



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

Area Amministrativa- Ufficio Socio-culturale

Prot. n. 3196

Pau 17/10/2011

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E PROMOZIONE
DIDATTICO-SCIENTIFICA DEL MUSEO DELL’OSSIDIANA**

1 - Ente appaltante

Comune di Pau, Via San Giorgio n. 17 - 09090 PAU (OR), - Telefono 0783/939002 fax 0783 939282 e-mail: comune.pau@tiscali.it

2 - Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006- CIG: 3419754645

Ai sensi dell’art.20 del D.Lgs. 163/2006 il presente appalto di servizio è elencato nell’allegato II B. Trattandosi di bando di servizi in parte esclusi dall’ambito di applicazione del Codice dei Contratti, si applicheranno solamente le norme previste nel presente bando di gara.

3 - Oggetto dell'appalto

Gestione e promozione didattico-scientifica del Museo dell’Ossidiana.

4 - Finalità

Mediante l’affidamento del servizio di gestione e promozione didattico-scientifica del Museo dell’Ossidiana , l’Amministrazione Comunale, conscia dell’alto valore della risorsa anche a seguito dei riconoscimenti riscossi anche presso il mondo scientifico internazionale, intende attivare un processo di valorizzazione della risorsa integrando il Museo dell’Ossidiana e le sue attività alle risorse ambientali “Monte Arci”, culturali “Parco dell’Ossidiana e scavi archeologici” e turistico ricettivo “Sennisceddu”.

4 - Luogo di prestazione del servizio

Pau, Museo dell’Ossidiana, Via San Giorgio n. 8

5 - Durata dell'appalto

Il servizio avrà la durata di anni 3 (tre anni).

L’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall’art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/06, di affidare mediante procedura negoziata, valutate le condizioni di convenienza e di pubblico interesse, allo stesso aggiudicatario la ripetizione del servizio per ulteriori mesi dodici. La scadenza del contratto potrà essere comunque prorogata per un periodo di massimo tre mesi, in relazione all’individuazione di un nuovo aggiudicatario del servizio.

6 - Importo dell'appalto

L’importo complessivo posto a base di gara, per l’intera durata del contratto di servizio (anni 3), ammonta a € 87.000,00 compresa IVA.

Poiché dalla valutazione delle attività comprese nel servizio non sono emerse interferenze tra il personale dell’Amministrazione e quello dell’appaltatore, l’importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

7 - Finanziamento

Il servizio è finanziato con i fondi iscritti nel bilancio del Comune di Pau

8 - Requisiti per la partecipazione alla gara

Possono partecipare alla presente gara le imprese, le cooperative, le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali e le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all’art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
- Dimostrazione della capacità economica e finanziaria di cui all’art. 41 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006 per un importo complessivo non inferiore ad € 30.000,00;

- Se impresa: iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (con l'indicazione del numero di iscrizione, della sede della CCIAA, di quali sono le persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la ditta stessa (con l'indicazione completa di data e luogo di nascita per ciascuna di esse);
- se cooperativa: iscrizione nel registro prefettizio e, per i consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione presso Ministero Lavoro;
- se Cooperativa Sociale o consorzio di cooperative sociali il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto: iscrizione nell'albo regionale ai sensi della L.R. 16/97 o nel corrispondente albo di cui alla L. 381/91,
- se Associazione: che, il proprio statuto preveda, tra le attività esercitabili, quelle di cui al presente bando. A pena di esclusione dovrà essere allegata la copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto ed eventuali modificazioni. Iscrizione alla Sezione Speciale della Camera di Commercio ai fini dell'attività commerciali;
- aver effettuato obbligatoriamente, a cura del rappresentante legale della ditta o da persona qualificata, allo scopo espressamente delegata per iscritto dal legale rappresentante, presso il Museo, specifico sopralluogo e di aver preso visione degli impianti e delle attrezzature esistenti; la mancata effettuazione del sopralluogo costituisce motivo di esclusione dalla gara di cui trattasi.

9 - Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006, determinata, sulla base dei sotto elencati parametri e coefficienti di valutazione:

Elementi di valutazione e punteggi

Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 70/100

Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 30/100

L'offerta tecnica dovrà essere concretizzata mediante la presentazione di un progetto illustrativo dettagliato, sottoscritto in ogni sua parte dal legale rappresentante del concorrente, descrittivo delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara d'appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze della stazione appaltante, così come indicate nel capitolato speciale d'appalto. Il progetto dovrà essere articolato secondo le seguenti strutture di indice:

- o Promozione del bene museale e delle attività
- o Attività e laboratori didattici, itinerari tematici
- o Attività aggiuntive, integrative e migliorative
- o Investimento in attività promozionali
- o Investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali
- o Piano di manutenzione e servizio di pulizie
- o Modalità di gestione del bookshop

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sotto specificato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Promozione del bene museale e delle attività (punteggio massimo 20)	Insufficiente	0
	Sufficiente	10
	buono	15
	ottimo	20
Attività e laboratori didattici, itinerari tematici (punteggio massimo 10)	Insufficiente	0
	Sufficiente	4
	buono	7
Attività aggiuntive, integrative e migliorative (punteggio massimo 10)	Insufficiente	0
	Sufficiente	4
	buono	7

	ottimo	10
Investimento in attività promozionali (punteggio massimo 10)	Insufficiente	0
	Sufficiente	4
	buono	7
	ottimo	10
Investimento in dotazioni informatiche e tecnicostrumentali; (punteggio massimo 10)	Insufficiente	0
	Sufficiente	4
	buono	7
	ottimo	10
Piano di manutenzione e servizio di pulizie (punteggio massimo 3)	Insufficiente	0
	Sufficiente	1
	buono	2
	ottimo	3
Modalità di gestione del bookshop (punteggio massimo 7)	Insufficiente	0
	Sufficiente	3
	buono	5
	ottimo	7

Le offerte tecniche che, a seguito della valutazione, non raggiungeranno un punteggio minimo complessivo di 35/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

Offerta economica,

massimo 30 punti - Il punteggio sarà così suddiviso:

- ribasso da 0 al 2,5% = punti 00,00;
- ribasso dal 2,6% al 5% = punti 15,00;
- ribasso superiore al 5% = punti 30,00.

