



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

UFFICIO SEGRETERIA

Allegato A) alla Determinazione del Segretario Comunale n. 9 del 12/07/2018

SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO - EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- l'art.12 comma 5 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25/01/2018 integrata con deliberazione n. 55 del 03/07/2018;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico, n. 9 del 12/07/2018;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per curriculum e colloquio per un incarico ex art. 110 del T.U.E.L. e s.m.i. per la copertura del posto di Responsabile del Servizio Tecnico, **Categoria Giuridica D, posizione economica D 1**, CCNL Enti Locali 2016/2018.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico è conferito fino a scadenza del mandato del Sindaco. Il trattamento economico tabellare è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, del Comparto delle Regioni e Autonomie locali, per la Categoria D, **a tempo parziale (18 ore settimanali)**, oltre alla indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, agli assegni dovuti per legge o/e per contratto, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali previste dalla legge.,

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati che alla data di presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Possesso della cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 *“Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”*, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. **Idoneità fisica all'impiego** e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
3. **Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto;**
4. **Comprovata esperienza professionale derivante da:**
 - l'aver svolto attività lavorativa, presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001 in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, per un periodo di **almeno 3 anni**.
5. **Godimento dei diritti civili e politici;**
6. **Non aver riportato condanne penali e non essere stato sottoposto a misure restrittive che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;**
7. **Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

Non possono in ogni caso accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett d), del testo unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta e compilata secondo lo schema dell'allegato B) riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e potrà essere trasmessa con una delle modalità di seguito riportate:

- presentata direttamente presso la Sede Municipale, sita in Via San Giorgio n. 17, Ufficio Protocollo;
- spedita a mezzo posta, con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, Via San Giorgio n.17 , 09090 , Pau (OR);

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre la seguente indicazione: **"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULUM E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO - EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L. - DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO "**.

- per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.pau@legalmail.it. La domanda inviata via Posta Elettronica Certificata dovrà essere firmata digitalmente. In alternativa, potrà essere inviato il documento scansionato, in formato pdf, recante firma autografa.

Il termine di presentazione delle domande è fissato entro le ore tredici del giorno 31/07/2018 .Farà fede la data di acquisizione al Protocollo dell'Ente.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che perverranno oltre tale termine, anche se spedite anteriormente.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento della domanda di partecipazione alla selezione - o comunque di documentazione e/o di comunicazioni ad essa relative - dovuto ad errata indicazione del recapito fornito o alla mancata o ritardata segnalazione dell'eventuale cambiamento

dell'indirizzo indicato. Non è nemmeno responsabile per eventuali disguidi nelle comunicazioni dovuti al servizio postale o comunque a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, nella domanda di partecipazione deve dichiarare e autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale);
- b) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- d) comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere/Architetto (laurea quinquennale-laurea magistrale, con l'indicazione dell'autorità che l'ha rilasciata e dell'anno in cui è stata conseguita);
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
- i) di essere idoneo all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- j) di accettare, senza riserve alcuna, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente avviso e previste dai regolamenti comunali vigenti; di accettare incondizionatamente il rapporto di lavoro oggetto della presente selezione;
- k) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae*, contenente l'indicazione: dei titoli di studio posseduti, con data e luogo del conseguimento e votazione ottenuta, esperienze lavorative con la specificazione dei periodi svolti, dell'ente e servizio di destinazione, della categoria e del profilo professionale ricoperti, i corsi di formazione e aggiornamento ed ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato;

Tutti i documenti non obbligatori che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso, la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile dalla medesima.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla partecipazione alla selezione è immediata in caso di mancata sottoscrizione della domanda o di sua presentazione o spedizione nell'inosservanza dei termini stabiliti e negli altri casi stabiliti del presente avviso.

Nell'ipotesi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione e/o di mancanza degli allegati dovuti, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda. L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà inviata all'interessato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e il destinatario dovrà ottemperarvi secondo le modalità nella stessa indicate, nel termine massimo di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi alla selezione nel giorno indicato, con documento di identità. La mancata presentazione sarà considerata rinuncia alla partecipazione.

L'esclusione dalla selezione potrà comunque essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare quanto dichiarato dai candidati.

Nel caso in cui dagli accertamenti emergano false dichiarazioni e/o attestazioni mendaci, l'autore delle stesse verrà automaticamente escluso; l'Amministrazione, inoltre, si riserva di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La selezione avverrà sulla base della disamina del *curriculum* presentato e di una prova orale.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, problematiche relative alla gestione e rendicontazione di appalti pubblici e di edilizia privata, gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di punti 30. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. Per la disamina del curriculum la commissione dispone di punti 5.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

La data della selezione è fissata per il giorno: **02 AGOSTO 2018 ALLE ORE 10:30**. Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice appositamente costituita. **I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.**

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro redatto in forma scritta secondo le norme del vigente C.C.N.L. di comparto.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno in cui il vincitore assume il servizio presso la sede assegnata.

Il contratto di lavoro è risolto qualora il vincitore del concorso non assuma servizio entro il termine stabilito dal contratto medesimo, senza giustificato motivo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA

Il presente bando, unitamente allo schema della domanda di partecipazione è pubblicato all'albo Pretorio del Comune/Albo on-line, sul sito istituzionale del Comune di Pau all'indirizzo www.comune.pau.or.it.

ART. 15 AVVERTENZE FINALI

Ogni comunicazione concernente la procedura, sarà resa nota sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.pau.or.it.

Il termine della selezione qui indetta può, motivatamente, essere prorogato o riaperto.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Pau che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Per ogni utile informazione, gli interessati potranno contattare il Responsabile del Personale, al numero di telefono: 0783/939002.

Data 12/07/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Marco Marcello