



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

(Art. 12 Legge 7 Agosto 1990. n.241 e successive modifiche ed integrazioni)

***(Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 6 del 28/03/2019-
Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 04/05/2022)***

INDICE

PREMESSA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Finalità e interventi
- Art. 2 Soggetti beneficiari
- Art. 3 Settori di intervento
- Art. 4 Settore culturale e dei beni artistici, storici e archeologici
- Art. 5 Settore sportivo e ricreativo
- Art. 6 Settore turistico
- Art. 7 Settore dello sviluppo economico e promozione del territorio
- Art. 8 Settore ambientale
- Art.9 Attività umanitarie

CAPO II

CONTRIBUTI ORDINARI

- Art. 10 Modalità e procedure per la richiesta di contributi ordinari
- Art. 11 Criteri di valutazione delle richieste di contributi ordinari - Assegnazione - Rendicontazione
- Art. 12 Contributi ordinari per iniziative/manifestazioni/eventi di preminente interesse per la popolazione
- Art. 13 Altri contributi e benefici economici
- Art. 14 Patrocinio comunale

CAPO III

DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 15 Trattamento dei dati
- Art. 16 Rapporti - Responsabilità - Esclusioni
- Art. 17 Pubblicizzazione degli interventi del Comune
- Art. 18 Condizioni generali che regolano gli interventi del Comune
- Art. 19 Pubblicità
- Art. 20 Norme finali
- Art. 21 Entrata in vigore

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità alle quali il Comune di Pau, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241, deve attenersi per la concessione di contributi, in attuazione dei principi costituzionali del buon andamento, di imparzialità e di trasparenza dell'azione amministrativa e nel rispetto delle norme di finanza pubblica, con la finalità di ridurre i rischi di corruzione, come previsto dalla recente Legge n. 190/2012 e dal "Piano Comunale di Prevenzione della Corruzione" che annualmente è adottato dalla Giunta Comunale.

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Finalità e interventi

L'Amministrazione Comunale di Pau, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto e nei limiti delle risorse previste in bilancio, favorisce, valorizza e sostiene le forme associative mediante erogazioni di agevolazioni e contributi economici.

L'erogazione di agevolazioni e contributi economici può essere riferita anche ad attività programmate dall'Ente per integrarle o completarle con attività di Associazioni, Comitati, Organismi etc.

I contributi e benefici economici si distinguono in:

- a) Contributi ordinari a sostegno dell'attività delle Associazioni, Comitati, Organismi etc.
- b) Contributi ordinari per iniziative/manifestazioni/eventi di preminente interesse per la popolazione
- c) Altri contributi e benefici economici

Art. 2

Soggetti beneficiari

Possono accedere a contributi i soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro che hanno la sede legale e/o operativa nel Comune di Pau o comunque i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

In particolare, i soggetti beneficiari, esclusi dai divieti di cui all'art. 4, comma 6 del DL. 95 del 06.07.2012, convertito in L. n. 135 del 07.08.2012, possono essere i seguenti:

- Fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica;
- Enti e Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- Associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- Enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266;
- Organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49;
- Cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- Associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli Enti territoriali e Locali;
- Comitati di cui all'art. 39 del Codice Civile;
- Confraternite di cui all'art. 16, c. 1 lett. b) della L. 20 maggio 1985, n. 222
- Persone residenti o normalmente presenti nel Comune, sussistendo le motivazioni per il conseguimento delle finalità stabilite dal presente regolamento.

E' escluso dalla presente disciplina ogni contributo e beneficio economico a persone giuridiche o enti di fatto affiliati a società segrete o costituenti articolazione di partiti politici (art. 7 legge 02.05.1974, n. 195 e art. 4 legge 18.11.1981, n. 659).

Art. 3

Settori di intervento

Il Comune di Pau per le finalità di cui all' art. 1 può intervenire con la concessione di contributi a favore dei soggetti che operano nei seguenti settori:

- a) Culturale e dei beni artistici, storici e archeologici;
- b) Sportivo, ricreativo e del tempo libero;
- c) Turistico;
- d) Dello sviluppo economico e promozione del territorio;
- e) Ambientale;

f) Attività umanitarie;

Art. 4

Settore culturale e dei beni artistici, storici e archeologici

Gli interventi del Comune per promuovere e sostenere le attività culturali e di tutela dei beni artistici, storici e archeologici sono in particolare destinati ai soggetti di cui all'art. 2 che:

- a) Realizzano servizi ed iniziative culturali destinate alla popolazione del Comune di Pau;
- b) Organizzano nel Comune premi letterari, pubblicazioni, convegni, seminari di studi, mostre, esposizioni, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali di interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione;
- c) Avviano attività rivolte a promuovere la conoscenza, la conservazione, la valorizzazione e l'accrescimento dei patrimoni culturali, artistici, storici e archeologici;
- d) Agevolano la fruizione ed il funzionamento di biblioteche specializzate, centri di lettura, raccolte di interesse scientifico, artistico e storico, anche appartenenti a privati;
- e) Promuovono, organizzano e sostengono attività teatrali, musicali, di cinema e spettacolo ed altre manifestazioni e iniziative di carattere culturale ed artistico;
- f) Favoriscono attività che, attraverso manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni, gruppi folkloristici, conservano e valorizzano antiche tradizioni storiche e culturali locali nonché il ricordo e la memoria di cittadini illustri;
- g) Promuovono l'organizzazione di feste civili o di altre manifestazioni comprese nelle tradizioni locali.