10 - Termine di validità dell'offerta

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo il termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

11 - Cauzioni.

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 1.740,00 pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06.

L'affidatario sarà obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, a garanzia di esecuzione del servizio.

Per le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, per quanto disposto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06, sono ridotte del 50%.

12 - Raggruppamento di imprese.

Sono ammessi alla gara anche concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. n. 163/06.

I requisiti di partecipazione di cui al punto 5 del precedente art. 8, deve essere posseduto nella misura minima del 70% dalla mandataria.

13 - Indirizzo dove può essere richiesta la documentazione

Il Bando, il Capitolato d'oneri ed i Modelli di partecipazione alla gara (Domanda di ammissione - Dichiarazione unica - Offerta tecnica - Offerta economica) ai quali è necessario far riferimento per la presentazione dell'offerta) sono resi disponibili presso il sito internet del Comune di Pau all'indirizzo: www.comune.pau.or.it e sul sito della R.A.S. all'indirizzo: www.regione.sardegna.it

14 - Termine ultimo per la ricezione delle offerte

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/11/2011** al seguente indirizzo: Comune di Pau, Via San Giorgio n. 17 09090 Pau (OR).

Il plico potrà essere consegnato tramite servizio postale, posta celere, corriere, a mano.

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nel Capitolato d'oneri.

15 - Data, luogo e ora di svolgimento delle sedute di gara

La gara avrà luogo il giorno 04/11/2011 alle ore 9:00.

La valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) verrà effettuata da una commissione giudicatrice, nominata dal responsabile del servizio, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando innanzi tutto la presenza delle tre buste, contenenti la documentazione richiesta per partecipare alla gara, all'interno di ciascun plico.

Procederà, quindi, previa apertura della busta "A" di ciascun plico, a verificare la regolarità del suo contenuto.

Successivamente, procederà all'apertura delle buste "B" di ciascun plico e a verificare il loro contenuto.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata in seduta riservata.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice procederà, in proseguo di seduta ed in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C") delle sole ditte ammesse al proseguo della gara ed alla lettura delle stesse.

La commissione attribuirà, a ciascun concorrente ammesso alla gara, un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà presentato l'offerta con il maggiore ribasso.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

16 - Soggetti ammessi ad assistere alla gara.

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

17 - Altre indicazioni

a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta dovranno essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

c) La mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel *Bando di gara* e nel *Capitolato d'oneri*, comporterà la non accettazione dell'offerta.

d) Nel caso di dichiarazioni mendaci, potranno trovare applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

e) Nel caso di offerte uguali fra loro si procederà al sorteggio.

f) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

g) La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del comma 1 dell'art. 140 del D. Lgs. 163/06.

h) Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR di Oristano;

i) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il titolare del trattamento è la Stazione Appaltante.

j) Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

k) Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, dal Capitolato d'oneri e dallo Schema di contratto, si applica la normativa vigente.

l) Non è ammesso cedere, neppure in parte, il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto.

m) Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi del disposto dell'Art. 86 c.2 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 e ss.mm.ii.

18 - Pubblicazione bando

Il presente bando di gara è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line della stazione appaltante: www.comune.pau.or.it;

- sul sito internet della Regione Autonoma Sardegna: www.regione.sardegna.it;

19 - Responsabile del procedimento

- Il Responsabile del Procedimento è il sig. Michele Corona -

Il Responsabile del Servizio

F.to Michele Corona



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

Area Amministrativa- Ufficio Socio-culturale

CAPITOLATO D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E PROMOZIONE DIDATTICO-SCIENTIFICO DEL MUSEO DELL’OSSIDIANA

S O M M A R I O

CAPO I - OGGETTO E NATURA DELL’APPALTO

- Art. 1 - Oggetto dell’appalto
- Art. 2 - Durata e valore del contratto
- Art. 3 - Spese di esercizio, impianti ed attrezzature
- Art. 4 - Disciplina del servizio
- Art. 5 - Biglietti d’ingresso
- Art. 6 - Personale
- Art. 7 - Orario di servizio
- Art. 8 - Chiusura, sciopero, sospensione o interruzione del servizio

CAPO II - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

- Art. 9 - Impegni a corredo dell’offerta
- Art. 10 - Garanzie di esecuzione
- Art. 11 - Coperture assicurative

CAPO III - CONTRATTO

- Art. 12 - Domicilio dell’appaltatore
- Art. 13 - Conoscenza delle condizioni di appalto
- Art. 14 - Osservanza di leggi, regolamenti e del capitolato speciale di appalto
- Art. 15 - Disciplina del subappalto
- Art. 16 - Pagamenti
- Art. 17 - Recesso
- Art. 18 - Sanzioni, penali e controlli
- Art. 18 - Risoluzione del contratto
- Art. 20 - Variazione o modifica ragione sociale

CAPO IV - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI

- Art. 21 - Sicurezza sul luogo di lavoro
 - Art. 22 - Norme di sicurezza generale
- #### CAPO IV - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI
- Art. 23 - Transazione
 - Art. 24 - Controversie
 - Art. 25 - Foro competente
 - Art. 26 - Procedure di affidamento in caso di fallimento dell’esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’esecutore
 - Art. 27 - Accesso agli atti e divieto di divulgazione
 - Art. 28 - Spese e tasse
 - Art. 29 - Adeguamento dei prezzi

CAPO I - OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

1. Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di gestione e promozione didattico-scientifico del Museo dell'Ossidiana sito nel Comune di Pau.

Art. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO.

1. Il contratto avrà la durata di anni tre (anni tre), con avvio del servizio a decorrere dalla data di stipula del contratto e salva la facoltà dell'amministrazione di aggiudicare direttamente il servizio per ulteriori dodici mesi in favore del concorrente che risulterà aggiudicatario del presente appalto, ove ricorrano le circostanze di legge. La scadenza del contratto potrà essere, comunque, prorogata per un periodo massimo di tre mesi, in relazione all'individuazione di un nuovo aggiudicatario del servizio.

