

COMUNE DI

GAIRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2013

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: *Dott. Giuseppe Bruno/Lorrai Rosalba*

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA: *Dott.ssa Luisa Paola Contu*

RESPONSABILE AREA RICOSTRUZIONE: *Ing. Mauro Demurtas*

RESPONSABILE AREA TECNICA: *Ing. Daniela Cuboni*

– *Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 8 del 31.07.2014*

– *Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 86 del 19.09.2014*

INDICE

<i>Premessa:.....</i>	<i>3</i>
<i>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....</i>	<i>3</i>
<i>Organigramma dell'Ente.....</i>	<i>4</i>
<i>Situazione Economico Patrimoniale.....</i>	<i>7</i>
<i>Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....</i>	<i>7</i>
<i>Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013.....</i>	<i>10</i>
<i>Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa.....</i>	<i>11</i>

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2013, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1504, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2013		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2013		1504
di cui popolazione straniera		
Descrizione		
nati nell'anno		11
deceduti nell'anno		18
Immigrati		16
Emigrati		22
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	74
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	120
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	226
Popolazione in età adulta	30-65 anni	754
Popolazione in età senile	Oltre 65 anni	330
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	37
Utenza scolastica	4-13 anni	137
Minori	0-18 anni	264
Giovani	15-25 anni	165

ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 4 Aree come di seguito denominate:

AREA AMMINISTRATIVA
SOCIO CULTURALE

AREA TECNICA

AREA RICOSTRUZIONE

AREA ECONOMICA
FINANZIARIA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2013

Personale in servizio

Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	9
Totale unità operative in servizio	

Età media del personale

Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	32
Posizioni Organizzative	38,75
Dipendenti	46,30
Totale Età Media	

Analisi di Genere

Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	50%
% donne occupate sul totale del personale	46,15%

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative (P.O.) assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

*L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento del 31.12.2013 conta **n. 4 P.O.***

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

<i>Indicatore</i>	<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Tipologia</i>	<i>Dato</i>
<i>Autonomia finanziaria</i>	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	<i>Indicatore finanziario, di composizione</i>	45,916
<i>Autonomia impositiva</i>	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	<i>Indicatore finanziario, di composizione delle entrate</i>	35,703
<i>Pressione finanziaria</i>	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	<i>Indicatore finanziario, di composizione delle entrate</i>	679,36
<i>Pressione tributaria</i>	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	<i>Indicatore finanziario, di composizione delle entrate</i>	528,26
<i>Intervento erariale</i>	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	<i>Indicatore finanziario, di composizione delle entrate</i>	83,35
<i>Intervento regionale</i>	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	<i>Indicatore finanziario, di composizione delle entrate</i>	716,87
<i>Incidenza residui attivi</i>	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>	292,470
<i>Incidenza residui passivi</i>	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>	329,611
<i>Indebitamento locale pro capite</i>	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	<i>Indicatore patrimoniale</i>	1274,21
<i>Velocità riscossione delle entrate proprie</i>	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>	78,822
<i>Rigidità della spesa corrente</i>	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	<i>Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese</i>	33,006
<i>Velocità di gestione delle spese correnti</i>	$\text{Spese pagate in conto competenza} / \text{Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	<i>Indicatore finanziario, di gestione del bilancio</i>	67,474
<i>Redditività del patrimonio</i>	$\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$	<i>Indicatore patrimoniale</i>	2,258
<i>Patrimonio pro capite</i>	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$	<i>Indicatore patrimoniale</i>	1566,49
<i>Patrimonio pro capite</i>	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$	<i>Indicatore patrimoniale</i>	4224,03
<i>Patrimonio pro capite</i>	$\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$	<i>Indicatore patrimoniale</i>	1357,84
<i>Rapporto dipendenti/popolazione</i>	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	<i>(non è un indicatore contabile)</i>	0,7646

COMUNE DI GAIRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

contenuti nel D.M. 24 settembre 2009

Algoritmo di calcolo	Limite D.M. 24/9/2009	Tipologia Indicatore	Dato
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,00%
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	33,32%
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	45,43%
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	50,68%
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0,00%
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	22,75%
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	77,50
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,00%



Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. *Programma di Mandato del Sindaco 2010/2015 (approvato con delibera di Consiglio Comunale n 42 del 06 giugno 2010). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.*
2. *Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015 (approvata con delibera di Consiglio Comunale n 42 del 28 ottobre 2013). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.*
3. *Piano della Performance 2013 (approvato con Delibera di Giunta Comunale n 35 del 16.04.2013). Si tratta del documento programmazione annuale che definisce gli obiettivi il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.*

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera Giunta Comunale n. 127 del 26.10.2013 avente ad oggetto: "Approvazione Verbale del 29.07.2011 e recepimento del Sistema di misurazione e valutazione della Performance del personale dei livelli/dei Responsabili di Unità Organizzativa"

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 35 del 16.04.2013. Nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 35 del 16/04/2013 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2013 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;*
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;*
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;*
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.*

RELAZIONE SUI RISULTATI 2013 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**UNITÀ ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA****RESPONSABILE DR. GIUSEPPE BRUNO/DOTT.^{SSA} ROSALBA LORRAI****Obiettivo N. 1**

<i>Titolo obiettivo</i>	Strutture Comunali	
<i>Risultato atteso:</i>	<i>Definizione procedura per Affidamento/ Vendita Struttura ex ALAS</i>	
<i>Risultato raggiunto:</i>	<i>Destinazione struttura per scopi sociali in quanto è stato chiuso il centro di aggregazione sociale (perché non a norma) e si stanno sistemando gli impianti dell'ex Aias per poterla utilizzare.</i>	
<i>Indicatori di risultato:</i>	<i>Descrizione/formula</i>	<i>Esito</i>
	<i>Avvio lavori Difesa Suolo 2.000.000 euro, a seguito dei previsti nulla osta entro 1 novembre 2013.</i>	<i>Non è stato possibile avviare l'intervento per i motivi sopra esposti, si sta sollecitando la consegna del progetto preliminare al fine di avviare l'iter autorizzativo e successivamente l'attivazione dell'appalto integrato</i>
<i>Note/commenti</i>	<i>L'obiettivo si intende raggiunto poiché l'ufficio ha pubblicato il bando ma l'unico partecipante ha presentato progetto che esponeva l'amministrazione a rischio di danno erariale</i>	

Obiettivo N. 2

<i>Titolo obiettivo</i>	STRUTTURE COMUNALI: Hotel "Sarcerei": definizione contratto cessione, attivarsi con EFDRS per sbloccare situazione (sollecito)
<i>Risultato atteso:</i>	Stipula del contratto con l'EFDRS
<i>Risultato raggiunto:</i>	Si è proceduto alla definizione del contratto e conseguente affidamento della struttura all'Ente Foreste
<i>Indicatori di risultato:</i>	
<i>Note/commenti</i>	L'obiettivo si intende raggiunto

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Stipula nuova Convenzione Compagnia Petrolifera per distributore Carburanti	
Risultato atteso:	Predisposizione del Bando di Gara mediante Procedura aperta per l'affidamento del servizio la fornitura di prodotti petroliferi (benzina, gasolio, olio lubrificante) per la rivendita presso il distributore di Via Nazionale, Gairo .	
Risultato raggiunto:	È stato pubblicato il bando ma la gara è andata deserta, nessuna ditta ha partecipato alla gara. Si procederà ad individuare una soluzione alternativa in accordo con l'attuale gestore .	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.	

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Personale:. Chiusura delle prove selettive per l'assunzione del dipendente al settore tributi	
Risultato atteso:	Assunzione, a tempo indeterminato part-time 50%, di una unità di personale-Categoria C – Posizione economica C1- Profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile”	
Risultato raggiunto:	Con determinazione n° 330 del 04/11/2013 si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato, quale vincitore del concorso di Istruttore Amministrativo/Contabile - categoria C, p.e. C 1 part time 18 ore a tempo indeterminato - Daniela Deiana.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.	