Il Comune, per promuovere e sostenere le attività di tutela dei beni artistici, storici e archeologici, può intervenire con contributi ed altri ausili economici alle iniziative promosse, d'intesa con l'Amministrazione, da Enti, Fondazioni, Istituzioni, Associazioni e Comitati per:

- a) Il recupero ed il restauro di beni artistici, monumentali, storici e archeologici ed il riordino e la catalogazione di archivi storici, biblioteche, musei, pinacoteche esistenti nel territorio Comunale;
- b) La promozione ed il sostegno di iniziative che hanno per fine di far conoscere il patrimonio artistico, monumentale, storico, archeologico e museale della comunità, per illustrarne il valore e diffonderne la conoscenza.

Art. 5

Settore sportivo e ricreativo

Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport, per la formazione educativa e sportiva dei cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 60, lett. a) del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 e seguenti.

E' intendimento del Comune:

- promuovere lo sport per la salute e contrastarne il fenomeno dell'abbandono precoce soprattutto da parte dei ragazzi;
- diffondere fra la popolazione l'abitudine ad uno stile di vita attivo aumentando le occasioni di pratica motoria e sportiva nell'ambito delle attività quotidiane e in luoghi diversi dai tradizionali impianti.

Il Comune interviene inoltre a sostegno delle società sportive dilettantistiche operanti nell'ambito del territorio comunale con lo scopo di incentivare la promozione e lo sviluppo delle attività sportive, la formazione educativa dei giovani e per avvicinare i cittadini alle attività fisico-motorie e rieducative. Le società sportive devono essere costituite con atto e statuto aggiornati alla normativa vigente, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata e registrata. Sono ammessi al contributo le società sportive, polisportive e associazioni sportive affiliate alle federazioni sportive del C.O.N.I. o agli enti di promozione da esso riconosciuti e iscritte all'Albo Regionale delle Società Sportive. Non sono ammessi i soggetti che svolgono attività di carattere professionistico.

Il contributo ed i benefici economici di cui al presente Regolamento possono essere concessi ai soggetti che operano nel settore della promozione della pratica sportiva ed in quello dell'attività ricreativa per le seguenti finalità:

- a) Sostenere l'attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in tutte le fasce d'età;
- b) Promuovere, organizzare e incentivare la pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie rivolte ai giovani, alle famiglie e agli anziani;
- c) Favorire l'attività sportiva mediante corsi di avviamento alle diverse discipline sportive, meeting, dimostrazioni, incontri, convegni, dibattiti;
- d) Organizzare manifestazioni che possono concorrere alla promozione e alla diffusione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità;
- e) Promuovere, organizzare e realizzare attività ricreative e del tempo libero;
- f) Incentivare l'attività sportiva fra i disabili ed i portatori di handicap;
- g) Sostenere e valorizzare la pratica sportiva effettuata in modo sinergico fra più soggetti ed in particolare modo con la scuola.

Art. 6

Settore turistico

I contributi di cui al presente Regolamento possono essere concessi ai soggetti che operano nel settore turistico per le seguenti attività:

- a) Promozione turistica;
- b) Realizzazione di pubblicazioni, guide, volantini e altro materiale prodotto al fine della promozione turistica;
- c) Organizzazione di sagre e feste popolari per la promozione, anche turistica, del territorio;
- d) Realizzazione di manifestazioni, mostre, convegni sia a carattere locale che nazionale ed internazionale di richiamo turistico;
- e) Supporto e assistenza ai turisti;
- f) Allestimento di manifestazioni nell'ambito del turismo congressuale.

Art. 7

Settore dello sviluppo economico e promozione del territorio

Nel rispetto delle vigenti normative comunitarie in materia di aiuti di Stato il Comune può erogare contributi o benefici economici ai soggetti e alle aziende private che operano nel settore delle attività produttive per le seguenti attività:

- a) Incentivazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione del territorio e dei prodotti locali;
- b) Organizzazione e partecipazione a fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso al fine della promozione del territorio e dei prodotti e/o attività produttive esercitate nel Comune;
- c) Ottimizzazione del tessuto economico e produttivo del Comune;
- d) Valorizzazione di zone ed attività di particolare interesse esistenti nel territorio comunale.

Art. 8

Settore ambientale

Il Comune può erogare contributi o benefici economici ai soggetti che operano nel settore ambientale per le seguenti attività:

- a) Protezione, difesa e valorizzazione dei beni naturali e del paesaggio;
- b) Promozione ed organizzazione di iniziative e manifestazioni per sensibilizzare i cittadini al rispetto e alla salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
- c) Realizzazione di corsi di educazione scolastica per la formazione nei giovani della consapevolezza dell'importanza della protezione dei valori ambientali e dell'habitat naturale;
- d) Organizzazione di mostre, esposizioni, documentazioni e pubblicazioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni, iniziative e comportamenti utili per la loro protezione;
- e) Protezione civile, svolta anche di concerto e nell'ambito delle competenze comunali in detta materia.