2. L'importo a base d'asta ammonta a complessivi € 87.000,00, dicensi euro ottantasettemila, i.v.a. ed ogni altro onere inclusi. Oltre all'importo di aggiudicazione che scaturirà in sede di gara, alla ditta appaltatrice sarà riconosciuto a titolo di incentivo e premialità una quota variabile pari al 40% degli incassi di biglietteria. I proventi derivanti dalla vendita di cataloghi, pubblicazioni e di qualsiasi altro materiale informativo e pubblicitario del museo, prodotti dall'Amministrazione, sono da corrispondere all'Amministrazione stessa, che riconoscerà all'aggiudicatario per il suo servizio di vendita un corrispettivo pari al 30% del prezzo di vendita al netto dei costi di produzione.

I proventi derivanti dalla vendita delle pubblicazioni, del materiale promozionale ed eventuali altri oggetti inerenti l'attività museale prodotti e/o realizzati dall'aggiudicatario sono a suo totale beneficio.

Detto materiale deve essere sempre sottoposto all'approvazione del Direttore del Museo che ne certifica l'adeguatezza secondo gli standard museali adottati.

3. L'aggiudicatario a richiesta della stazione appaltante, avrà l'obbligo di dare avvio al servizio anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto.

ART. 3 - SPESE DI ESERCIZIO, IMPIANTI ED ATTREZZATURE

1. Il Comune manterrà a proprio carico le spese relative all'assicurazione dei beni e dell'immobile e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali adibiti a museo.

2. Saranno a carico dell'appaltatore, oltre a quelle relative al personale, tutte le altre spese ed ogni altro onere occorrente per la gestione e per espletamento del servizio a norma di legge.

3. La stazione appaltante affiderà alla ditta aggiudicataria gli impianti e le attrezzature presenti presso la struttura museale e ogni altro impianto e/o attrezzatura che verrà acquistata o destinata al Museo per tutta la durata dell'appalto. Gli impianti e le attrezzature dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità dell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato.

4. La consegna degli impianti e delle attrezzature avverrà contestualmente all'avvio del servizio. Da tale momento e fino al termine del contratto l'appaltatore assumerà qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo degli impianti e delle attrezzature.

Della consegna verrà redatto e sottoscritto, dalle parti, apposito verbale nel quale dovrà risultare lo stato degli stessi. L'aggiudicatario prenderà in consegna altresì ogni altro impianto e/o attrezzatura che venisse acquistata o destinata al Museo.

Art. 4 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice in conto proprio ed a proprio rischio e per mezzo di personale ed organizzazione propria.

2. Le prestazioni che la ditta aggiudicataria dovrà eseguire relativamente al servizio oggetto del presente appalto saranno sommariamente le seguenti:

- a) apertura e chiusura del museo;
- b) accoglienza, assistenza e informazioni al pubblico;
- c) servizio di biglietteria, di cassa, di gestione;
- d) accompagnamento e visite guidate (sia per i gruppi che per i singoli visitatori), comprendente:

- l'accompagnamento degli ospiti lungo il percorso espositivo per facilitarne la visita
- la disponibilità a rispondere alle domande dei visitatori
- la pianificazione delle visite guidate per i gruppi su prenotazione
- la realizzazione di visite giornaliere con accompagnamento culturale ad orari stabiliti

e) di promozione del bene museale e di tutte le altre iniziative didattiche, turistiche e culturali annesse;

- f) pulizia dei locali espositivi;
- g) cura delle opere e delle collezioni presenti nel museo;
- h) predisposizione ed aggiornamento dell'inventario del materiale esposto e/o in dotazione al museo;
- i) sorveglianza dei locali del museo per tutto l'orario di apertura.

L'organizzazione delle attività museali, dovrà essere mirata a privilegiare il collegamento e la collaborazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, al fine di incentivare la fruibilità della struttura da parte dei giovani delle scuole di ogni ordine e grado, ed ogni altra attività finalizzata alla valorizzazione, promozione e conseguente fruizione del museo. Il soggetto aggiudicatario accetta integralmente lo statuto del Museo e quanto in esso prescritto ai fini del suo funzionamento ivi compresa la figura del Direttore che rappresenta l'Amministrazione nell'organizzazione, programmazione e svolgimento delle attività museali ed è responsabile nei confronti di questa. L'aggiudicatario dovrà progettare, programmare le attività in stretta sinergia con la direzione scientifica.

3. La ditta aggiudicataria avrà il compito di nominare un responsabile referente del servizio, che avrà la funzione di mantenere tutti i contatti con l'ufficio per l'ottimale funzionamento del servizio.

Le generalità del responsabile, unitamente ai propri recapiti telefonici, fax, e-mail, etc., etc., dovranno essere comunicate, per iscritto, alla stazione appaltante, entro dieci giorni dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione e, comunque, prima dell'avvio del servizio. Tale responsabile assumerà le funzioni di referente unico ed esclusivo nei confronti dell'appaltante.

4. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno riguardoso e corretto nei confronti dell'utenza, nonché quella di richiedere l'allontanamento del personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati, gravi motivi. In tali casi, l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione con altro personale, in possesso dei requisiti stabiliti nel presente capitolato, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

5. Gli operatori dovranno essere provvisti di cartellino di identificazione riportante il nome della ditta appaltatrice ed il nome e cognome del dipendente.

6. L'impiego di operatori volontari da parte del soggetto affidatario verrà riconosciuto e stimolato.

L'appaltatore, a tal fine, dovrà comunicare all'ufficio l'eventuale utilizzo di personale volontario, indicandone ruolo, ambito e modalità di utilizzo dello stesso.

Le prestazioni del volontariato saranno, in ogni caso, aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste e stabilite nel progetto di intervento individuale.

L'utilizzo dei volontari, pertanto, dovrà essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

7. Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali saranno a carico della ditta affidataria del servizio la quale sarà la sola ed esclusiva responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo al pagamento e l'onere a carico della stazione appaltante o in solido con la medesima.

8. L'appaltatore avrà il compito di porre in essere, di sua iniziativa, ogni e qualsiasi provvedimento ed usare la massima diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose.

