



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

Area Amministrativa- Ufficio Servizi Sociali

Prot. n. 2595

Pau 26/07/2010

Comunicazione trasmessa solo via fax
SOSTITUISCE L'ORIGINALE
(Art. 6, comma 2, Legge 412/91)

Spett.le	Agenzia MAWER Viaggi e Turismo 09090 GONNOSNO' (OR) Fax 0783/933149
Spett.le	Agenzia WEDDELL 09091 ALES (OR) Fax 0783/393978
Spett.le	Agenzia PANOR VIAGGI della IDEA Viaggi SRL 09040 SENORBI' Fax 070/9809286
Spett.le	Agenzia I VIAGGI DEL SOLE 80125 NAPOLI Fax 0816582746
Spett.le	Agenzia BECOME TRAVEL 35044 MONTAGNANA (PD) Fax 0429807907
Spett.le	Agenzia ALERICA VIAGGI 09170 ORISTANO Fax 0783/300126

OGGETTO: Lettera di invito alla trattativa privata per l'affidamento del servizio soggiorno vacanza per tutta la popolazione anno 2010 località “San Giovanni Rotondo e dintorni”.

Alla trattativa sono invitate le ditte in indirizzo e nel tempo della pubblicazione, tutte le ditte che ne siano venute a conoscenza potranno partecipare alla gara, senza bisogno di esposto invito, purché in possesso dei prescritti requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nella lettera d’invito.

La presente è pubblicata sul sito internet del Comune di Pau ww.comune.pau.or.it e sul sito della Regione Sardegna.

Con la presente, si invita codesta spett.le Agenzia ad inviare la propria migliore offerta per l’organizzazione di un soggiorno -vacanza presso la località San Giovanni Rotondo e dintorni rivolto a tutta la popolazione.

Nel formulare l’offerta, codesta Agenzia dovrà tener conto delle seguenti indicazioni:

- il soggiorno -vacanza è rivolto a circa n. 40 (quaranta) partecipanti appartenenti alle diverse fasce d’età;

- lo stesso avrà durata di n. cinque giorni, dal venerdì al martedì. Si prevede Transfert Pau/Elmas e VV. Volo da Elmas/Cagliari a Roma e VV oppure da Elmas/Cagliari a Napoli e VV oppure da Elmas/Cagliari ad altra stazione aeroportuale e VV. Pullman GT a disposizione per tutto il viaggio;
- trattamento di pensione completa in hotel, bevande incluse;
- assicurazione medico-bagaglio non stop;
- visite guidate con guida turistica;
- inclusione degli ingressi;
- periodo dal 10 al 14 settembre 2010;
- due gratuità (riferite a n. due adulti) di cui una ogni 25 paganti e una per n. uno accompagnatore (a cura del Comune);
- riduzione per i bambini nel modo seguente:
 - 80% fino ai due anni non compiuti;
 - 50% dai due ai sette anni non compiuti;
 - 20% dai sette ai dodici anni non compiuti.

L'importo a base di gara è fissato in: € 590,00 (compresa IVA, tasse di soggiorno e servizio) pro -capite;

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa per il Comune (massimo ribasso).

Il numero stimato dei partecipanti è di 40 (quaranta) persone, suscettibile di variazione. Alcuna somma sarà dovuta all'appaltatore in caso di mancata realizzazione del viaggio per mancato raggiungimento del numero ritenuto minimo dalla ditta per l'organizzazione del viaggio medesimo.

L'affidamento del servizio avverrà mediante cottimo fiduciario secondo le modalità ai sensi dell'art. 125 del D. L.GS. n. 163/2006 e del regolamento Comunale disciplinante lavori, forniture e servizi in economia (art. 125 del D. L.GS. n. 163/2006) approvato con delibera del CC n. 10 in data 30/01/2009.

L'offerta dovrà indicare il ribasso percentuale sull'importo a base di trattativa, secondo l'allegato A); in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Il termine entro il quale l'offerente può ritenersi svincolato dalla propria offerta (sempre che non sia avvenuta l'aggiudicazione) è di 120 (centoventi) giorni dalla data della gara.

PROGRAMMA E ARTICOLAZIONE DEL SOGGIORNO.

Il servizio del soggiorno-vacanza deve essere svolto secondo quanto stabilito nell'allegato capitolato speciale d'onori.

