



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Provincia di Oristano

**AVVISO PUBBLICO  
CONCILIANDO**  
POR FSE Sardegna 2007/2013  
Asse II – Occupabilità - Obiettivo Operativo f. 2.1)  
Progetti Integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro

**PROVINCIA DI ORISTANO**  
**ASSESSORATO AL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E  
POLITICHE SOCIALI**



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo



Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Provincia di Oristano

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E POLITICHE SOCIALI DELLA PROVINCIA DI ORISTANO

### PREMESSO

La Regione Sardegna in attuazione del programma operativo regionale **POR FSE Sardegna 2007/2013, ASSE II –OCCUPABILITA’ - Obiettivo Operativo f.2.1)** “Progetti Integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro” con determinazione dirigenziale della Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio Attuazione Politiche Sociali Comunitarie, Nazionali e Regionali prot. n. 11495 n. 533 del 28/07/2011 ha approvato l’Avviso pubblico per l’avvio di progetti integrati a sostegno della conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro stabilendo di affidare alle Province la gestione dei progetti e ha definito un “Regolamento di attuazione del voucher Conciliando”;

la Provincia di Oristano, previa approvazione della Giunta Provinciale con deliberazione n. 143 del 23/08/2011, ha presentato apposito progetto a valere sul suddetto Avviso;

il progetto della Provincia di Oristano è stato approvato e finanziato dalla Regione Sardegna per € 431.786,66 giusta la determinazione dirigenziale della Direzione Generale delle Politiche Sociali - Servizio Attuazione Politiche Sociali Comunitarie, Nazionali e Regionali prot. n. 14780 n. 666 del 13/10/2011;

in data 25/11/2011 veniva sottoscritta apposita convenzione fra la Regione Sardegna e la Provincia di Oristano relativa alla gestione del finanziamento di € 431.786,66;

il progetto della Provincia di Oristano prevede la destinazione di € 390.000,00 all’erogazione di un numero minimo di 78 voucher;

la durata del progetto è prevista in 16 mesi dalla data di inizio;

l’Assessorato dell’Igiene, Sanità e dell’Assistenza Sociale - Direzione generale delle Politiche sociali – Servizio Attuazione Politiche Sociali, Comunitarie, Nazionali e Regionali della Regione Sardegna con nota prot. n.600 del 16/01/2012 ha trasmesso il Regolamento di attuazione del voucher Avviso pubblico “Conciliando” contenente le modifiche apportate con l’assenso dell’Autorità di Gestione del POR FSE, in sostituzione di quello precedentemente pubblicato;

il presente Avviso è stato approvato con propria determinazione n. 51 del 23/01/2012.

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO

#### **Art. 1) Oggetto**

Il presente Avviso ha per oggetto l’assegnazione di voucher di servizio finalizzati a favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro.

**Art. 2)**  
**Destinatari e requisiti richiesti**

I destinatari dei voucher sono uomini, donne, immigrati/e residenti in Sardegna da almeno 5 anni che **alla data di pubblicazione del presente Avviso:**

**1) siano dipendenti con contratti atipici e/o a tempo determinato** (es. contratto di collaborazione coordinata a progetto, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratti a termine o prestazione occasionale) **residenti in uno dei Comuni della Provincia di Oristano;**

*oppure*

**siano inoccupati - disoccupati iscritti in uno dei CSL della Provincia di Oristano**, ai sensi del D. Lgs. 181/00 e ss.mm.ii. che abbiano in corso attività di formazione o borsa lavoro ai sensi della Legge 196/97;

**2) abbiano responsabilità di cura nei confronti di persona parente o affine fino al terzo grado ai sensi degli art. 74 -75 e seguenti del codice civile**, domiciliata presso l'abitazione del destinatario del voucher appartenente a una delle seguenti categorie:

- a) minore dai 0 ai 14 anni (fino al compimento del 15esimo anno di età), compresi i minori adottati o affidati conviventi;
- b) anziano non autosufficiente, ossia persona di età superiore ai 65 anni, con invalidità riconosciuta al 100% con o senza indennità di accompagnamento accertata con verbale della commissione sanitaria;
- c) diversamente abile in possesso dei requisiti previsti dalla L.104/92 art.3 comma 3 con indennità di accompagnamento documentati dai relativi verbali della commissione medica.