9. La ditta aggiudicataria sarà responsabile direttamente dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni e/o, comunque, in conseguenza dell'esecuzione del servizio.

10. L'appaltatore sarà, inoltre, responsabile di eventuali perdite, sottrazioni, deterioramenti, danneggiamenti del materiale museale, dei mobili e delle attrezzature esistenti nei locali adibiti a museo.

ART. 5 - BIGLIETTI DI INGRESSO

1. L'appaltatore dovrà provvedere alla vendita dei biglietti d'ingresso al museo secondo il tariffario approvato dall'Amministrazione comunale, la quale avrà la facoltà di modificare, in qualsiasi momento il costo dei biglietti, nonché le riduzioni e le agevolazioni. Le visite guidate (su prenotazione anche in lingua) saranno incluse nel prezzo del biglietto, salvo diversa indicazione della stazione appaltante..

2. Il Comune si riserva il diritto di concedere in occasione di manifestazioni sui beni culturali a carattere regionale, nazionale e interregionale o la visita di studiosi di chiara fama l'ingresso gratuito senza che la ditta appaltatrice possa accampare alcuna pretesa economica od altro.

3. I proventi dei biglietti dovranno essere registrati in apposito registro di corrispettivi, vidimato dal Comune.

4. Il rendiconto contenente il numero dei biglietti emessi e il totale degli incassi dovrà essere presentato mensilmente al Comune di Pau unitamente alla fattura mensile.

ART. 6 - PERSONALE

La ditta appaltatrice dovrà espletare le prestazioni previste dal presente capitolato con personale proprio, sotto la sua esclusiva responsabilità.

La ditta appaltatrice dovrà comunque assicurare i servizi richiesti con l'impiego di operatori di comprovata professionalità ed esperienza corrispondente alla figura di operatore museale previste dal contratto collettivo nazionale Federculture.

In occasione di mostre organizzate direttamente dal Comune o tramite altro soggetto allo scopo autorizzato dal Comune ovvero altri eventi di grande rilevanza culturale si valuterà di volta in volta la necessità di impiegare personale aggiuntivo con onere a carico del Comune o del soggetto incaricato dell'organizzazione della manifestazione o mostra.

La ditta appaltatrice è obbligata a comunicare al Comune il nome ed i recapiti di un proprio referente con funzioni di raccordo tra la ditta stessa e il Comune.

Il referente della ditta dovrà essere sempre e costantemente reperibile telefonicamente per qualsiasi emergenza. Nel caso di sua sostituzione, anche temporanea, la ditta dovrà darne immediata comunicazione al Comune.

Il Comune si riserva il diritto di valutare il servizio espletato e di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio.

Il personale impiegato nel servizio con mansioni di accompagnamento e guida dovrà avere una buona conoscenza di almeno una lingua straniera.

L'incarico di cui al presente capitolato non comporta vincolo di subordinazione verso il Comune né della ditta appaltatrice né dei suoi addetti (soci e/o dipendenti) che pertanto non potranno vantare diritti verso il Comune per essere assunti alle dipendenze dello stesso.

Prima dell'avvio del servizio la ditta appaltatrice dovrà fornire agli uffici del Comune l'elenco completo con le generalità degli operatori che verranno impiegati dichiarandone per ciascuno tramite curricula il titolo di studio posseduto, l'esperienza maturata, la lingua straniera di cui hanno discreta conoscenza e l'essere in regola con le normative vigenti in tema di collocamento.

Non saranno ammesse sostituzioni, se non per cause di forza maggiore. In tal caso la ditta appaltatrice dovrà garantire l'impiego di personale in possesso dei requisiti richiesti e dovrà darne comunicazione al Comune per iscritto e con un congruo anticipo.

Il personale impiegato sarà obbligato a tenere un comportamento e un linguaggio corretto nell'espletamento del proprio servizio. Dovrà inoltre osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari e indossare una divisa standard completa di un cartellino di riconoscimento con indicato il nome del Comune, il nome della ditta appaltatrice e le generalità personali.

Il personale della ditta appaltatrice, inoltre, non dovrà assolutamente creare intralcio allo svolgimento dei compiti di controllo dei dipendenti del Comune incaricati, bensì dovrà adoperarsi e collaborare per risolvere nel più breve tempo possibile qualsiasi problema o evento imprevisto

La ditta appaltatrice, nonché il personale impiegato nel servizio, hanno l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. N.196/2003 in materia di protezione dei dati, provvedendo alla designazione degli incaricati del trattamento dati.

La ditta sarà inoltre obbligata ad osservare tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81.

L'impresa appaltatrice dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi previsti dal contratto collettivo di settore.

ART. 7 - ORARIO DI SERVIZIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'apertura del Museo secondo il seguente orario:

dal 1 aprile al 31 ottobre:

- ♦ mercoledì, giovedì, venerdì, sabato e domenica - minimo un addetto dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle ore 20.00;
- ♦ Chiuso il lunedì e martedì, ad eccezione dei cosiddetti ponti.

dal 1 novembre al 31 marzo:

- ♦ mercoledì, giovedì, venerdì, sabato e domenica - minimo un addetto

- dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle ore 19.00;
- ♦ Chiuso il lunedì e martedì, ad eccezione dei cosiddetti ponti.

Oltre al suddetto numero minimo dovrà essere garantito un numero variabile di operatori in caso di particolari necessità o momenti di maggiore affluenza di turisti.

L'Impresa dovrà inoltre garantire eventuali aperture straordinarie, su richiesta del Comune di Pau, fino ad un massimo di n. 5 aperture per tutto il periodo di validità del contratto, alle stesse condizioni economiche.

Detti servizi aggiuntivi verranno compensati alle stesse condizioni generali utilizzando gli introiti derivanti dalla vendita delle pubblicazioni, del materiale promozionale ed eventuali altri oggetti inerenti l'attività museale.

In ogni caso la ditta nei giorni di apertura e di riposo si renderà disponibile per chiamata telefonica ad apposito numero di cellulare attivato all'uopo, in orario continuato fra le 9.00 e le 19.00 e anche mediante utilizzo del trasferimento di chiamata.