TERMINI PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Le Ditte interessate a partecipare alla presente gara, dovranno far pervenire al Comune di Pau, Via San Giorgio n. 17, 09090 PAU (OR) a pena di esclusione, tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune, il piego, contenente la documentazione di seguito specificata, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 2 agosto 2010 ALLE ORE 14:00.** Il piego suddetto dovrà riportare all'esterno la dicitura "*Contiene Offerta per il soggiorno-vacanza per tutta la popolazione*". Si evidenzia che il predetto plico dovrà essere chiuso e sigillato sui lembi di chiusura in modo tale da garantire l'integrità del medesimo plico e dovrà indicare il nominativo e l'indirizzo della ditta mittente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione postale.

All'interno del piego predetto dovrà essere contenuta la seguente documentazione, pena l'esclusione:

a) **offerta economica** (allegato A) indicante il ribasso percentuale in cifre e in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, redatta in carta da bollo da Euro 14,62, esclusivamente sul

modello predisposto da questo Comune, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della Società.

L'offerta economica dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata, riportare all'esterno la dicitura " Offerta economica " ed essere inserita nel plico principale precedentemente citato.

b) **dichiarazione** (allegato B) in carta semplice redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, sul modello predisposto dal Comune e allegato al presente bando. **La presente dichiarazione dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di un documento valido di riconoscimento, pena l'esclusione.**

Le buste contenenti le offerte saranno aperte ed esaminate in data 02 agosto 2010 alle ore 16:00.

VERIFICA D'UFFICIO DELLE DICHIARAZIONI

Le dichiarazioni rese saranno successivamente verificate d'ufficio in capo all'aggiudicatario e qualora non siano corrispondenti a verità si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'applicazione delle sanzioni ammesse dalla legge. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i concorrenti.

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte il Servizio indicato in oggetto.

ESCLUSIONE DALLA GARA ED AVVERTENZE:

Resta inteso che:

- a) Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.
- b) Oltre il termine stabilito dal presente bando non sarà ritenuta valida altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.
- c) La gara si riterrà valida e verrà quindi esperita e aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida;
- d) Il contratto verrà concluso in forma pubblica e ad esso verrà allegato il capitolato speciale d'appalto; tutte le spese di stipulazione e registrazione sono a carico della Ditta aggiudicataria. La sottoscrizione del contratto avverrà esclusivamente presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio del Comune di Pau. E' esclusa qualsiasi altra forma.
- e) In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
- f) Non è ammesso il subappalto del servizio;
- g) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile; non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, o sul quale non sia apposto il mittente e la dicitura richiesta, ovvero qualora non sia perfettamente integro, non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- h) L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso in cui manchi o risulta incompleto o irregolare anche uno dei documenti richiesti;
- i) Il verbale di gara avrà natura vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo diverrà esclusivamente dopo l'esecutività della determinazione di aggiudicazione della gara;
- j) Il pagamento dei corrispettivi dovuti avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;
- k) Il Responsabile del Servizio, qualora verificasse successivamente la non rispondenza dei requisiti contenuti nella dichiarazione di cui all'allegato, provvedere alla revoca dell'aggiudicazione a carico della Ditta;
- l) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR n. 955/82 e succ. modifiche e integrazioni;
- m) La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato d'oneri;

- n) Il Presidente della gara avrà la facoltà di non dar luogo, rinviare, sospendere ed aggiornare la gara stessa ad altra ora io ad altro giorno, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- o) Il numero esatto dei partecipanti verrà comunicato entro il 15 agosto 2010;
- p) Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. La richiesta dei dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

Eventuali ulteriori chiarimenti e/o informazioni in merito al servizio di cui si tratta, potranno essere richiesti tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, all'Ufficio Servizi Sociali.

Il Funzionario Responsabile
f.to *Michele Corona*



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

Area Amm.va – Ufficio Servizi Sociali

Art.1 OGGETTO

Il Comune di Pau intende organizzare un soggiorno vacanza per tutta la popolazione presso San Giovanni Rotondo e dintorni, **per la durata di gg. 5 completi**, dal 10 al 14 settembre 2010.