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	MISURE ATTE A GARANTIRE LA RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI NELL'ENTE	
Risultato atteso:	Razionalizzazione uso carta. L'obiettivo intende conseguire un risparmio per l'ente, attraverso la razionalizzazione dell'uso della carta. L'utilizzo delle nuove modalità di innovazione tecnologica con l'introduzione di sistemi di condivisione informatica sia internamente al Comune, con apposite cartelle condivise per le diverse attività, che esternamente con appositi strumenti atti allo scopo, garantirà un notevole taglio dei costi produzione cartacea e documentale e un risparmio in termini di tempo e di risorse economiche destinate all'acquisto della cancelleria (toner e carta).	
Risultato raggiunto:	L'Ufficio Amministrativo ha razionalizzazione della carta sia all'interno dell'Ente con l'utilizzo di cartelle condivise e con l'archiviazione dei dati su supporto informatico sia con i soggetti esterni attraverso l'invio dei documenti con l'utilizzo della posta elettronica certificata e con la riduzione della produzione delle copie degli atti.	

Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
Note/commenti	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.	

Redazione - Responsabile: Dott.^{ssa} Rosalba Lorrari

Validazione - Assessore

UNITÀ ORGANIZZATIVA: AREA FINANZIARIA

RESPONSABILE: D.^{ssa} LUISA PAOLA CONTU

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Bilancio 2013	
Risultato atteso:	Predisposizione Atti	
Risultato raggiunto:	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/10/2013 Approvazione Bilancio di Previsione 2013, Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica annualità 2013-2015	
	Descrizione/formula	Esito
	<p>Schema di Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013 predisposto dalla Giunta con Deliberazione n. 71 del 07/10/2013 unitamente alla Relazione Previsionale e Programmatica, al Bilancio Pluriennale per il triennio 2013-2015 unitamente agli allegati ed alla Relazione dell'Organo di Revisione</p> <p>Unitamente a :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricognizione dei costi dei servizi a domanda individuale è stata effettuata mediante deliberazione della G.M. n 69 del 07 ottobre 2013 e che la copertura è risultata del 53,04%; • destinazione dei proventi da violazioni del codice della strada è stata effettuata mediante deliberazione della G.M. n.68 	Approvazione Bilancio di Previsione 2013, Bilancio Pluriennale e Relazione Previsionale e Programmatica annualità 2013-2015

<p>Indicatori di risultato:</p>	<p>del 07/10/2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> destinazione dei proventi da rilascio dei permessi di costruire e da sanzioni urbanistiche è stata effettuata mediante deliberazione della G.M. n.70 del 07/10/2013; tariffe di concessione delle aree cimiteriali sono state stabilite mediante deliberazione della G.M. n.67 del 07/10/2013 	
<p>Note/commenti</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto poiché l'ufficio ha messo in atto tutte le attività e procedure per approvare un bilancio di previsione dopo varie interruzioni e sostituzioni del responsabile</p>	

Obiettivo N. 2

<p>Titolo obiettivo</p>	<p>TARES</p>	
<p>Risultato atteso:</p>	<p>Predisposizione atti per recepimento nuova normativa in virtù dell'art. 14 del D.L. 06/12/2011, n.201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n.214, che a decorrere dal 01/01/2013, istituisce il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).</p>	
<p>Risultato raggiunto:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Approvazione Regolamento TARES 2013 deliberazione C.C. n. 34 Del 17-09-13; Approvazione Piano finanziario del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi "tares" anno 2013 deliberazione C.C. n. 35 Del 17-09-13; Determinazione delle rate e delle scadenze di versamento del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (tares) per l'anno 2013 deliberazione C.C. n. 36 del 17-09-13. 	
<p>Indicatori di risultato:</p>	<p>Descrizione/formula</p>	<p>Esito</p>
	<p>Adesione al servizio di supporto alla riscossione della tares 2013 "riscocomuni tares" di poste italiane Elaborazione, Predisposizione ed Invio ruolo approvato con determinazione n. 280 del 30-09-13 all'ENTE POSTE RISCO COMUNI TARES per la postalizzazione</p>	<p>Predisposizione ruolo con 4 rate numero soggetti iscritti a ruolo 861 Trasmissione regolamento, a norma dell'art.13, comma 15, del D.L.201/2011 e dell'art. 52 del D.Lgs.446/97, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento delle Finanze</p>
<p>Note/commenti</p>	<p>L'obiettivo si intende raggiunto.</p>	