Art. 9

Attività umanitarie

Gli interventi a favore delle attività umanitarie, di aiuto e di solidarietà sono principalmente finalizzati a sostenere specifiche iniziative, promosse da soggetti pubblici o associazioni private riconosciute, che abbiano finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità colpite da calamità naturali, pandemie o da altri eventi eccezionali.

Art. 10

Modalità e procedure per la richiesta di contributi ordinari

Annualmente la Giunta Comunale, con apposita deliberazione, nell'individuazione dell'ammontare del finanziamento da iscrivere nel bilancio di previsione, quantifica i finanziamenti da concedersi suddivisi per settore e per tipologia di intervento.

Il bando per l'erogazione di contributi potrà essere pubblicato anche prima dell'approvazione del bilancio di previsione, subordinando la quantificazione dei singoli contributi all'effettivo stanziamento di bilancio.

La domanda deve contenere:

- a) Generalità della persona fisica ovvero denominazione dell'Ente, Istituzione, Fondazione o Associazione nonché le generalità del legale rappresentante e relativo Codice Fiscale o Partita IVA;
- b) Esposizione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata una programmazione annuale nella quale dovrà essere dettagliatamente illustrata ogni attività o iniziativa che si intende effettuare, indicando, per ciascuna, il periodo ipotetico nel quale si intende realizzarla e la relativa previsione di spesa;
- c) Impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare la relativa rendicontazione;
- d) Dichiarazione che le cariche all'interno dell'Ente, dell'Istituzione, della Fondazione o dell'Associazione hanno carattere di gratuità;
- e) Indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate nello stesso anno ad altri enti pubblici (e loro eventuale esito);
- f) Copia del Bilancio di Previsione riferito all'anno per il quale si richiede il contributo;
- g) Rendiconto Economico Finanziario delle gestioni riferite ai due anni precedenti;
- h) Programma annuale delle attività;
- i) Impegno ad accettare le norme contenute nel presente Regolamento, approvato dal Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della Legge 241/90;
- j) Impegno a fare risultare l'erogazione economica mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario relativo all'iniziativa ed alla manifestazione della seguente dicitura: "In collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Pau";
- k) Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo ove ricorra il caso e se non già depositato presso il Comune;
- l) Altre eventuali indicazioni previste nel bando.

Le attività e le iniziative da realizzare da parte dei soggetti di cui all'art. 2, definite dal bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché eventualmente di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, sulla base di apposito accordo, l'Ente ovvero le Associazioni o altro Organismo, dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (RCO). In caso di responsabilità a carico delle Associazioni o altro Organismo, l'operatività o meno delle coperture assicurative non libera gli stessi da alcuna responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Resta inteso che le Associazioni o altro Organismo risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

I criteri e le modalità di concessione dei contributi a sostegno della frequenza di discipline sportive, saranno determinati dalla Giunta Comunale.

Art. 11

Criteri di valutazione delle richieste di contributi ordinari - Assegnazione – Rendicontazione

La quantificazione dei singoli contributi è subordinata alla effettiva previsione di bilancio.

I criteri di valutazione delle richieste di contributi ordinari sono i seguenti:

1. Livello di qualità delle attività programmate - Punti 20
 - a) Grado di originalità, innovazione e creatività della programmazione presentata;
 - b) Pluralità delle iniziative programmate (numero e varietà degli eventi);
 - c) Dimensione sociale e pertinenza delle attività programmate con riferimento ai destinatari e/o beneficiari e all'impatto sul pubblico in generale;
 - d) Qualità della domanda: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio.
2. Incidenza sul territorio - Punti 20
 - a) Potenzialità delle attività programmate di dar luogo a collaborazioni continuative e sostenute, ad attività complementari o a benefici permanenti per il territorio, con particolare attenzione alle zone a forte disagio sociale ed economico;

-
- b) Capacità di coinvolgimento delle scuole, con particolare riferimento al rischio di dispersione scolastica.
3. Sostenibilità in termini di durevolezza sul lungo periodo delle attività proposte - Punti 10
- a) Potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale).
4. Capacità operativa del soggetto proponente - Punti 15
- a) Curriculum vitae del soggetto richiedente e dei referenti;
- b) Anni di attività comprovata del soggetto richiedente;
- c) Numero soci;
- d) Formazione e qualificazione dei soci;
- e) Rassegna stampa.
5. Accessibilità alle iniziative programmate - Punti 10
- a) Accessibilità cittadini diversamente abili.
6. Livello di collaborazione con soggetti di eccellenza nel campo di riferimento - Punti 15
- a) Riconoscimento da parte di soggetti di eccellenza a rilevanza locale, nazionale e internazionale;
- b) Qualità del partenariato per la realizzazione del programma presentato.
7. Sede legale e operative (punteggi non cumulabili) - Punti 10
- a) Sede legale e operativa a Pau- punti 8;
- b) Sede legale o operativa a Pau - punti 2.