Si precisa che il Comune di Pau potrà richiedere una diversa articolazione degli orari in base a mutamenti dei bisogni che potranno emergere in corso d'opera.

ART. 8 - CHIUSURA, SCIOPERO, SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il museo, oltre quanto indicato nell'articolo precedente, dovrà osservare i seguenti giorni di chiusura: 25 e 26 dicembre, 1° gennaio e Pasqua.

2. In caso di sciopero del proprio personale, la ditta aggiudicataria dovrà darne, tempestivamente ed in via preventiva, comunicazione scritta all'amministrazione comunale. Il compenso per le ore non effettuate, a seguito di sciopero, verrà detratto dal corrispettivo mensile, ove, previo accordo fra le parti, non recuperate entro il mese.

3. Le ore non effettuate, previo accordo fra le parti, potranno, in ogni caso, essere recuperate e compensate nel mese in cui viene effettuato il recupero.

4. Il servizio, per nessuna altra ragione, potrà essere sospeso o interrotto, salvo casi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'appaltatore. In quest'ultima ipotesi le ore non espletate dovranno, comunque, essere recuperate con le modalità indicate nei precedenti commi.

CAPO II - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.

Art. 9 - IMPEGNI A CORREDO DELL'OFFERTA.

1. L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

2. La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con versamento sul c.c.p. 16503096 intestato a Comune di Pau - Servizio Tesoreria o con bonifico su IBAN IT62G010158555000000000076 con la seguente causale: "Cauzione provvisoria per l'appalto del servizio di gestione e promozione didattico-scientifica del Museo dell'Ossidiana";

3. La fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa;

4. La garanzia dovrà prevedere espressamente

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. La garanzia dovrà avere validità di centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per analogo periodo, nel caso in cui al momento della sua scadenza, per un qualsiasi motivo, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

6. La garanzia servirà a coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico

dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

8. L'offerta dovrà, altresì, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 10 - GARANZIE DI ESECUZIONE .

1. L'esecutore del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 dovrà prevedere espressamente

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3. La garanzia fideiussoria indicata al comma 1 sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 95 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, sarà automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, di documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 5 per cento dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione costituirà inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

4. La mancata costituzione, nei termini indicati dalla stazione appaltante, della garanzia indicata al comma 1 determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

5. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dalla scadenza del contratto.

6. La stazione appaltante potrà, in ogni caso, rivalersi sui crediti e sulla cauzione prestata dalla ditta appaltatrice per ottenere il rimborso delle spese e la refusione di eventuali danni.

Art. 11 - COPERTURE ASSICURATIVE.

1. L'appaltatore avrà l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile (RC), comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio oggetto del contratto, con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

2. L'appaltatore non sarà soggetto all'obbligo di cui al primo comma, qualora dimostri di essere in possesso di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche di quella indicata al comma precedente.

In tal caso, l'appaltatore dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale dovrà essere esplicitato che la polizza in questione ha validità anche per il servizio oggetto del presente appalto.

3. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza della stipulazione del contratto.

CAPO III - CONTRATTO.

Art. 12 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE.

1. L'appaltatore, ai fini dell'appalto della gestione del servizio dovrà eleggere domicilio nel territorio del Comune di Pau, presso la sede dell'Amministrazione Comunale o anche presso lo studio di un professionista o gli uffici di società legalmente riconosciuta, i quali dovranno esprimere dare il loro consenso.

2. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto saranno fatte dal responsabile del servizio, a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio oppure presso il domicilio eletto ai sensi del comma 1 a mezzo di lettera raccomandata.

Art. 13 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO.

1. L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implicherà, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio richiesto,

2. A tal fine l'impresa dovrà presentare, al momento della partecipazione alla gara di appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal bando e/o dall'invito per la partecipazione alla gara.

Art. 14 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.

1. L'appalto sarà regolato - oltre che dalle norme del presente capitolato speciale - anche da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.
2. L'appaltatore - con la firma del contratto - dichiarerà di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.
3. In particolare l'appaltatore si intenderà, altresì, obbligato:
 - a) all'osservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che eventualmente saranno emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni del personale dipendente contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie del genere, la disoccupazione involontaria, agli assegni familiari, per combattere le malaria, sul lavoro delle donne e dei fanciulli, sull'assunzione della manodopera locale, degli invalidi di guerra, mutilati civili, orfani di guerra, sui disabili, ecc.
 - b) ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai relativi contratti collettivi nazionali e degli eventuali accordi locali integrativi dei medesimi, vigenti nel tempo e nelle località in cui verrà effettuato il servizio. La ditta appaltatrice avrà l'obbligo, altresì, di osservare integralmente tali norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione, anche nel caso in cui non aderisse alla associazioni stipulanti o da esse recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali, dovuti per il personale dipendente e/o, comunque, utilizzato per il servizio, saranno a carico della ditta aggiudicataria, la quale sarà la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune.
 - c) all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
 - d) all'osservanza di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ed emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che - anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni - egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;
 - e) all'osservanza delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31 maggio 1965, n. 575, 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55, 17 gennaio 1994, n. 47, D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, D.Lgs. 2 giugno 1998, n. 252 e loro successive modificazioni e integrazioni.

Art. 15 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.

1. L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità.
2. Il servizio, parimenti, non sarà subappaltabile o affidabile a cottimo, pena la rescissione del contratto.
3. Nei casi di cui ai commi precedenti, l'appaltatore avrà diritto solamente al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti in proprio, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dalla rescissione od annullamento del contratto.
4. L'appaltatore rimarrà, in ogni caso, l'unico e solo responsabile nei confronti del Comune per eventuali attività affidate a terzi.

Art. 16 - PAGAMENTI.