Obiettivo N. 3

<i>Titolo obiettivo</i>	TRIBUTI COMUNALI: TARES E COSAP	
<i>Risultato atteso:</i>	<i>Completamento censimento abitazioni e contribuenti con incrocio dati Anagrafe</i>	
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p><i>È stato concluso l'iter di incrocio banca dati TARSU con banca dati anagrafe ottenendo che tutti gli intestatari scheda anagrafica siano inseriti nel ruolo TARES 2013.</i></p> <p><i>E' stata effettuata una attenta e scrupolosa sensibilizzazione anche attraverso il Vigile Urbano sulle posizioni COSAP e contattato utenti al fine di introitare somme dovute anno in corso e anni precedenti dando un esito positivo incassando € 3000,00 in più rispetto all'anno precedente.</i></p>	
<i>Indicatori di risultato:</i>	<i>Descrizione/formula</i>	<i>Esito</i>
	<p><i>Convenzione ENTE POSTE per la Bollettazione e la postalizzazione delle bollette ruolo TARES 2013;</i></p> <p><i>COSAP incasso diretto tramite Bonifico bancario e quindi chiusura di partite provvisorie o incasso con bollettino postale.</i></p>	<p><i>COSAP: dopo i vari solleciti incassato nell'anno 2013 € 3000,00 in più rispetto all'anno precedente.</i></p> <p><i>Ruolo TARES inviato all'Ente Poste per la Bollettazione in data 30.09.2013.</i></p>
<i>Note/commenti</i>	<i>L'obiettivo si intende raggiunto poiché l'ufficio ha messo in atto, con i mezzi a disposizione, tutte le attività e procedure per raggiungerlo.</i>	

Obiettivo N. 4

<i>Titolo obiettivo</i>	PROSPETTO SINTESI TRIBUTI COMUNALI	
<i>Risultato atteso:</i>	<i>Sintesi sui tributi relativi all'anno 2012</i>	
<i>Risultato raggiunto:</i>	<p><i>Report:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Ruolo TARSU 2012 e TARES 2013;</i> <i>• Elenco versamenti contribuenti IMU al 31.12.2012 e al 31.12.2013</i> 	
	<p><i>Dopo l'elaborazione dei ruoli predisposto stampe per report in EXCEL indicando per il Ruoli TARSU e TARES contribuente, indirizzo , cod. fiscale importo a ruolo;</i></p> <p><i>mentre per l'IMU stampe indicanti il codice fiscale, l'importo versato e la data di versamento con tipologia di immobile.</i></p>	<i>Il report è stato elaborato e consegnato al Sindaco.</i>
<i>Note/commenti</i>	<i>L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.</i>	

Obiettivo N. 5

<i>Titolo obiettivo</i>	MISURE ATTE A GARANTIRE LA RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI NELL'ENTE	
<i>Risultato atteso:</i>	Razionalizzazione uso carta. L'obiettivo intende conseguire un risparmio per l'ente, attraverso la razionalizzazione dell'uso della carta. L'utilizzo delle nuove modalità di innovazione tecnologica con l'introduzione di sistemi di condivisione informatica sia internamente al Comune, con apposite cartelle condivise per le diverse attività, che esternamente con appositi strumenti atti allo scopo, garantirà un notevole taglio dei costi produzione cartacea e documentale e un risparmio in termini di tempo e di risorse economiche destinate all'acquisto della cancelleria (toner e carta).	
<i>Risultato raggiunto:</i>	L'Ufficio Finanziario ha razionalizzazione della carta sia all'interno dell'Ente con l'utilizzo di cartelle condivise e con l'archiviazione dei dati su supporto informatico sia con i soggetti esterni attraverso l'invio dei documenti con l'utilizzo della posta elettronica certificata.	
<i>Indicatori di risultato:</i>	<i>Descrizione/formula</i>	<i>Esito</i>
	Presentazione di un piano razionalizzazione da predisporre entro maggio/giugno	Non è stato predisposto un vero e proprio piano di razionalizzazione ma sono state messe in atto da parte dell'Ufficio tutte le procedure per raggiungere tale obiettivo.
<i>Note/commenti</i>	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.	