I punteggi dei singoli criteri dal n. 1) al n. 6) sono attribuiti in proporzione sulla base dei pesi previsti dal bando.

I soggetti assegnatari di contributi, successivamente allo svolgimento dell'iniziativa, entro sessanta giorni dalla conclusione della medesima, sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale adeguata rendicontazione.

Per i pagamenti si applicano tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 o "Piano straordinario contro le mafie, e delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche e integrazioni.

Il rendiconto deve contenere:

- a) Relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante anche i risultati raggiunti, corredata da copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (ad esempio: rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, dal quale dovrà emergere l'intervento del Comune);
- b) Bilancio consuntivo dell'iniziativa, comprensivo delle voci di entrata e di uscita, corredato della documentazione contabile fiscalmente valida, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dettagliato delle stesse pezze giustificative e, nel caso in cui la documentazione non sia consegnata in originale, della dichiarazione di conformità delle copie agli originali;
- c) Ogni altro documento che l'ufficio comunale competente, nel rispetto della norma, ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

I contributi, ferme restando le modalità e i tempi di presentazione delle domande, sono di regola assegnati e liquidati dal Comune dopo la realizzazione delle iniziative e la presentazione dei rendiconti.

Gli uffici provvederanno a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione dei benefici ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

Il bando potrà prevedere l'erogazione, nell'anno in corso, di un acconto non superiore al 50% del contributo assegnato per l'anno di riferimento. In tal caso, in sede di presentazione del rendiconto, verranno effettuate le operazioni di conguaglio.

Nel caso si accertasse che le attività previste nel programma oggetto del contributo non siano state effettuate in tutto o in parte ed il contributo fosse già stato erogato anche solo in parte, lo stesso dovrà essere restituito all'Amministrazione Comunale in proporzione entro il termine massimo di venti giorni dall'accertamento della contestazione. I soggetti assegnatari di finanziamenti sono comunque tenuti a restituire la parte del finanziamento che non corrisponde alle spese effettivamente sostenute o al programma presentato in misura proporzionale.

La mancata presentazione della documentazione prevista per il rendiconto comporta l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro.

Art. 12

Contributi ordinari per iniziative/manifestazioni/eventi di preminente interesse per la popolazione

Per iniziative e manifestazioni di preminente interesse per la popolazione, che sono diretta espressione di credenze religiose e manifestazioni civili, aventi una cadenza temporale costante negli anni ed un elevato grado di partecipazione non solo locale, l'Amministrazione può prevedere la concessione di un contributo annuale il cui importo complessivo viene determinato preventivamente dalla Giunta Comunale.

La richiesta per accedere agli interventi deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pau almeno 10 giorni prima del termine previsto per la realizzazione dell'iniziativa/manifestazione/evento oggetto di contributo/vantaggio economico; alla richiesta dovranno essere allegati i documenti utili alla definizione dell'interesse generale ed alla quantificazione del contributo.

Tali interventi sono subordinati allo stanziamento in bilancio dei mezzi finanziari necessari e la liquidazione è disposta a seguito di presentazione di regolare rendicontazione delle spese, corredata da relazione sulle attività svolte. La liquidazione totale del contributo è disposta a seguito di presentazione di regolare rendicontazione delle spese, corredata di relazione sulle attività svolte.

Art. 13

Altri contributi e benefici economici

Possono chiedere il presente contributo i soggetti che propongano all'Amministrazione una iniziativa/manifestazione/evento, anche in periodi ripetuti nel tempo, che consenta all'Ente di raggiungere risultati di elevata rilevanza regionale, o nazionale o internazionale, da realizzare per il territorio di Pau e per i quali la Giunta Comunale ritenga che sussista un rilevante interesse generale della comunità, tale da giustificare un intervento del Comune.

L'intervento può consistere in una partecipazione diretta, mediante la realizzazione parziale da parte dell'Ente e/o indiretta, a mezzo di trasferimenti di fondi o utilizzo di beni o strutture comunali.

La quantificazione del contributo è effettuata dalla Giunta Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- 1) Tipologia iniziativa/manifestazione/evento;
- 2) Spesa complessiva a carico del richiedente e grado di cofinanziamento richiesto all'Ente;
- 3) Modalità di promozione della tutela e fruizione dei beni artistici, culturali, naturali, archeologici ed ambientali del territorio;
- 4) Realizzazione di eventi e attività similari.

La richiesta per accedere agli interventi di carattere occasionale deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Pau almeno 20 giorni prima del termine previsto per la realizzazione dell'iniziativa/manifestazione/evento oggetto di contributo/vantaggio economico; alla richiesta dovranno essere allegati i documenti utili alla definizione dell'interesse generale ed alla quantificazione del contributo.

Tali interventi sono subordinati allo stanziamento in bilancio dei mezzi finanziari necessari e la liquidazione totale del contributo è disposta a seguito di presentazione di regolare rendicontazione delle spese, corredata di relazione sulle attività svolte.