1. La stazione appaltante corrisponderà alla ditta appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione, fatte salve le modifiche successivamente intervenute.
2. Il pagamento delle prestazioni, ogni onere incluso, sarà effettuato in rate mensili posticipate, a mezzo di ordinativo diretto a favore del creditore, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, salvo quanto di seguito specificato.
3. Tutti i pagamenti saranno effettuati presso la Tesoreria Comunale con mandati in corrispondenza delle fatture mensili relative alle prestazioni del periodo precedente, conformemente alle prescrizioni contenute nella normativa attinente la tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Unitamente alla fattura mensile, la ditta appaltatrice dovrà presentare:
 - una relazione sui servizi e sull'attuazione delle attività descritte nel progetto tecnico prodotto in sede di gara. Tale relazione dovrà essere corredata con la documentazione comprovante le attività svolte;
 - Il rendiconto contenente il numero dei biglietti emessi e il totale degli incassi.L'omissione di tale documentazione comporterà la sospensione dei pagamenti ed il termine di cui al secondo comma del presente articolo dovrà intendersi posticipato al 30° giorno successivo alla data della loro completa presentazione.
5. Qualora la ditta aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi e/o con il pagamento delle retribuzioni dovute al personale addetto al servizio appaltato, compreso i soci lavoratori,

L'amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo mensile ed assegnerà all'aggiudicatario il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

6. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

7. L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione del pagamento dei corrispettivi.

Art. 17 - RECESSO.

1. La stazione appaltante avrà il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 18 - SANZIONI, PENALI E CONTROLLI

1. La stazione appaltante provvederà ad applicare delle sanzioni nei confronti dell'aggiudicatario, qualora non vi sia rispondenza tra il servizio erogato e quanto stabilito con il presente capitolato e nello specifico:

- mancato ed ingiustificato avvio del servizio rispetto alla data stabilita: € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancata apertura al pubblico del museo o ritardo ingiustificato superiore ai 60 minuti rispetto all'orario stabilito nel presente capitolato: € 50,00 per ogni violazione, che sarà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo;

- negligenza dell'operatore in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo per l'utenza: € 300,00;

- mancata o ritardata sostituzione degli operatori assenti, in conseguenza della quale si sia verificata una interruzione del servizio: € 300,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;

- impiego di operatori, anche solo in via provvisoria, non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente appalto: € 100,00 per ogni operatore, e per ogni giorno di servizio.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell' inadempienza potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il responsabile del servizio.

3. Le sanzioni e le penali verranno applicate mediante ritenute da effettuarsi sui pagamenti in acconto o a saldo del servizio ed all' occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

4. Qualora la ditta appaltatrice, espressamente diffidata, non ottempererà agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili la stazione appaltante potrà intervenire con mezzi contingenti, addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.

5. Nel caso in cui la ditta sia stata sottoposta al pagamento di almeno tre penali, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del contratto e di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Al verificarsi della circostanza, il committente provvederà ad incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e ad addebitare alla ditta medesima le maggiori spese sostenute.

6. In caso di abbandono o sospensione anche parziale, eccettuati i casi di forza maggiore, la stazione appaltante potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, in danno e a spese dell'inadempiente oltre ad applicare le penali previste dal contratto d'appalto.

7. La stazione appaltante avrà la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto attiene il rispetto delle norme contrattuali. La medesima si riserva la facoltà di vigilare sul regolare adempimento degli obblighi contrattuali sul personale della ditta appaltatrice. L'amministrazione si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più completa applicazione delle norme contrattuali.

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

1. Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'assuntore del servizio sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del servizio valuterà l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto.

2. In relazione al disposto dell'art. 1456 del codice civile il contratto si risolverà nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:

- a) mancato inizio del servizio appaltato alla data stabilita;
- b) violazione delle norme che disciplinano il subappalto;

c) interruzione non motivata o abbandono, non motivato, per più di sette giorni del servizio.

3. Nel caso di risoluzione, l'assuntore avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

4. Troveranno, in ogni caso, applicazione le disposizioni del codice civile, salvo quanto disposto, in materia, dal codice dei contratti.

Art. 20 - VARIAZIONE O MODIFICA RAGIONE SOCIALE

1. Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale della ditta aggiudicataria dovranno essere tempestivamente comunicate alla stazione appaltante.

2. La comunicazione dovrà essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. L'atto notarile, in particolare, dovrà contenere la menzione che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente. In mancanza di tale menzione, il titolare o il legale rappresentante della ditta dovrà trasmettere apposita dichiarazione contenente quanto innanzi specificato.

3. Fino a quando non sarà terminata la procedura di cui ai commi 1 e 2, il Comune continuerà a riconoscere quale soggetto contraente l'aggiudicatario originario ed eventuali fatture, nel frattempo, pervenute con la nuova intestazione e/o denominazione non saranno liquidate e/o pagate.

CAPO IV - NORME DI SICUREZZA

Art. 21 - SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.

1. L'appaltatore avrà l'obbligo di fornire alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

2. L'appaltatore sarà obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 3 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili a tutte le lavorazioni.

3. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, relativamente al presente appalto non viene prevista la elaborazione del D.U.V.R.I., in quanto non si prevedono per rischi di interferenza tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di ditte diverse che operano nella stessa sede con contratti differenti.

Art. 22 - NORME DI SICUREZZA GENERALI.

1. Il servizio appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

2. L'assuntore del servizio sarà, altresì, obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente regolamento locale di igiene.

3. L'assuntore del servizio avrà l'obbligo di predisporre, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.

4. L'assuntore del servizio non potrà iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

CAPO IV - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI

Art. 23 - TRANSAZIONE.

1. Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, potranno sempre essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile.

Art. 24 - CONTROVERSIE.

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione del contratto e all'esecuzione del servizio, non risolta in via amministrativa, sarà di esclusiva competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria, restando escluso fin d'ora il ricorso a collegi arbitrali, comunque, formati e/o costituiti.

Art. 25 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie non composte ai sensi del art. 23 saranno deferite al giudice ordinario. Il tribunale competente sarà quello di Oristano, con espressa esclusione di qualsiasi altro.

Art. 26 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE.

1. Nel caso di fallimento della ditta appaltatrice il contratto si intenderà risolto ipso jure a meno che il curatore fallimentare non dichiari espressamente di voler subentrare nel rapporto.

2. Al di fuori di quanto indicato nel comma 1, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

3. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto miglior offerente in sede di gara.

Art. 27 - ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE.