Redazione - Responsabile: D.ssa Luisa Paola Contu

Validazione - Assessore Dott.ssa Giuliana Piras.

Unità Organizzativa: AREA TECNICA
Responsabile ING. DANIELA CUBONI

Obiettivo N. 1

<i>Titolo obiettivo</i>	LAVORI PUBBLICI
<i>Risultato atteso:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio lavori SP 28 tramite comprovati efficaci solleciti ad Autorità per nulla osta e accelerazione procedure appalto. Entro il 1 novembre 2013 2. Avvio lavori Difesa Suolo 2.000.000 euro, a seguito dei previsti nulla osta entro 1 novembre 2013 . 3. CIVIS: avvio lavori entro maggio -luglio 2013
<i>Risultato raggiunto:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. In data 10/12/2013 è stato approvato il progetto definitivo il quale però è in fase di aggiornamento a seguito di alcune criticità emerse durante la redazione del bando per l'appalto integrato. 2. Difesa Suolo 2.000.000 euro: <ul style="list-style-type: none"> • con nota, prot. n. 4819 del 15/10/2013, è stato trasmesso il progetto preliminare all'Assessorato LL.PP. ai fini della valutazione preventiva;

	<ul style="list-style-type: none"> • con nota, prot. n. 683 del 20/11/2013, sono state trasmesse le osservazioni formulate dal Servizio Interventi nel territorio dell'Assessorato regionale dei LL.PP., sul progetto preliminare, nelle quali si evidenzia che nel progetto non risulta contemplato l'intervento sul versante che insiste nella SS 198 dal km 77+500 al km 79+300 mentre risulta inserito l'intervento sul rio Sant'Elena; • con nota del 03.12.2013 è stata chiesta la rimodulazione del finanziamento; • con nota del gennaio 2014 la RAS ha comunicato la non opportunità alla rimodulazione proposta pertanto si è dato incarico ai tecnici di adeguare il progetto e si è in attesa di acquisire il progetto rimodulato e riavviare l'iter autorizzativo; <p>3. CIVIS: solo in data novembre 2013 la RAS ha autorizzato la realizzazione dei lavori così come previsto in progetto, è stata verificata la persistenza dei requisiti dell'impresa aggiudicataria e in data febbraio 2014 sono stati richiesti i documenti per la stipula del contratto entro breve sarà convocata l'impresa per la firma del contratto e l'avvio dei lavori.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Avvio lavori SP 28 tramite comprovati efficaci solleciti ad Autorità per nulla osta e accelerazione procedure appalto. Entro il 1 novembre 2013	Non è stato possibile avviare la procedura di gara in quanto solo in data marzo 2014 è stato consegnato il piano particellare di esproprio definitivo, in base al quale saranno fatte le comunicazioni alle ditte espropriande e richieste le autorizzazioni ai Comuni interessati dai lavori. Data prevista per la pubblicazione del bando di gara entro fine maggio 2014.
	Avvio lavori Difesa Suolo 2.000.000 euro, a seguito dei previsti nulla osta entro 1 novembre 2013.	Non è stato possibile avviare l'intervento per i motivi sopra esposti, si sta sollecitando la consegna del progetto preliminare al fine di avviare l'iter autorizzativo e successivamente l'attivazione dell'appalto integrato
	CIVIS: avvio lavori entro maggio - luglio 2013	Si è in attesa della documentazione per la stipula del contratto
Note/commenti	L'obiettivo si intende raggiunto poiché l'ufficio ha messo in atto tutte le procedure per avviare i lavori ma per cause non imputabili allo stesso non è stato possibile	