Art.2 OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio ha come obiettivo:

- creare momenti di aggregazione e di svago;
- offrire la possibilità di esperienze di gruppo a coloro che per diversi motivi non potrebbero godere di simili benefici;
- stimolare e coinvolgere persone socialmente isolate a ristabilire legami relazionali;
- conoscere il territorio e la cultura di un’altra Regione.

Art. 3 PROGRAMMA

La partenza è fissata per il 10 settembre (venerdì), prevede l’imbarco dall’aeroporto di Elmas (CA).

Il soggiorno dovrà effettuarsi sulla base dell’itinerario di massima di cui in appresso:

Venerdì 10 settembre: Ritrovo dei partecipanti presso il Comune di Pau e trasferimento in pullman privato all’aeroporto di Cagliari/Elmas in tempo utile per la partenza dell’aereo per Roma oppure per Napoli oppure per altra stazione aeroportuale.

Arrivo alla stazione aeroportuale prescelta. Incontro col pullman G.T. e partenza per la località Monopoli. Pranzo in ristorante a metà strada (località a scelta dell’agenzia). Dopo il pranzo proseguimento per Monopoli. Sistemazione in hotel nelle camere prenotate. Cena in hotel. Serata insieme con cocktail di benvenuto ed animazione varia. Pernottamento.

Sabato 11 settembre: Prima colazione in hotel. Partenza per Bari (circa 43 km) e visita guidata della città. Rientro a Monopoli e pranzo in hotel. Escursione e visita guidata nel pomeriggio ad Alberobello (circa 21 km). Rientro a Monopoli. Cena in hotel. Pernottamento.

Domenica 12 settembre: Prima colazione in hotel. Rilascio delle camere e partenza per Trani (circa 87 km). Visita guidata della città. Proseguimento per Barletta (circa 13 km). Pranzo in ristorante. Visita pomeridiana del centro storico e partenza per San Giovanni Rotondo (circa 76 km). Cena in hotel. Pernottamento.

Lunedì 13 settembre: Prima colazione in hotel. Mattinata dedicata alla visita di San Giovanni Rotondo e preghiere presso il Convento in cui visse Padre Pio. Pranzo in hotel. Escursione pomeridiana a Monte Sant’Angelo. Visita guidata del Santuario di San Michele. Cena in hotel. Pernottamento.

Martedì 14 settembre: Prima colazione. Rilascio delle camere. Partenza per Pietrelcina. Visita guidata della cittadina. Pranzo in ristorante. Partenza per la stazione aeroportuale. Operazione di imbarco e arrivo a Cagliari/Elmas. Trasferimento da Cagliari/Elmas a Pau con pullman G.T.

Il numero stimato dei partecipanti è di circa 40 (quaranta) persone, suscettibile di variazione. Alcuna somma sarà dovuta all'appaltatore in caso di mancata realizzazione del viaggio per mancato raggiungimento del numero ritenuto minimo dalla ditta per l'organizzazione del viaggio.

ART.4 TIPO DI GARA

L'affidamento del servizio avverrà mediante cottimo fiduciario secondo le modalità ai sensi dell'art. 125 del D. L.GS. n. 163/2006 e del regolamento Comunale disciplinante lavori, forniture e servizi in economia (art. 125 del D. L.GS. n. 163/2006) approvato con delibera del CC n. 10 in data 30/01/2009.

LA QUOTA DEVE COMPRENDERE

- Transfert con pullman GT da Pau ad Elmas e VV; volo da Elmas/Cagliari a Roma e VV. oppure a Napoli e VV oppure altra stazione aeroportuale e VV. Pullman GT a disposizione per tutto il viaggio;
- trattamento di pensione completa in hotel, bevande incluse;
- assicurazione medico-bagaglio non stop;
- visite guidate con guida turistica;
- inclusione degli ingressi;
- due gratuità (riferite a n. due adulti) di cui una ogni 25 paganti e una per n. uno accompagnatore (a cura del Comune);
- riduzione per i bambini nel modo seguente:
 - 80% fino ai due anni non compiuti;
 - 50% dai due ai sette anni non compiuti;
 - 20% dai sette ai dodici anni non compiuti.

LA QUOTA NON COMPRENDE

Mance – extra e tutto quanto non espressamente indicato nella “Quota comprende”

L'importo posto a base di trattativa è pari a € 590,00 (compresa IVA, tasse di soggiorno e servizio) pro-capite;

Non sono ammesse offerte in aumento .

