione dei Comuni Alta Gallura: <http://www.unionedeicomunialtagallura.it>.

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al sito della piattaforma informatica Sardegna CAT. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. A tali quesiti si provvederà a dare risposta scritta sul sito della piattaforma informatica Sardegna CAT.

5. Modalità di presentazione della documentazione - Comunicazioni

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
3. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
4. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di integrazioni/chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione. Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 83 comma 3 del Codice. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate agli uffici dell'Ente; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) aggiornato con la delibera n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

7. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi della Programmazione Territoriale - Intervento CRP-PT-10-25 (CRP-PT-10.02.2.2) - Valorizzazione Itinerari Turistici Ed Archeologici - Connessione fra Parco Archeologico e Museo Archeologico presso il Comune di Viddalba.

La contabilità del lavoro sarà effettuata "a corpo" secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

8. Avvalimento

È ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del D.Lgs. 50/2016 e 88 del D.P.R. 207/2010, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli.

9. Subappalto

Gli eventuali affidamenti in subappalto saranno disciplinati ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

10. Cauzioni e garanzie richieste

In deroga a quanto previsto dall'art. 93, c. 1 del D.Lgs 50/2016 e in applicazione delle disposizioni stabilite dall'art. 1 del D.L. 76/2020 non si richiede la garanzia provvisoria.

11. Pagamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione)

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel presente bando, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **€ 20,00 (euro venti/00)** attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito internet dell'Autorità.

Si precisa e prescrive che, il versamento della contribuzione dovrà essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "Istruzioni operative" in vigore, pubblicate sul sito dell'Autorità, utilizzando il nuovo portale dei pagamenti - servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

12. Requisiti di partecipazione

Possono presentare offerta, pena esclusione, gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale (assenza di cause ostative di cui all'art. 80 del Codice), di idoneità tecnico-professionale e di capacità economico-finanziaria (art. 83 del Codice) che si riportano di seguito:

A. Requisiti di ordine generale

I concorrenti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che siano motivo di esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e nello specifico:

- a) Inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 commi 1,2,4 e 5 del Codice e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
- b) Rispetto del CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- c) Essere in regola con gli obblighi contributivi, ai sensi della Legge 22 Novembre 2002, n. 266, per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva, a pena di revoca dell'affidamento, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

B. Requisiti di idoneità tecnico-professionale ed economico-finanziaria

I concorrenti, di cui all'art.45 del Codice, devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da **società organismo di attestazione (SOA)** regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del Codice, nonché ai sensi dell'art.61 del Regolamento, ai lavori da assumere nel caso in specie:

Categoria: OG1 Classifica I.

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 89 del Codice.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito – a pena di esclusione – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. I concorrenti attestano il possesso dei requisiti allegando il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, secondo le linee guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con Circolare 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016).

13. Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'affidamento dei lavori in oggetto sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo della qualità tecnica e dell'offerta economica, così suddivisi:

A) Offerta tecnica	max punti 90
B) Offerta economica	max punti 10
Totale Offerta	max punti 100

A) OFFERTA TECNICA

punti da 0 a 90

L'offerta tecnica riguardante i lavori dovrà essere descritta in una relazione illustrativa, consistente in un documento in formato A4 e composto al massimo di n. 20 facciate, progressivamente numerate, (esclusi copertina e indice), scritto in lingua italiana, in carattere Arial - dimensione 11 - interlinea 1,5. Il progetto, presentato dalle ditte concorrenti, sarà valutato dalla commissione giudicatrice, tenuto conto dei criteri e sub criteri sotto riportati. È auspicabile pertanto che la relazione si sviluppi seguendo lo schema sotto riportato favorendo così la valutazione del progetto offerto.

Il punteggio totale per ciascuna offerta tecnica verrà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti. Il punteggio di ogni elemento scaturirà dal prodotto tra il punteggio massimo attribuibile ad ogni elemento, moltiplicato per il coefficiente relativo al giudizio assegnato.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE			
CRITERI	SUB CRITERI	Pt. Max	TOT.
A1 – ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE	Ottimizzazione allestimento del cantiere nel contesto di riferimento: soluzioni tecniche per la riduzione dell’impatto del cantiere sul contesto urbano e sociale	20	20
A2 – SISTEMI DI QUALITA’ E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	Maggior livello rispetto alla qualificazione minima richiesta	10	10
A3 - MIGLIORIE INTEGRATIVE AL PROGETTO	A3.1 - Fornitura e posa in opera di edificio biglietteria, realizzato come da elaborati grafici allegati, compreso di: - fondazioni in calcestruzzo armato con magrone sottostante; - struttura lignea portante, impalcati orizzontali, strutture di tamponamento; - infisso scorrevole in alluminio; - portoncino di accesso; - finiture esterne (scossalina di coronamento perimetrale, discendente pluviale).	30	60
	A3.2 - Fornitura e posa in opera di impianto elettrico completo di: - quadro elettrico - punti luce interrotti, devianti, invertiti (n.4) - prese di corrente (n. 3) - apparecchio di comando, segnalazione, derivazione e protezione; - apparecchio per illuminazione con gruppo di emergenza; - plafoniere e apparecchi illuminanti (n. 2); Fornitura e posa in opera di impianto generale di terra.	10	
	A3.3 - Pavimentazione lignea esterna in larice - tavolato decking 27 mm	6	
	A3.4 - Realizzazione nuovo ingresso al Parco Archeologico mediante demolizione di un tratto di muro di recinzione, spostamento cancello esistente e ricostruzione muro in corrispondenza del vecchio ingresso	10	
	A3.5 - Fornitura arredi: - scrivania per ufficio (200-230 x 70-80 cm) - sedie per ufficio (n. 2)	4	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			90