**3) abbiano un Reddito ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare in cui l'assistito è inserito, non superiore a € 25.000,00 riferito all'anno 2010, certificato da idoneo Centro di Assistenza Fiscale (CAF).**

**Art. 3)**  
**Voucher e spese ammissibili**

Il Voucher di servizio è un beneficio economico destinato all'acquisto di servizi di cura e assistenza alla persona. In particolare sono ammesse le spese per:

- a) frequenza di servizi pubblici o privati quali ad esempio: scuole materne, ludoteche, educatore a domicilio<sup>1</sup>, attività di dopo scuola per le scuole elementari e medie; servizi proposti nell'ambito di attività estive pre e post scolastiche offerte da scuole materne ed elementari, centri diurni aggregativi, centri per attività sportive;
- b) servizi di cura e di assistenza alla persona a domicilio, centri diurni;
- c) spese di trasporto e mensa collegate alle attività pre-scolastiche e scolastiche.

Il voucher può essere concesso per un importo massimo di **€ 500,00 mensili e per una durata massima di 10 mesi.**

Non sono ammissibili a contributo le spese per servizi erogati da strutture sociali pubbliche e private sprovviste di regolare autorizzazione al funzionamento ai sensi degli articoli 34, 35 e 36 del Regolamento di attuazione dell'articolo 43 della Legge 23 dicembre 2005 n. 23 DPGR n. 4 del 2008.

Nel caso in cui i servizi siano erogati da strutture sociali prive della autorizzazione al funzionamento, il contributo può essere assegnato **a partire dalla data del provvedimento autorizzativo.**

---

<sup>1</sup> Persone addette alla cura e al sostegno educativo per l'infanzia in ambito domiciliare che dovranno possedere un'adeguata professionalità.

Qualora il numero di familiari assistiti, per ciascuna tipologia, sia più di uno, ai fini dell'erogazione del Voucher potranno essere considerate le spese per un solo assistito.

L'erogazione del voucher è prevista per la copertura totale o parziale delle spese ammissibili e avviene a rendiconto delle spese effettivamente sostenute e regolarmente documentate.

#### **Art. 4) Incompatibilità**

Il Voucher **non è compatibile con eventuali altri benefici percepiti dalla persona assistita a rimborso delle spese ammissibili** quali:

Ritornare a casa (Legge Regionale 4/2006 art. 17 comma 1);

Interventi Immediati (Fondo Regionale per la non autosufficienza / Legge Regionale n. 2 del 29/05/2007, art. 34 comma 4 lettera a);

Ore Preziose (Bando Regionale Interventi a favore delle famiglie per la conciliazione dei tempi di lavoro con la cura familiare – POR FSE 2007-2013 Asse I Obiettivo operativo B1 – Linea di attività 3);

Assegni erogati della Regione per il transito dei Comuni di Assistenza Domiciliare Indiretta al disabile, in situazione di particolare gravità ai sensi della Legge 104/92 e della Legge 162/98.

**L'assenza di incompatibilità costituisce condizione necessaria che deve permanere per tutto l'arco di durata dell'Avviso e di erogazione del Voucher.**

#### **Art. 5) Contenuti e modalità di presentazione della domanda di accesso al Voucher**

Nella domanda di concessione del voucher il richiedente dovrà dichiarare:

- 1) Nome, cognome, data e luogo di nascita, sesso, codice fiscale, cittadinanza e residenza. Se immigrato il richiedente dovrà dichiarare di essere residente in Sardegna da almeno 5 anni nonché gli estremi del permesso di soggiorno;
- 2) l'appartenenza a una delle due tipologie di destinatari indicate al punto 1) dell'articolo 2 del presente Avviso;
- 3) di avere responsabilità di cura nei confronti di una persona appartenente a una delle tipologie indicate al punto 2) dell'articolo 2 del presente Avviso, con specificazione del nome, cognome, sesso, data e luogo di nascita della persona assistita e del grado di parentela con il richiedente medesimo;
- 4) il domicilio della persona assistita;
- 5) il reddito familiare ISEE per l'anno 2010;
- 6) la composizione del nucleo familiare;
- 7) il/i servizio/i di cura che si intende acquistare con il voucher con specificazione del soggetto erogante, degli estremi dell'autorizzazione al funzionamento se trattasi di servizi erogati da strutture socio-assistenziali, del costo mensile effettivo o presunto.