Art. 14

Patrocinio comunale

Il Patrocinio costituisce il riconoscimento, da parte del Comune, di una determinata iniziativa o manifestazione di particolare valore sociale, morale, culturale, educativo, sportivo, ambientale ed economico, aggregativo e ricreativo, promosse da associazioni, enti, gruppi e soggetti privati.

E' possibile riconoscere il patrocinio non solo per iniziative che vengono svolte all'interno del territorio comunale, ma anche per quelle che vanno oltre i confini dello stesso, e che abbiano la finalità di attribuire rilevanza all'immagine del paese di PAU. Il patrocinio non può assimilarsi alla sponsorizzazione.

Il Patrocinio è concesso con deliberazione della Giunta Comunale ed autorizza il richiedente ad utilizzare lo stemma del Comune limitatamente all'iniziativa.

Sono soggetti potenziali beneficiari del patrocinio dell'Amministrazione comunale gli stessi soggetti indicati all'articolo 2 del presente regolamento.

Il patrocinio non può, in ogni caso, essere concesso in relazione ad attività generali e per iniziative di carattere politico e sindacale e per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune, per iniziative aventi profili commerciali e lucrativi.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 15

Rapporti - Responsabilità – Esclusioni

Il Comune di Pau resta in ogni caso estraneo a qualsiasi rapporto che venga a costituirsi fra i soggetti destinatari di contributi e terzi per forniture, prestazioni o a qualsiasi altro titolo, così come non assume, sotto qualsivoglia aspetto, responsabilità alcuna circa la gestione e lo svolgimento delle attività e iniziative.

Il Comune non assume responsabilità relative alla gestione degli soggetti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti dallo stesso nominati.

Nessun rapporto o di obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.

Art. 16

Trattamento dei dati

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Regolamento saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Art. 17

Pubblicizzazione degli interventi del Comune

I soggetti che ricevono da parte del Comune erogazioni economiche per realizzare iniziative, manifestazioni e progetti, sono tenuti a far risultare dagli atti e dai mezzi con i quali effettuano pubblici annunci e promozione delle iniziative suddette, che le stesse vengono realizzate con l'intervento e la collaborazione del Comune.

Art. 18

Condizioni generali che regolano gli interventi del Comune

Il Comune non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari e/o il patrocinio.

Il Comune rimane altresì estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i destinatari del contributo e/o patrocinio e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, connessi alla realizzazione dell'iniziativa oggetto del contributo e/o del patrocinio.

Il soggetto beneficiario, per la realizzazione dell'iniziativa, dovrà acquisire tutte le autorizzazioni previste per legge e si assume ogni responsabilità per i danni diretti e indiretti che possano a chiunque derivare in connessione o in dipendenza dell'iniziativa, anche in relazione all'utilizzo improprio di strutture e/o attrezzature ed impianti di proprietà comunale.

Art. 19

Pubblicità

Il presente regolamento, ai fini della sua più ampia conoscenza e diffusione, verrà pubblicato oltre che all'Albo Pretorio online dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune e, ai sensi e per gli effetti di cui alla normativa vigente in materia, D. Lgs. n° 33/2013, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Sovvenzioni, sussidi, contributi, vantaggi economici" – "Criteri e modalità" del medesimo sito istituzionale.

Art. 20

Norme finali

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le norme del Codice Civile nonché le eventuali disposizioni regolamentari, gli atti amministrativi e le norme di settore che dovessero succedersi nel tempo.

Art. 21

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con decorrenza dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI (ART. 10 REGOLAMENTO)

Al Comune di PAU

Il/la sottoscritto/a _____, nato
a _____, il _____,
residente in _____ Via _____, n. _____,
tel. _____ cell. _____ in qualità di legale rappresentante del seguente soggetto:
_____ (denominazione)

CHIEDE

di partecipare al bando pubblico per l'assegnazione di un contributo ordinario per la realizzazione dell'attività in programma per l'anno _____;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

che il/la _____ (denominazione)
avente sede in Via _____
cap _____ Città' _____
C.F. _____, P.I. _____
e-mail _____, pec _____
tel. _____ cell. _____

(barrare l'ipotesi da dichiarare)

☐ persegue una o più finalità coerenti con i programmi dell'amministrazione e rientranti nei settori previsti dal vigente *Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici o privati*, e intende concorrere nel settore *(barrare obbligatoriamente quello di interesse)*:

- ☐ Settore culturale e dei beni artistici, storici e archeologici
- ☐ Settore sportivo e ricreativo
- ☐ Settore turistico
- ☐ Settore dello sviluppo economico e promozione del territorio
- ☐ Settore ambientale
- ☐ Attività umanitarie

☐ Non ha scopo di lucro;

☐ non persegue statutariamente interessi o finalità politico partitica, sindacale e di categoria;

- ☐ è regolarmente costituito/a e lo Statuto è registrato presso _____;
- ☐ è un'associazione a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolge attività anche in ambito comunale;
- ☐ di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso;
- ☐ di impegnarsi a fornire eventuali integrazioni richieste alla presente domanda di contributo entro i brevissimi termini che verranno assegnati, pena la non assegnazione dei punteggi;
- ☐ di aver ricevuto altri contributi per l'anno _____ da altri enti pubblici e/o privati (*indicare eventuale esito*) _____;

ovvero

- ☐ di non aver ricevuto contributo per l'anno _____ da altri enti pubblici e/o privati;
- ☐ di accettare le norme contenute nel Regolamento, approvato dal Comune per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni ed enti pubblici e privati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90.