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	APPARTAMENTI TAQUISARA: RIPRESA LAVORI SUPERANDO DIFFICOLTÀ IN ESSERE.
Risultato atteso:	Con la realizzazione dei lavori di recupero dell'ex scuola materna della frazione di Gairo Taquisara la A.C. intende realizzare alloggi da assegnare a cittadini che versano in precarie condizioni economiche prevedendo un canone sociale.
Risultato raggiunto:	A seguito della risoluzione del contratto con la prima impresa aggiudicataria in data 8/07/2013 è stato sottoscritto il contratto con la seconda impresa classificata, dopo numerosi solleciti e ordini di servizio in data 06/02/2014 è stata disposta la risoluzione del contratto, in data 04/03/2014 è stato eseguito il sopralluogo in contraddittorio con l'impresa e redatto lo stato di consistenza. Si sta concludendo la risoluzione del contratto con la richiesta di incameramento della polizza e la segnalazione all'AVCP. Entro Aprile verrà attivata la procedura di gara per l'assegnazione dei lavori a nuova ditta.

	Descrizione/formula	Esito
Indicatori di risultato:	Ripresa lavori entro il 15 maggio 2013	Sono stati affidati i lavori alla nuova impresa ma a seguito degli inadempimenti contrattuali è stata disposta una nuova risoluzione contratto. Entro fine maggio 2014 sarà avviata nuova procedura di gara
Note/commenti	L'obiettivo si intende raggiunto poiché l'ufficio ha messo in atto tutte le procedure per avviare i lavori ma per cause non imputabili allo stesso non è stato possibile.	

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	RETROCESSIONI TERRENI COMUNALI DA EFDRS: CONCRETIZZARE PROCEDURA E RESTITUZIONE ATTIVANDO TUTTI I CONTATTI NECESSARI	
Risultato atteso:	Con la retrocessione terreni comunali, in particolare quelli ricompresi nel perimetro "monti e ferru" dati in gestione EFDRS il comune intende perseguire l'obiettivo di realizzazione delle strutture turistico ricettive previste nel piano attuativo della zona f5 per incrementare l'occupazione e lo sviluppo turistico della zona.	
Risultato raggiunto:	È stato concluso l'iter di retrocessione dei terreni concessi all'EFDRS ottenendo l'approvazione della procedura VIA e il parere favorevole dell'Ufficio Tutela del Paesaggio per i piani attuativi zone F4 ed F5.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Retrocessione terreni comunali dati in gestione EFDRS al comune entro il 1 giugno - luglio 2013	Verbale consistenza per restituzione terreni, redatto in data giugno 2013 e trasmesso in data 06/08/2013.
Note/commenti	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.	

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	ELABORAZIONE REPORT CRITICITA' BENI COMUNALI	
Risultato atteso:	Monitoraggio dei beni comunali e messa in atto delle misure necessarie a eliminare le criticità al fine di migliorare l'efficienza e la qualità dei beni comunali	
Risultato raggiunto:	In base alle risorse economiche e umane sono state messe in atto le misure necessarie a eliminare le criticità al fine di migliorare l'efficienza e la qualità dei beni comunali.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Elaborazione report criticità beni comunali entro luglio 2013	Il report è stato elaborato durante il corso dell'anno in base alle criticità che di volta in volta si sono verificate, intervenendo per eliminare il pericolo.

Note/commenti	L'obiettivo si intende pienamente raggiunto.	

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	MISURE ATTE A GARANTIRE LA RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI NELL'ENTE	
Risultato atteso:	Razionalizzazione uso carta. L'obiettivo intende conseguire un risparmio per l'ente, attraverso la razionalizzazione dell'uso della carta. L'utilizzo delle nuove modalità di innovazione tecnologica con l'introduzione di sistemi di condivisione informatica sia internamente al Comune, con apposite cartelle condivise per le diverse attività, che esternamente con appositi strumenti atti allo scopo, garantirà un notevole taglio dei costi produzione cartacea e documentale e un risparmio in termini di tempo e di risorse economiche destinate all'acquisto della cancelleria (toner e carta).	
Risultato raggiunto:	L'Ufficio Tecnico ha razionalizzato la carta sia all'interno dell'Ente con l'utilizzo di cartelle condivise e con l'archiviazione dei dati su supporto informatico sia con i soggetti esterni attraverso l'invio dei documenti con l'utilizzo della posta elettronica certificata.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Presentazione di un piano razionalizzazione da predisporre entro maggio/giugno	Non è stato predisposto un vero e proprio piano di razionalizzazione ma sono state messe in atto da parte dell'Ufficio tutte le procedure per raggiungere tale obiettivo.
Note/commenti	L'obbiettivo si intende pienamente raggiunto.	