L’offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta. In caso di R.T.I o di consorzi non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato dal legale rappresentante del consorzio e da quello/i della ditta/e raggruppate o consorziata/e. L’offerta tecnica presentata nel rispetto dei criteri e indirizzi generali dovrà contenere tutti gli elementi necessari all’attribuzione dei punteggi.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di valutazione:

Rispondenza	Coefficiente V(a)i
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Più che sufficiente	0,60
Sufficiente	0,50
Quasi sufficiente	0,40
Scarso	0,30
Insufficiente	0,20
Gravemente insufficiente	0,10
Nulla	0,00

B) OFFERTA ECONOMICA

punti da 0 a 10

L’offerta economica è determinata mediante offerta a ribasso sull’importo complessivo dei lavori. L’assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate, fino ad un massimo di 10 punti, avverrà proporzionalmente tra tutti i concorrenti attribuendo all’offerta più vantaggiosa il punteggio massimo, determinato secondo la seguente formula:

$$X = P * C / PO$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

P = offerta più bassa

C = punteggio massimo

PO = offerta presentata

14. Ulteriori disposizioni

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell’art. 97 comma 6 ultimo periodo, del Codice.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.

L’offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nella presente lettera di invito per la scadenza della presentazione dell’offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del Codice.

Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

15. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In esecuzione di quanto stabilito dall'art. 40 del Codice dei contratti, la presente procedura è gestita attraverso la piattaforma di negoziazione SARDEGNACAT con i criteri di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa. I candidati dovranno trasmettere la documentazione tramite l'utilizzo della piattaforma e far pervenire in via telematica quanto segue:

BUSTA VIRTUALE A "**Documentazione amministrativa**";

BUSTA VIRTUALE B "**Offerta tecnica**";

BUSTA VIRTUALE C "**Offerta economica**".

Si fa presente che il termine per il caricamento della documentazione e dell'offerta è perentorio. Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno carattere di inderogabilità; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Contenuto della documentazione amministrativa (sezione di qualifica)

Nella **sezione di qualifica** devono essere contenuti i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione, utilizzando l'Allegato "A", sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative all'inesistenza delle cause di esclusione (limitatamente alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80).

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza e di **soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un **organo comune** con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un **organo comune** privo del potere di rappresentanza o **se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione o l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

II. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza (utilizzando preferibilmente il modello Allegato "A₁").

In sostituzione degli allegati di cui ai suindicati punti I) e II) può essere utilizzato il Documento di Gara unico Europeo (DGUE) firmato digitalmente, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione della Commissione Europea del 05 gennaio 2016 n. 2016/7, ai sensi dell'art. 85 del Codice.

III. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 punto b. della delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016

IV. Dichiarazione/i sostitutiva/e ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero **attestazione di qualificazione** in copia autentica (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi – costituiti o da costituirsi – più dichiarazioni o attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi) rilasciate da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi

dell'articolo 84 del Codice.

V. (nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea che non possiede l'attestazione di qualificazione)

Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la/e quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal titolo III, parte II del Regolamento come specificati al paragrafo 11 della presente lettera di invito.

VI. (in caso di avvalimento)

il concorrente deve allegare ai documenti da inserire nella sezione di "qualifica" oltre all'attestazione SOA (o documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione), apposita documentazione che dimostri il possesso dei requisiti di qualificazione dell'impresa ausiliaria, come segue:

- a) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Si specifica che le dichiarazioni di cui alla lettere a), b), c), d), e), f), g) del comma 1 del suddetto art. 80 e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese (sempre ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni), anche dai soggetti previsti dall'art. 80, comma 3, del Codice;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) il contratto, in originale o in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

VII. Attestazione di pagamento a favore dell'**ANAC**.

VIII. Attestazione di pagamento per le **spese di gara** pari ad **€ 10,00**;

IX. Patto di integrità, (Allegato **A2**), debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della ditta o dal legale rappresentante, per presa visione ed integrale accettazione.