1. L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione saranno disciplinati dall'art. 13 del codice dei contratti. 2. Ai sensi dell'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, saranno, comunque, sottratte all'accesso le relazioni riservate del responsabile.

Art. 28 - SPESE E TASSE.

1. Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione saranno a carico dell'assuntore del servizio.

Art. 29 - ADEGUAMENTO DEI PREZZI.

1. Non essendo il contratto ad esecuzione periodica o continuativa, non troverà applicazione il disposto di cui all'art. 115 del codice dei contratti.

Il Responsabile del Servizio
F.to Michele Corona



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

Area Amministrativa- Ufficio Socio-culturale

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E PROMOZIONE DIDATTICO-SCIENTIFICA DEL MUSEO DELL’OSSIDIANA

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione da presentare a corredo dell'offerta medesima, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire esclusivamente tramite il servizio postale raccomandato, ovvero mediante agenzia di recapito legalmente autorizzata o servizio equivalente o anche mediante consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, entro le ore 12:00 del 03/11/2011 all'indirizzo indicato nel bando di gara.

I plichi dovranno essere, pena l'esclusione dalla gara, controfirmati sui lembi di chiusura e recare all'esterno - oltre l'intestazione della stazione appaltante e l'indirizzo della medesima - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima, alla denominazione ed al mittente del concorrente.

Il recapito dei plichi rimarrà ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro l'ora ed il giorno stabilito o sul quale non sia stata apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara e/o l'intestazione della stazione appaltante.

Oltre il termine specificato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente né sarà consentita, in sede di gara ufficiosa, la presentazione di altra offerta.

I plichi dovranno, pena l'esclusione dalla gara, contenere al loro interno tre buste, controfirmate, pena l'esclusione dalla gara, sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione della stazione appaltante e la dicitura, rispettivamente «A - Documentazione», «B - Offerta tecnica», «C - Offerta economica».

Nella busta «A» dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta e prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti. In tal caso dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione dalla gara, la relativa procura unitamente alla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per i concorrenti non residenti in Italia, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta nei modi precisati nei commi precedenti. Alla medesima dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, la documentazione idonea ed equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Nell'istanza di partecipazione, il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, dovrà dichiarare e/o attestare:

a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all'art. 38 del Codice dei contratti.

b) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.

- c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;
- f) di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) di essere in regola con l'applicazione (ovvero: non essere soggetto all'applicazione) delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99);
- i) per quali consorziati il consorzio concorre e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione saranno gli stessi indicati in sede di gara; (nel caso di consorzi di cui agli articoli 36 e 37 del Codice dei contratti)
- l) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; (nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)
- m) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;
- 2) Attestazione** come di seguito specificato:

- Se impresa: di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (con l'indicazione del numero di iscrizione, della sede della CCIAA, di quali sono le persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la ditta stessa (con l'indicazione completa di data e luogo di nascita per ciascuna di esse);
- se cooperativa: di iscrizione nel registro prefettizio e, per i consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione presso Ministero Lavoro;
- se Cooperativa Sociale o consorzio di cooperative sociali il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto: di iscrizione nell'albo regionale ai sensi della L.R. 16/97 o nel corrispondente albo di cui alla L. 381/91,
- se Associazione: che, il proprio statuto preveda, tra le attività esercitabili, quelle di cui al presente bando. A pena di esclusione dovrà essere allegata la copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto ed eventuali modificazioni. Inoltre attestazione di iscrizione alla Sezione Speciale della Camera di Commercio ai fini dell'attività commerciale;

I concorrenti di un altro Stato membro dell'Unione europea, non residenti in Italia dovranno dichiarare di essere in possesso dell'attestato di cui all'art. 39, secondo comma, del codice dei contratti

3) Documento attestante la costituzione della garanzia di € 1.740,00 (diconsi euro millesettecentoquarantavirgolazerozero) di cui all'art. 75 del codice dei contratti e all'art. 9 del capitolato speciale di appalto.

La garanzia, pena l'esclusione dalla gara, dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere, pena l'esclusione dalla gara, validità di centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per analogo periodo, nel caso in cui al momento della sua scadenza, per un qualsiasi motivo, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

4) Attestazione contenente l'impegno da parte di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

5) Attestazione, rilasciata dal personale comunale all'uopo incaricato, di avvenuto sopralluogo nei locali del museo da parte del rappresentante legale della ditta o da persona dal medesimo espressamente delegata. L'eventuale atto di delega dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere allegato all'attestazione medesima. La mancanza dell'attestazione comporterà l'esclusione dalla gara.

6) Documento atto a dimostrare la capacità economica e finanziaria richiesta nel bando di gara. L'assenza, la mancanza o l'insufficienza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

7) Dichiarazione, resa dal legale rappresentante, con la quale dovranno essere specificati il nome, cognome, data, luogo di nascita e quant'altro necessario per una esatta identificazione degli operatori da destinare al servizio.

L'assenza della dichiarazione e/o la mancanza o l'insufficienza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

La mancanza o anche l'irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti per la partecipazione alla gara comporterà l'esclusione del concorrente medesimo dalla gara.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni devono essere redatte esclusivamente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

Nella busta «B» dovrà essere inserito il seguente documento:

L'offerta tecnica consistente in una relazione illustrativa (progetto), sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, in ogni sua parte (pagine e copertine) dal legale rappresentante del soggetto concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le indicazioni contenute nel bando di gara.

Nella busta «B», pena l'esclusione dalla gara, non dovranno essere inseriti altri documenti.

Nella busta «C» dovrà essere inserito il seguente documento:

La dichiarazione sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del ribasso percentuale offerto rispetto all'importo posto a base di gara, da redigersi esclusivamente secondo il modulo allegato.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Qualsiasi, anche minima irregolarità dell'offerta, comporterà l'esclusione dalla gara.

Nella busta «C», pena l'esclusione dalla gara, non dovranno essere inseriti altri documenti.