Che l'Associazione:

- ☐ non è affidataria di servizi per altre pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135).
- ☐ è affidataria di servizi per altre pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135) e non rientra nelle categorie nei confronti delle quali opera il divieto di concessione di contributi pubblici – inserire di seguito la categoria:

- ☐ che le cariche all'interno dell'associazione, dell'ente, dell'istituzione o della fondazione (*indicare l'ipotesi che sussiste*) hanno carattere di gratuità;

ovvero

- ☐ che le cariche all'interno dell'associazione, dell'ente, dell'istituzione o della fondazione (*indicare l'ipotesi che sussiste*) non hanno carattere di gratuità;

DICHIARA inoltre,

- sede legale _____(specificare);
- sede operativa _____(specificare);
- a) che i numeri di soci alla data del 31.12.____ sono _____;
- b) che il numero totale delle attività/iniziative programmate nell'anno _____ è pari a n. _____;
- c) di realizzare nell'anno _____ n. _____ attività/manifestazioni in precedenza non realizzate e nello specifico: _____

- d) che la programmazione annuale _____ delle attività o iniziative che sono state effettuate e/o da effettuare è la seguente (con la compilazione della scheda che segue, **illustrare dettagliatamente ogni singola attività/iniziativa** indicando, per ciascuna, il periodo nel quale è stata realizzata e/o si intende realizzarla - comunque entro il 31.12._____ - e la relativa previsione di spesa)

COMPILARE UNA SCHEDA PER OGNI ATTIVITÀ/INIZIATIVA DELLO STESSO SETTORE

ATTIVITA'/INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE/ EVENTO	
SETTORE DI INTERVENTO N.B. Si può barrare solamente un settore e deve essere lo stesso per le diverse iniziative.	
LUOGO DI REALIZZAZIONE	
PERIODO DI REALIZZAZIONE	
ILLUSTRAZIONE <u>DETTAGLIATA</u> DEL PROGRAMMA PREVISTO (indicare le finalità per le quali si richiede il contributo)	

SPESA PRESUNTA (il totale delle spese presunte delle diverse attività/iniziative indicato in ciascuna scheda non potrà essere inferiore al totale del Bilancio sotto indicato)	
--	--

- e) che intende assicurare la collaborazione attiva con il Comune e/o altre associazioni, comitati, gruppi per la realizzazione di iniziative comuni: ***specificare e illustrare gli eventi realizzati in collaborazione con il Comune e/o con altri soggetti***

_____ (aggiungere spazi se necessario)

- f) che il bilancio complessivo della/e attività del richiedente (al netto di eventuali introiti, provenienti da altre fonti, finalizzati al finanziamento delle medesime attività e/o iniziative) è il seguente;

BILANCIO COMPLESSIVO DELLE ATTIVITA' DEL RICHIEDENTE - ANNO ____

*** N.B . Il presente Bilancio è preso in considerazione per l'assegnazione dei punteggi**

Bilancio complessivo delle attività del richiedente (al netto di eventuali introiti provenienti da altri soggetti pubblici o privati, finalizzati al finanziamento delle medesime attività e/o iniziative e delle spese relative alla pratica sportiva di carattere dilettantistico che non è disciplinata dal presente regolamento ma da apposito regolamento comunale).

ENTRATE		EURO
1	Avanzo precedente esercizio	
2	Quote associative	
3	Contributo comunale richiesto	
4	Contributi da RAS (Regione Autonoma della Sardegna)	
5	Contributi dalla Provincia di.....	
6	Contributi da altri enti pubblici o privati	
7	Contributi da Sezioni/Federazioni di riferimento	
8	Donazioni da privati	
9	Entrate da iniziative e manifestazioni	
10	Sponsorizzazioni	
11	Entrate varie (non comprese nelle altre voci) specificare:	
	Totale entrate	

	SPESE	EURO
1	Disavanzo precedente esercizio	
2	Spese di tipografia	
3	Spese di pubblicità e/o affissione	
4	Spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei	
5	Spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione)	

6	Spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative	
7	Spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione	
8	Spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione (possono essere indicate separatamente)	
9	Spese postali	
10	Spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc..)	
11	Altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative, specificare: 11) a. _____ 11) b. _____ 11) c. _____ 11) d. _____	
12	Spese varie (non comprese nelle altre voci), specificare: 12) a. _____ 12) b. _____ 12) c. _____ 12) d. _____	
	Totale spese	
	TOTALE A PAREGGIO (tot. entrate = tot. spese)	