Redazione - Responsabile: Ing. Daniela Cuboni

Validazione - Assessore LLPP Fausto Mulas .

Unità Organizzativa: AREA RICOSTRUZIONE

Responsabile ING. MAURO DEMURTAS

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	RIDUZIONE DEI TEMPI DI ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIA PRIVATA
Risultato atteso:	4. Riduzione dei tempi di istruttoria pratiche edilizia privata

Risultato raggiunto:	<p>4. Nel 2013 sono state rilasciate 30 concessioni edilizie contro le 12 del 2012 oltre le autorizzazioni edilizie e paesaggistiche, le DLA le SCIA e i vari certificati di destinazione urbanistica, di agibilità ecc;</p> <p>5. Sono stati ridotti drasticamente i tempi di istruttoria delle pratiche edilizia ed il rilascio degli atti finali (Concessioni, Autorizzazioni ecc.)</p> <p>6. Sono stati aggiornati gli oneri concessori;</p> <p>7. È stato migliorato il servizio al cittadino, riducendo i tempi di attesa, mediante l'inserimento, nella sezione "Modulistica e documenti" del sito internet del comune, di tutta la modulistica relativa alle varie richieste in materia di edilizia privata.</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Riduzione dei tempi di istruttoria pratiche edilizia privata	Pienamente raggiunto
Note/commenti	Pienamente raggiunto	

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	INIZIO TRASFERIMENTO PROPRIETÀ ABITAZIONI ACQUISTATE DA AVENTI DIRITTO CON SCRITTURE PRIVATE	
Risultato atteso:	Vista la situazione particolare dell'abitato di Gairo a seguito del processo di ricostruzione dopo l'alluvione del 1951 con tale obiettivo l'A.C. si prefigge di perfezionare parte dei trasferimenti di /aree/alloggi/abitazioni tra vivi che nel corso degli anni sono avvenuti senza rispettare i crismi di legge inerenti i trasferimenti immobiliari.	
Risultato raggiunto:	Si è proceduto al trasferimento di tutti gli immobili trasferibili agli <u>aventi diritto</u> Si stanno valutando, con la collaborazione di Legali e Notai, eventuali soluzioni che consentano al Comune di trasferire i restanti immobili <u>agli occupanti/possessori (non aventi diritto L.R. 14/99)</u>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	n. aree di cui si prefigge di realizzare il perfezionamento su numero di aree in cui si realizza l'effettivo perfezionamento entro il 31/12/2013.	<p>1. N. 61 aree trasferite dal Comune agli aventi diritto;</p> <p>2. N. 24 aree per cui sono state convocate ufficialmente le ditte ma non è stato concluso il contratto;</p> <p>3. N. 25 aree di cui alla delibera 57/2012 (eredi/occupanti da convocare subito);</p> <p>4. N. 15 aree per le quali si approverà</p>

		<p>nuova delibera della fattispecie Delib. 57/2012;</p> <p>5. N. 21 aree di prossima convocazione;</p> <p>6. N. 22 aree comunali o inedificate;</p> <p>7. N. 93 aree per le quali si stanno studiando soluzioni alternative che consentano il trasferimento.</p>
	<p>n. alloggi di cui si prefigge di realizzare il perfezionamento su numero di aree in cui si realizza l'effettivo perfezionamento entro il 31/12/2013.</p>	<p>Non è stato possibile trasferire alcun alloggio in quanto i terreni sui quali gli stessi sono stati realizzati dallo Stato risultano ancora intestati al Demanio dello Stato. Per tali terreni è in corso di perfezionamento una procedura che consentirà il trasferimento degli stessi al patrimonio disponibile del Comune di Gairo.</p>
	<p>n. di abitazioni di cui si prefigge di realizzare il perfezionamento su numero di aree in cui si realizza l'effettivo perfezionamento entro il 31/12/2013.</p>	
Note/commenti	<p>L'obiettivo si intende raggiunto poiché l'ufficio ha messo in atto tutte le procedure possibili per trasferire la proprietà delle aree agli aventi diritto.</p>	