(nel caso di consorzi cooperativi e artigiani):

X. dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati).

(nel caso di consorzi stabili)

XI. dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati).

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)

XII. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

XIII. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito)

XIV. dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

XVII. (nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati);

3. dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

ovvero

2. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Le dichiarazioni sostitutive previste ai numeri X) e XI) della documentazione amministrativa, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni riferite alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80 comma 1 del Codice e quella relativa al comma 2 del citato art. 80, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice (titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito, per i quali si specifica che, qualora siano state pronunciate condanne penali previste dall'art. 80 del D.L.gs. 50/2016, l'impresa, ai sensi del successivo comma 3, potrà essere ammessa alla gara soltanto presentando documentazione idonea e sufficiente a dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80 comma 3 del Codice, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi "per quanto di propria conoscenza", l'inesistenza delle cause di esclusione, in riferimento ai suddetti soggetti.

La domanda, le dichiarazioni e la documentazione richiesta devono contenere quanto previsto nelle disposizioni sopra elencate. Si applicherà l'art. 83 comma 9 del Codice (*soccorso istruttorio*).

Contenuto della sezione “offerta tecnica”

Nella sezione “offerta tecnica”, deve essere contenuto a pena di esclusione dalla gara, il documento tecnico redatto avendo cura di seguire, nell'esposizione i criteri e i sub criteri di valutazione secondo l'ordine riportato nel presente Bando-Disciplinare, (preferibilmente utilizzando il modello - Allegato B).

Il documento tecnico deve essere redatto seguendo le indicazioni specificate nell'art. 13 e sottoscritto digitalmente. In detto documento dovranno essere indicate in maniera dettagliata i contenuti dei lavori oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto dal Capitolato, e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Nel caso di R.T.I. il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Contenuto della sezione “Offerta economica”

Nella sezione “Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione (preferibilmente utilizzando il modello “Allegato C”), redatta in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'esecuzione dei lavori - inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso - espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto; il prezzo globale offerto, anch'esso espresso in cifre e in lettere deve essere determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori, secondo le norme e con le modalità previste nella presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta economica **l'operatore deve indicare i propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro **nonché i propri costi per la manodopera**.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente.

Al fine di consentire alla Stazione Appaltante di ottemperare all'inoltro delle comunicazioni dovute, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti devono indicare all'esterno del plico di invio e nel modello di partecipazione, l'indirizzo PEC autorizzato a tale scopo.

16. Svolgimento operazioni di gara

La prima seduta avrà luogo attraverso la piattaforma Sardegna Cat e i concorrenti potranno

prendere visione delle operazioni in remoto, con modalità e procedure della medesima piattaforma. Trattandosi di seduta pubblica, alle operazioni di gara, potranno presenziare fisicamente presso gli uffici dell'Unione dei Comuni "Alta Gallura" i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Si precisa che la fase di valutazione dell'offerta tecnica sarà eseguita in seduta riservata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il servizio di messaggistica della piattaforma SARDEGNACAT.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio della documentazione trasmessa telematicamente dai concorrenti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata e a verificarne la firma digitale.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura telematica della busta virtuale concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. Successivamente la commissione comunicherà, attraverso la piattaforma SARDEGNACAT, i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura telematica della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede all'aggiudicazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà alle verifiche.

La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche dei concorrenti, da parte della commissione giudicatrice, avverrà mediante il portale Sardegna Cat.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'utilizzo della configurazione della

commissione in modalità riunita o in modalità remota.

17. Obblighi aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, verrà data notizia dell'avvenuta aggiudicazione alla ditta aggiudicataria e agli altri concorrenti mediante invio di comunicazione tramite PEC indicata nella richiesta di partecipazione. In seguito, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare quanto segue il deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'ufficio comunale competente.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto, che sarà redatto in forma pubblica-amministrativa, nella data stabilita dall'Ente concedente, che sarà tempestivamente e previamente comunicata. Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

18. Definizione delle controversie

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo. Si richiama l'attenzione sulle disposizioni introdotte dall'art. 204 del D.Lgs 50/2016. Per quanto non espressamente riportato nel presente bando-disciplinare, oltre alle norme specifiche in materia, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Tempio Pausania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La presentazione del ricorso deve avvenire entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando. Il ricorso deve essere preceduto da una informativa indirizzata al Responsabile del Procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone sinteticamente i motivi.

19. Obblighi dell'appaltatore in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 – comma 8 della Legge del 13 Agosto 2010 n. 136 (modificata e integrata dal D.L. 12/11/2010 N. 187) l'appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa, pena la risoluzione del contratto.

Tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite tramite banca o la Società Poste Italiane Spa.

La Stazione appaltante, la società esecutrice e tutti gli eventuali subappaltatori, dovranno fornire nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010..Tutte le transazioni finanziarie, riferite ai lavori in oggetto, dovranno sempre riportare il Codice Identificativo Gara.

20. Privacy

Ai sensi dei principi e delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

21. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di gara è il Segretario/Direttore, dott.ssa Jeanne Francine Murgia, reperibile per informazioni e/o chiarimenti ai seguenti numeri: 079/6725600.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

F.to Dott.ssa Jeanne Francine Murgia