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa per il Comune (massimo ribasso).

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara persone fisiche e/o giuridiche iscritte alla C.C.I.A.A. per attività inerenti il servizio in oggetto, ovvero iscrizione in analogo registro di Stato Europeo, in possesso di esperienza almeno triennale nel settore turismo sociale , maturata negli ultimi cinque anni mediante servizi resi per enti pubblici e/o privati.

Il concorrente deve essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'Attività di “Agenzia di viaggio e turismo”.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino nella situazione di cui all'art. 38 DLgs 163/2006.

ART. 6 CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE DELLE PRESTAZIONI

Gli alberghi dovranno essere minimo a tre stelle o a 3 stelle sup. , siti in posizione centrale della città, (o con bus navetta a disposizione verso il centro città).

I soggiornanti dovranno essere collocati tutti nel medesimo albergo che dovrà essere adatto ad ospitare anziani e comunque privo di barriere architettoniche.

Non sono ammesse sostituzioni degli alberghi aggiudicati, né variazioni di ogni altra condizione offerta in sede di gara, se non migliorative delle condizioni poste.

I soggiornanti dovranno essere sistemati in camere doppie e triple, con aria condizionata e con servizi privati; per eventuali richieste di camere singole verrà corrisposto il relativo supplemento; trattamento di

pensione completa, incluso le bevande ai pasti, ¼ di vino e ½ minerale; l'hotel dovrà fornire almeno due scelte di primo e di secondo piatto.

Il Pullman deve essere GT, ad un piano, con aria condizionata e frigo. Deve essere a disposizione dei partecipanti per l'intero percorso, comprensivo delle spese d'autista e di pedaggio autostradale e deve essere a disposizione del gruppo per eventuali altre escursioni da concordare.

Il pullman dovrà essere in regola con le normative sulla circolazione ed assicurazione di tali veicoli per il trasporto di persone.

L'Agenzia deve garantire n. due gratuità (per adulti) di cui una ogni 25 persone paganti ed una per un accompagnatore, designato dal Comune, al quale dovrà essere garantita la disponibilità di una camera singola, senza spese aggiuntive a carico del Comune.

ART. 7 RESPONSABILITA'

Il Comune viene esonerato da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito ai danni alle persone e alle cose.

ART. 8 CORRISPETTIVO

Il pagamento avverrà alla conclusione del viaggio-soggiorno, entro n. 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura. L'appaltatore con tale corrispettivo si intende soddisfatto di qualsiasi spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi e non ha quindi alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

ART. 9 ASSICURAZIONE

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire idonea copertura assicurativa per i soggiornanti :
ASSICURAZIONE MEDICO NON STOP +BAGAGLIO

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non rispetti le condizioni essenziali del capitolato , oppure esista un grave rischio di inadempimento , o altre condizioni che possono gravemente compromettere il regolare svolgimento del soggiorno il Comune può risolvere di diritto il contratto .

ART. 11 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga ad effettuare la fornitura di quanto richiesto secondo le modalità e le caratteristiche richieste nel presente Capitolato (periodo del soggiorno e programma di viaggio etc.).

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazione per il personale adibito al servizio in oggetto che libera il Comune di Pau da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni durante il soggiorno. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune appaltante, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

ART. 12 PENALITA'

In caso di inadempienze degli obblighi derivanti dal presente Capitolato (nel caso in cui il servizio non venga espletato anche per un solo giorno, o sia incompleto o non rispondente alle dovute esigenze dell'Amministrazione appaltante anche in ordine alla qualità) l'appaltatore, oltre ad ovviare all'infrazione contestatagli con immediatezza o comunque entro il termine di 24 ore, sarà passibile di pene pecuniarie, il Comune di Pau potrà applicare una penale che va da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 1.000,00, a giudizio del Comune, che applicherà la medesima con apposito atto mediante ritenuta sul corrispettivo dovuto.

L'appaltatore avrà facoltà di presentare proprie contro deduzioni entro e non oltre n. 8 (otto) giorni dalla contestazione scritta da parte di questo Comune.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza comunicata mezzo fax. L'appaltatore nei due giorni dalla data di comunicazione dell'inadempienza, potrà presentare le proprie giustificazioni che saranno valutate dall'Ente.

