



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

Servizio Socio-Assistenziale e Culturale

Prot. n. 4410

Pau, 13/11/2018

BANDO PER L'EROGAZIONE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE SOCIALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - ANNUALITA' 2017 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 258 del 13/11/2018,

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze volte al riconoscimento delle agevolazioni tariffarie, a carattere sociale, per la fornitura del servizio idrico integrato, di cui alla Delibera del Comitato Istituzionale d'ambito dell'Ente di governo dell'ambito della Sardegna (EGAS) n. 47 del 11/12/2017- Annualità 2017- secondo i criteri di cui alla Deliberazione dell'EGAS N. 44 del 4 ottobre 2018.

ART. 1 - FINALITA' E OBIETTIVI

Il presente bando ha come finalità quella di individuare i beneficiari per la concessione di agevolazioni economiche, sotto forma di rimborsi tariffari, a nuclei familiari residenti nel Comune di Pau, intestatari di utenze idriche domestiche, che versano in condizioni socio-economiche disagiate.

ART. 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

- Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 46 del 11/12/2017 e Regolamento per l'attuazione di agevolazioni tariffarie a carattere sociale per il Servizio Idrico Integrato (SII), allegato alla delibera medesima;
- Deliberazione del Comitato Istituzionale d'Ambito n. 44 del 4 ottobre 2018 recante modalità applicative del regolamento di attuazione di agevolazioni tariffarie a carattere sociale per il SII Annualità 2017;
- Determinazione del Responsabile del Servizio n. 258 del 13/11/2018;

ART. 3 - DESTINATARI - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Accedono all'agevolazione tariffaria a carattere sociale per il SII (Servizio Idrico Integrato), e pertanto possono presentare la relativa richiesta:

- Coloro che hanno la residenza nel Comune di Pau;
- Coloro che hanno un'utenza ad uso domestico residente o, in caso di utenze condominiali, che hanno la residenza nell'indirizzo di ubicazione dell'utenza condominiale;
- Coloro che hanno un ISEE inferiore o uguale ad €. 20.000,00;
- Coloro che hanno fatture per il Servizio Idrico Integrato, pagate o non pagate, relative al periodo consumi Anno 2017.

Può essere presentata una sola istanza per nucleo familiare e per ogni unità abitativa.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'ISTANZA

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti, deve presentare istanza, sulla base dell'apposito modulo, compilato in ogni sua parte, riportando le informazioni richieste.

Alla domanda va allegata la seguente documentazione:

- Certificato ISEE in corso di validità;
- Fotocopia documento di riconoscimento;

ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di agevolazione devono essere presentate improrogabilmente, pena l'irricevibilità, entro il 15/12/2018 all'Ufficio protocollo del Comune di Pau. La richiesta potrà essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo o a mezzo spedizione postale raccomandata A/R indirizzandola in busta chiusa al "Comune di Pau - Via San Giorgio n. 17 - 09090 Pau (OR)" e indicando il seguente oggetto / dicitura: "Bando pubblico erogazione agevolazioni tariffarie a carattere sociale per il SII" o a mezzo PEC all'indirizzo comune.pau@legalmail.it.

Farà fede la data di invio della PEC o della raccomandata A/R.

ART. 6- MODALITA' DI CALCOLO DELL'AGEVOLAZIONE

La misura delle agevolazioni per l'anno 2017 per gli utenti aventi i requisiti previsti non potrà superare gli importi massimi di seguito stabiliti:

- € 60,00 per ogni componente del nucleo familiare in presenza di un indicatore ISEE minore o uguale a € 9.000,00
- € 40,00 per ogni componente del nucleo familiare in presenza di un indicatore ISEE maggiore di € 9.000,00 e minore o uguale a € 20.000,00

In ogni caso, l'importo complessivo dell'agevolazione non potrà eccedere il valore della spesa idrica relativa all'anno 2017 al netto di eventuali contributi assegnati.

ART. 7 - ELENCO BENEFICIARI

L'Ufficio Servizi Sociali procederà con l'istruttoria delle domande pervenute, la verifica del possesso dei requisiti e approvando, con apposita determinazione, l'Elenco dei "Beneficiari" (sulla base dell'importo reso disponibile da EGAS) e l'Elenco degli "Idonei non beneficiari". In caso di irricevibilità o assenza dei requisiti il Comune comunica al richiedente le motivazioni delle esclusioni nelle forme e nei tempi previsti dalla normativa di riferimento. Nella predisposizione della graduatoria, si procederà a dare priorità ai richiedenti secondo un ordine di ISEE crescente, e in caso di parità tra più utenti, si procederà in ordine cronologico di presentazione della domanda. Gli elenchi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune. Gli interessati possono proporre ricorso entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione dei suddetti elenchi, tempo in cui è prevista la possibilità di ricevere eventuali ricorsi, trascorsi i quali gli elenchi diventeranno definitivi.

L'elenco dei beneficiari sarà trasmesso ad Abbanoa e all'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna entro e non oltre il 31/12/2018.

ART. 8 - MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DELL'AGEVOLAZIONE

La Società Abbanoa provvederà alla predisposizione dei documenti contabili previa ricezione della Determinazione dirigenziale EGAS di presa d'atto degli elenchi trasmessi da ciascun Comune. L'agevolazione viene corrisposta in un documento contabile ad hoc emesso da Abbanoa che genera un credito per il Cliente, proporzionale al numero di componenti il nucleo familiare. Se il Cliente ha pagato regolarmente le fatture, il credito spettante verrà riconosciuto per le bollette di prossima emissione. Se il Cliente è moroso, il credito viene compensato automaticamente con gli importi insoluti di fatture che hanno competenza consumi Anno 2017. Nel caso in cui l'importo della morosità sia inferiore all'importo dell'agevolazione potenzialmente riconoscibile, l'eventuale eccedenza comporterà un accredito nelle successive fatture consumi per la quota corrispondente.

ART. 9 - CONTROLLI

L'Amministrazione comunale può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati. Il Comune procederà agli accertamenti previsti dalla normativa ISEE e ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) relativamente alla veridicità della composizione del nucleo di riferimento, della situazione reddituale dichiarata anche avvalendosi dell'ausilio degli uffici competenti (Ufficio Tributi, Anagrafe, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, Motorizzazione, Polizia Municipale nei limiti delle competenze di legge, ecc.) e ad adottare le procedure previste dalla legge in caso di dichiarazioni false o mendaci.

ART. 10 - PUBBLICITA'

Copia del bando e la relativa modulistica saranno pubblicati all'Albo pretorio online sul sito del Comune www.comune.pau.or.it e saranno disponibili presso l'Ufficio Servizi Sociali, affinché i cittadini ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Pau, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di

erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il conferimento dei dati di cui al presente procedimento è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 - Tel: 070/42835 - email: dpo@sipal.sardegna.it - pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Il Responsabile del Servizio
(*Dr.ssa Nicoletta Marongiu*)