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	<p>ATTIVITÀ PROPEDEUTICA IL TRASFERIMENTO FOGLIO 18 AL COMUNE DI GAIRO CON IDONEI E COMPROVATI EFFICACI SOLLECITI ALL'AGENZIA DEL DEMANIO E ALLA RAS</p>
Risultato atteso:	<p>Il Trasferimento da parte dell'agenzia del demanio di Cagliari del foglio catastale n. 18 al demanio regionale e il successivo trasferimento da parte di quest'ultimo al comune di Gairo al comune di Gairo consentirà di portare a termine il procedimento di voltura agli aventi diritto delle aree assegnate dal genio civile negli anni 1960/1970</p>
Risultato raggiunto:	<p>Sono state completate tutte le procedure catastali propedeutiche al trasferimento dei terreni in oggetto quali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Annullamento tipi mappali e ripristino situazione impianto meccanografico del foglio 18 – Gairo S. Elena; 2. Annullamento tipi mappali e ripristino situazione impianto meccanografico del foglio

	<p>11 – Gairo Taquisara;</p> <p>3. È stata completata la procedura di ricerca ed archiviazione sia cartacea che digitale di tutti gli atti espropriativi riguardanti i terreni interessati dalla ricostruzione di Gairo;</p> <p>4. È stata garantita massima collaborazione all’Agenzia del Demanio nella redazione del Decreto unilaterale con la quale il Demanio acquisirà al proprio patrimonio tutti i mappali su citati (di fatto l’abbiamo redatto noi);</p> <p>5. Siamo in attesa che il Demanio emetta tale decreto finale che consentirà il trasferimento alla RAS e successivamente al Comune di Gairo;</p>	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Portare avanti tutte le procedure propedeutiche entro il termine prefissato	Siamo in attesa che il Demanio emetta il decreto unilaterale finale che consentirà il trasferimento dei terreni interessati dalla ricostruzione alla RAS e successivamente al Comune di Gairo;
Note/commenti	L’obiettivo si intende pienamente raggiunto in quanto oltre sollecitare quotidianamente Enti coinvolti (Agenzia del Territorio e Agenzia del Demanio) e i Tecnici esterni incaricati abbiamo materialmente redatto l’atto finale con il quale il Demanio acquisirà al proprio patrimonio tutti i mappali interessati dalla ricostruzione.	

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo	MISURE ATTE A GARANTIRE LA RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI NELL'ENTE	
Risultato atteso:	Razionalizzazione uso carta. L’obiettivo intende conseguire un risparmio per l’ente, attraverso la razionalizzazione dell’uso della carta. L’utilizzo delle nuove modalità di innovazione tecnologica con l’introduzione di sistemi di condivisione informatica sia internamente al Comune, con apposite cartelle condivise per le diverse attività, che esternamente con appositi strumenti atti allo scopo, garantirà un notevole taglio dei costi produzione cartacea e documentale e un risparmio in termini di tempo e di risorse economiche destinate all’acquisto della cancelleria (toner e carta).	
Risultato raggiunto:	L’Ufficio Ricostruzione ha razionalizzazione della carta sia all’interno dell’Ente con l’utilizzo di cartelle condivise e con l’archiviazione dei dati su supporto informatico sia con i soggetti esterni attraverso l’invio dei documenti con l’utilizzo della posta elettronica certificata.	
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito
	Presentazione di un piano razionalizzazione da	Non è stato predisposto un vero e proprio

COMUNE DI GAIRO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

	<i>predisporre entro maggio/ giugno</i>	<i>piano di razionalizzazione ma sono state messe in atto da parte dell'Ufficio tutte le procedure per raggiungere tale obiettivo.</i>
<i>Note/ commenti</i>	<i>L'obbiettivo si intende pienamente raggiunto.</i>	

Redazione - Responsabile: Ing. Mauro Demurtas

Validazione - Assessore LLPP Sig. Gianantonio Salis