L'ammontare delle penali sarà trattenuto dalle somme dovute all'appaltatore.

ART. 13 OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponesse l'obbligo delle spese a carico del Comune o, in solido con questo ultimo con esclusione di diritto di rivalsa.

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata revoca dell'incarico, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna eccettuata o esclusa, sono a totale carico dell'appaltatore, senza diritto di rivalsa.

Per quanto non contemplato nel presente capitolato si fa riferimento alla legge e regolamenti vigenti in materia.

ART. 16 CAUZIONE

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato l'Agenzia aggiudicataria è tenuta a versare, prima della firma del contratto, che verrà stipulato in forma di scrittura privata, cauzione definitiva fissata nella misura del 10% del costo complessivo per singolo turno di soggiorno aggiudicato, con le modalità previste dall'art. 113 del DLgs 163/06.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto, alla eventuale risoluzione dello stesso e comunque fino alla definizione di ogni eventuale controversia.

ART. 17 FORO COMPETENTE

Per ogni contestazione che dovesse sorgere in merito all'esecuzione del servizio o in merito all'interpretazione delle norme qui esposte, è competente il foro di Oristano.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle norme riguardanti l'organizzazione e il funzionamento dei soggiorni vacanze e ai contratti di viaggio .

Pau, 26/07/2010

Il Funzionario Responsabile
F.to *Michele Corona*

Allegato A

OFFERTA ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DEL SOGGIORNO VACANZA PER TUTTA
LA POPOLAZIONE ANNO 2010

Spett/le
COMUNE DI PAU
Via San Giorgio n. 17
09090 PAU (OR)

OGGETTO: - Gara per affidamento del soggiorno-vacanza per tutta la popolazione anno 2010.

Il/la sottoscritto/a
Nato/a il..... a
in qualità di.....
della ditta.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
n. e data di iscrizione alla C.C.I.A.A.
per le seguenti attività

DICHIARA

Di essere disposto ad eseguire il soggiorno-vacanza per tutta la popolazione anno 2010, offrendo un ribasso percentuale del _____ % (in lettere _____ per cento) sul prezzo pro-capite stabilito dall'Amministrazione Comunale.

_____, lì _____

IN FEDE

(Timbro e firma)

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a
Nato/a il..... aprov.
residente in prov.
via/piazza
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....
n. e data di iscrizione alla C.C.I.A.A.
per le seguenti attività

.....
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R.445 DEL 28/12/2000, chiede di partecipare alla Gara per affidamento del servizio di organizzazione di un soggiorno -vacanza per tutta la popolazione . A tal fine
dichiara

- che la ditta è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ per le seguenti attività _____

e attesta i seguenti dati

- denominazione Ditta _____
- forma giuridica _____
- sede legale/indirizzo _____
- partita IVA: _____ C.F.: _____
- numero e data di iscrizione _____
- l'avvenuto pagamento della tassa di iscrizione annuale;
- Organi di Amministrazione, persone che compongono (indicare nominativi ed esatte generalità), nonché poteri loro conferiti _____

- di aver preso visione piena e integrale del Capitolato d'oneri e di accettare in ogni sua parte le clausole contenute;

- di aver preso conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono influire nello svolgimento del servizio, di aver giudicato il prezzo offerto medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare;

- di prestarsi in caso di aggiudicazione dell'appalto, a eseguire alla data prevista il servizio;

- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, e di non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, di amministrazione controllata e di non aver presentato domanda di concordato preventivo, e che le precedenti procedure non sono in corso e non si sono mai verificate nell'ultimo quinquennio o dalla data di costituzione della società;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- (per le Imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999; oppure, (per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore di eventuali lavoratori dipendenti;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- che il pullman (o/i pullman) a disposizione dei partecipanti è in regola con la normativa sulla circolazione ed assicurazione di tali veicoli per il trasporto di persone, anche al di fuori del territorio nazionale;
- essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di "Agenzia di viaggi e turismo" rilasciata da _____ il _____;
- di aver maturato esperienza per almeno tre anni solari;
- di avere realizzato nell'ultimo anno un fatturato non inferiore a € 30.000,00

L'irregolarità o l'incompletezza della dichiarazione medesima comporterà l'esclusione dalla gara.

SI ALLEGA:

1. fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore;

Luogo e data

timbro e firma