BILANCIO DELLE ATTIVITA' ATTINENTI AL SETTORE DI INTERVENTO - ANNO ____

*** N.B. Il presente Bilancio è preso in considerazione per l'assegnazione dei punteggi**

	SPESE	EURO
1	Spese di tipografia	
2	Spese di pubblicità e/o affissione	
3	Spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei	
4	Spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione)	
5	Spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative	
6	Spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione	
7	Spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione (possono essere indicate separatamente)	
8	Spese postali	
9	Spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc..)	
10	Altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili	

	all'organizzazione di eventi e/o iniziative, specificare: 10) a. _____ 10) b. _____ 10) c. _____ 10) d. _____	
11	Spese varie (non comprese nelle altre voci), specificare: 11) a. _____ 11) b. _____ 11) c. _____ 11) d. _____	
	Totale spese	
	TOTALE A PAREGGIO (tot. entrate = tot. spese)	

g) il livello di promozione territoriale delle attività/iniziative è il seguente (*barrare l'ipotesi da dichiarare*):

☐ regionale

☐ provinciale

(obbligatorio) indicare le attività poste in essere per garantire il livello di promozione dichiarato:

h) che l'esperienza maturata nella realizzazione di attività analoghe è la seguente: ***indicare per ciascuna attività da quanti anni viene/vengono svolta/e la/e attività previste nel programma:***

_____ (aggiungere spazi se necessario)

☐ di prendere atto che nella valutazione si terrà conto anche della qualità della domanda: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio.

☐ che quanto dichiarato nella presente richiesta corrisponde al vero e di essere consapevole che dichiarazioni non veritiere, la formazione o uso di atti falsi comporta delle responsabilità penali ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

E CHIEDE

In ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 3 della L. 136/2010, ai fini dell'erogazione del contributo, che venga effettuato il pagamento con la seguente modalità:

☐ Bonifico bancario o postale presso l'Istituto _____

Filiale di _____ intestato a _____

CODICE IBAN: _____

Luogo e Data

Il legale rappresentante

.....

Allega:

☐ copia del Bilancio di Previsione riferito all'anno _____

☐ copia dello Statuto o dell'Atto costitutivo;

☐ copia della carta d'identità del legale rappresentante dell'associazione, dell'ente, dell'istituzione o della fondazione;

☐ altro _____ (*specificare*).

FIRMA del dichiarante

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Pau con sede in Pau, in Via San Giorgio n. 17, email: protocollo@comune.pau.or.it, pec: comune.pau@legalmail.it tel: 0783/939282, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** , tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell' Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei dati presenti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **LIGURIA DIGITALE S.p.A. con sede a Genova in Via Melen 77 CAP 16152 – Tel: 010/65451 – email: info@liguriadigitale.it – pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it.**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Data

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER INIZIATIVE/MANIFESTAZIONI/EVENTI DI
PREMINENTE INTERESSE PER LA POPOLAZIONE (ART. 12 REGOLAMENTO)**

Al Comune di PAU

...l... sottoscritt.....

nat...a.....il.....

residente:.....

(indicare via - n. civico - C.A.P. - località di residenza)

tel.....e-mail:.....

C.F. : | | | | | || | | | | || | | | | | nella sua qualità di presidente

e/o legale rappresentante e/o _____ del Comitato

.....

con sede legale a :

(indicare città, via - n. civico)

tel..... E-mail

C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

P. IVA | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente;

CHIEDE

la concessione di un contributo economico a sostegno della manifestazione che
l'Ente/Associazione/Comitato predetto effettuerà in codesto Comune nell'annonel
sette:

- ☐ Culturale e dei beni artistici, storici e archeologici
- ☐ Sportivo e ricreativo
- ☐ Turistico
- ☐ Dello sviluppo economico e promozione del territorio
- ☐ Ambientale
- ☐ Attività umanitarie

A TALE SCOPO DICHIARA

[] di aver preso visione delle procedure, modalità e condizioni di cui al Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici;

[] che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale assumendo l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Numero conto corrente: _____ Istituto di Credito:

Agenzia: _____ IBAN:

che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

-Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

-Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il

____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in

_____ Via _____

[] l'attività per la quale si richiede il contributo si svolgerà nell'ambito del territorio comunale;

[] l'inesistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse.

Luogo e data _____

rappresentante)

(firma del legale

ALLEGATO DA COMPILARE PER OGNI SINGOLA MANIFESTAZIONE

Titolo:

Descrizione dell'iniziativa- Programma- Date *(descrivere in maniera dettagliata in che cosa consiste l'iniziativa e quali sono le attività che verranno svolte per l'occasione .):*

Obiettivi o finalità perseguite

(descrivere quali sono gli obiettivi o le finalità che l'iniziativa progettata intende perseguire o realizzare):

Soggetti pubblici e/o privati coinvolti:

(indicare i soggetti pubblici e/o privati coinvolti precisandone il ruolo e i compiti assunti nell'iniziativa):

Spesa prevista per l'iniziativa: € _____

n.	causale importo	importo totale	Questua popolazione	Importo richiesto Comune di Pau	Importo al carico componenti del Comitato	Altre de entrate

TOTALE ENTRATE					
-----------------------	--	--	--	--	--

n.	causale importo	importo totale	Questua popolazione	Importo richiesto Comune di Pau	Importo al carico componenti del Comitato	Altre de entrate
TOTALE SPESE						

Dichiara che per il medesimo progetto e/o iniziativa:

☐ non sono state presentate analoghe richieste ad altri soggetti pubblici.