Il Responsabile del Servizio

F.to Michele Corona

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI GESTIONE E PROMOZIONE
DIDATTICO- SCIENTIFICA DEL MUSEO DELL'OSSIDIANA**

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI PAU (PROVINCIA DI ORISTANO)

SERVIZIO: GESTIONE E PROMOZIONE DIDATTICO-SCIENTIFICA DEL MUSEO DELL'OSSIDIANA (CIG: 3419754645)

IMPORTO DELL'APPALTO: € 87.000,00 (diconsi euro ottantasettemila/00), I.V.A ed ogni altro onere compresi.

DATA DELLA GARA: 04/11/2011

Il/La sottoscritto/a nato/a a, il
....., residente a....., via
....., n. in qualità di
.....,

- o dell'impresa;
- o della cooperativa;
- o della cooperativa sociale o consorzi di cooperative
- o della società;
- o dell'associazione

....., con sede legale

in.....

via.....n., C.F., Partita IVA .

.....,

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto:

come soggetto singolo;

in associazione temporanea con i seguenti soggetti:

(indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori)

Ditta

Quota di partecipazione

Mandataria

Mandante

Mandante

_____, li _____

Firma

.....

Nel caso di domanda presentata da Associazione di Imprese non ancora costituita

I sottoscritti, partecipanti alla gara d'appalto in associazione di imprese non ancora costituita, si impegnano in caso di aggiudicazione dell'appalto a conferire, prima della stipulazione del

contratto, con atto redatto in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza all'Impresa designata quale Capogruppo.

..... lì

Firme

Avvertenze

Nel caso di partecipazione in associazione di Imprese, già costituita, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti. In questo caso, tra la documentazione amministrativa, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile conferito ad un'impresa del gruppo qualificata "capogruppo" ed una procura redatta in forma pubblica per il conferimento dei poteri di rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

Allega alla presente:

1° - Attestazione come di seguito specificato:

- Se impresa: di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (con l'indicazione del numero di iscrizione, della sede della CCIAA, di quali sono le persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la ditta stessa (con l'indicazione completa di data e luogo di nascita per ciascuna di esse);
- se cooperativa: di iscrizione nel registro prefettizio e, per i consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione presso Ministero Lavoro;
- se Cooperativa Sociale o consorzio di cooperative sociali il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto: di iscrizione nell'albo regionale ai sensi della L.R. 16/97 o nel corrispondente albo di cui alla L. 381/91,
- se Associazione: che, il proprio statuto preveda, tra le attività esercitabili, quelle di cui al presente bando. A pena di esclusione dovrà essere allegata la copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto ed eventuali modificazioni. Inoltre attestazione di iscrizione alla Sezione Speciale della Camera di Commercio ai fini dell'attività commerciale;

ovvero per i cittadini di un altro Stato membro non residente in Italia, di essere in possesso dell'attestato di cui all'art. 39, secondo comma, del codice dei contratti, rilasciato dal

.....

2° - Documento attestante la costituzione della garanzia di € 1.740,00 (euro millesettecentoquarantavirgolazerozero), di cui all'art. 75 del codice dei contratti e all'art 9 del Capitolato speciale.

3° - Attestazione contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia, pena l'esclusione dalla gara, dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere, pena l'esclusione dalla gara, validità di centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per analogo periodo, nel caso in cui al momento della sua scadenza, per un qualsiasi motivo, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

4° Documento atto a dimostrare la capacità economica e finanziaria richiesta nel bando di gara. L'assenza, la mancanza o l'insufficienza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

5° - Attestazione rilasciata dal personale comunale all'uopo incaricato, di avvenuto sopralluogo nei locali del museo da parte del rappresentante legale della ditta o da persona dal medesimo

espressamente delegata. L'eventuale atto di delega dovrà, pena l'esclusione dalla gara, essere allegato all'attestazione medesima.

6° - Dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 , del legale rappresentante della ditta, contenente il nome, cognome, data, luogo di nascita e quant'altro necessario per una esatta identificazione degli operatori da destinare al servizio.

INOLTRE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE E FALSITÀ NEGLI ATTI, RICHIAMATE DALL'ART.76 D.P.R.445 DEL 28/12/2000,

DICHIARA

a) di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorso in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di servizi di cui all'art. 38 del Codice dei contratti.

b) di non avere subito condanne per le quali ha beneficiato della non menzione.

c) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;

e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la prestazione;

f) di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

g) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

h) di essere in regola con l'applicazione (ovvero: non essere soggetto all'applicazione) delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99);

i) per quali consorziati il consorzio concorre e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione saranno gli stessi indicati in sede di gara; (nel caso di consorzi di cui agli articoli 36 e 37 del Codice dei contratti)

l) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; (nel caso di associazione o consorzio non ancora costituito)

m) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi;

o) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Addì

FIRMA

.....

A pena di esclusione, dovrà allegarsi copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**GARA DI GESTIONE E PROMOZIONE DIDATTICO- SCIENTIFICA DEL MUSEO
DELL'OSSIDIANA- OFFERTA ECONOMICA**

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI PAU (PROVINCIA DI ORISTANO)

SERVIZIO: GESTIONE E PROMOZIONE DIDATTICO-SCIENTIFICA DEL MUSEO
DELL'OSSIDIANA (CIG3419754645)

IMPORTO DELL'APPALTO: € 87.000,00 (diconsi euro ottantasettemila/00), I.V.A ed ogni altro
onere compresi.

DATA DELLA GARA: 04/11/2011

Il sottoscritto nato il.....
..... a in qualità di.....
.....della Ditta.....

con sede in
codice fiscale n. - partita IVA n.
telefono..... fax.

con riferimento alla gara d'appalto in oggetto, viste e accettate, senza condizione o riserva alcuna,
tutte le norme e disposizioni contenute nel *Capitolato d'oneri*,

DICHIARA

che la Ditta è disposta ad espletare il " servizio di gestione e promozione didattico-scientifica del
Museo dell'Ossidiana" offrendo la seguente percentuale di ribasso sull'importo a base di gara:

..... %
(cifre)

.....
(lettere)

_____ li _____

Firma

N.B.

Se l'offerta è presentata da un'associazione di imprese l'offerta economica deve essere sottoscritta
da ciascun partecipante.