☐ sono state presentate analoghe richieste ad altri soggetti pubblici (specificare): _____

Dichiara che l'iniziativa non ha scopo di lucro.

Luogo e data _____

(firma del legale rappresentante)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Pau con sede in Pau, in Via San Giorgio n. 17, email: protocollo@comune.pau.or.it, pec: comune.pau@legalmail.it tel: 0783/939282, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei dati presenti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **LIGURIA DIGITALE S.p.A. con sede a Genova in Via Melen 77 CAP 16152 – Tel: 010/65451 – email: info@liguriadigitale.it – pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it.**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Data

Al Comune di PAU

[] che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale assumendo l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Numero conto corrente: _____ Istituto di Credito:

Agenzia: _____

IBAN:

che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

-Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

-Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il

____/____/____ Codice Fiscale _____ Residente in

_____ Via _____

[] l'attività per la quale si richiede il contributo si svolgerà nell'ambito del territorio comunale, fatte salve quelle svolte in funzione della valenza che esse hanno in termini di rappresentanza dei valori identitari e culturali della comunità locale.

[] l'inesistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse.

Luogo e data _____

rappresentante)

(firma del legale

ALLEGATO DA COMPILARE PER OGNI SINGOLA MANIFESTAZIONE

Titolo:

Descrizione dell'iniziativa- Programma- Date- Rilevanza a livello regionale/nazionale/internazionale *(descrivere in maniera dettagliata in che cosa consiste l'iniziativa e quali sono le attività che verranno svolte per l'occasione):*

Modalità di promozione della tutela e fruizione dei beni artistici, culturali, naturali, archeologici ed ambientali del territorio:

Obiettivi o finalità perseguite

(descrivere quali sono gli obiettivi o le finalità che l'iniziativa progettata intende perseguire o realizzare):

Soggetti pubblici e/o privati coinvolti:

(indicare i soggetti pubblici e/o privati coinvolti precisandone il ruolo e i compiti assunti nell'iniziativa):

Spesa prevista per l'iniziativa: € _____

(Specificare la previsione di entrate da Enti o Associazioni a carattere pubblico o privato, comprese quelle derivanti dal Comune di PAU da ottenere con la presente domanda)

n.	causale importo	importo totale	Importo a carico del soggetto richiedente	Importo richiesto al Comune di Pau
TOTALE ENTRATE				

n.	causale importo	importo totale	Importo a carico del soggetto richiedente	Importo richiesto al Comune di Pau
TOTALE SPESE				

Dichiara che per il medesimo progetto e/o iniziativa:

- ☐ non sono state presentate analoghe richieste ad altri soggetti pubblici.
- ☐ sono state presentate analoghe richieste ad altri soggetti pubblici (specificare): _____

Dichiara che l'iniziativa non ha scopo di lucro.

Luogo e data _____

(firma del legale rappresentante)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Pau con sede in Pau, in Via San Giorgio n. 17, email: protocollo@comune.pau.or.it, pec: comune.pau@legalmail.it tel: 0783/939282, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei dati presenti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **LIGURIA DIGITALE S.p.A. con sede a Genova in Via Melen 77 CAP 16152 – Tel: 010/65451 – email: info@liguriadigitale.it – pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it.**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Data

Al Comune di Pau

OGGETTO: Domanda di contributo al Comune per la promozione della pratica sportiva – stagione

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a Pau (OR)
in via _____ n. _____ cell. n. _____

CHIEDE

☐ nel proprio interesse (solo se maggiorenne)

☐ in qualità di genitore/responsabile per

- 1) Il minore _____ nato/a _____ il _____
_____;
- 2) Il minore _____ nato/a _____ il _____
_____;

Il contributo al Comune per la frequenza della seguente disciplina sportiva:

☐ per se' stesso:

Disciplina: _____ presso _____

☐ per il minore

Disciplina: _____ presso _____

Disciplina: _____ presso _____

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Di non usufruire di altri contributi erogati dal Comune e/o da altri Enti e/o dallo Stato per la stessa finalità.

Allega:

- Il certificato di iscrizione alla disciplina sportiva;
- il modulo informativa trattamento dati effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Data _____

Firma _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Pau con sede in Pau, in Via San Giorgio n. 17, email: protocollo@comune.pau.or.it, pec: comune.pau@legalmail.it tel: 0783/939282, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Informiamo che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei dati presenti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **LIGURIA DIGITALE S.p.A. con sede a Genova in Via Melen 77 CAP 16152 – Tel: 010/65451 – email: info@liguriadigitale.it – pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it**.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Data