Dovrà inoltre dichiarare con apposita separata dichiarazione resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 della Legge 445/2000:

- che non sussistono situazioni di incompatibilità con eventuali altri benefici percepiti dalla persona assistita a rimborso delle spese ammissibili;
- l'impegno di cura nei confronti della persona assistita qualora il voucher sia richiesto per persone disabili o anziani non autosufficienti.

Dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione sanitaria:

- verbale della commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile attestante la condizione di non autosufficienza (invalidità al 100% con o senza indennità di accompagnamento) riferito alla persona assistita anziana ultrasessantacinquenne;
- verbale della commissione medica attestante la condizione di disabilità in condizione di gravità ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della L. 104/92 con indennità di accompagnamento riferito alla persona assistita disabile. In caso di sindrome di down è sufficiente il certificato del medico di base.

Le domande di assegnazione del Voucher devono essere inviate in busta chiusa al **Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali della Provincia di Oristano, via Carboni s.n. 09170 Oristano entro e non oltre il 29 febbraio 2012** in uno dei seguenti modi:

- raccomandata A.R. (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante);
- consegna a mano da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo Generale della Provincia, che rilascerà apposita ricevuta (si avverte che ai fini della consegna a mano dei pieghi l'Ufficio Protocollo Generale è aperto dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi escluso il sabato).

All'esterno della busta dovrà essere indicata, oltre al mittente, la dicitura **“POR FSE 2007/2013- Domanda per l'assegnazione del Voucher di servizio per la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di cura”**.

La domanda dovrà essere redatta sulla base del modello allegato A) e debitamente sottoscritta dal richiedente.

**La domanda va corredata, a pena di esclusione, da copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.**

**Ogni busta dovrà contenere una sola domanda e relativa documentazione.**

#### **Art. 6) Istruttoria tecnica**

La verifica della ammissibilità delle domande pervenute secondo le modalità ed entro i termini fissati nel presente Avviso sarà attuata dal personale del Settore Lavoro, Formazione professionale e Politiche Sociali che provvederà a verificare inoltre la completezza della documentazione.

La Provincia costituirà una **Commissione di Valutazione** con atto di nomina dirigenziale che provvederà alla valutazione delle domande in possesso dei requisiti di ammissibilità secondo i criteri e le modalità di calcolo del punteggio riportati all'articolo 7 del presente Avviso cui seguirà la formazione e approvazione della graduatoria

L'iter di selezione e approvazione della graduatoria sarà definito entro **45 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

#### **Art.7) Criteri di valutazione delle domande e modalità di calcolo del punteggio**

I criteri di valutazione delle domande e le modalità di calcolo del punteggio sono indicati nella tabella sottoriportata:

CRITERI	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PESI
Reddito Familiare Annuo Anno 2010 (ISEE)	Da € + 20.000,00 a € 25.000,00	Punti 1
	Da € 15.000,00 a € 20.000,00	Punti 2
	Inferiore a € 15 .000,00	Punti 3
		15

<b>Indicatore di dettaglio:</b> <input type="checkbox"/> minori fino a 14 anni <input type="checkbox"/> disabili <input type="checkbox"/> anziani non autosufficienti	1 persona	Punti 1	15
	2 persone	Punti 2	
	3 persone o + persone	Punti 3	
Indicatore di dettaglio per condizione occupazionali	Inoccupati - disoccupati iscritti ai CSL che abbiano in corso attività di formazione o borsa lavoro	Punti 1	20
	Occupato/a con contratto a T.D/ o contratto atipico del D.Lgs. 181/2000;	Punti 2	
Indicatore di dettaglio stato civile	Coniugato/a - convivente	Punti 1	15
	Divorziato/a Vedovo/a separato/a single senza figli a carico	Punti 2	
	Divorziato/a Vedovo/a separato/a single con figli a carico	Punti 3	
Età dei Destinatari	Inferiore ai 40 anni	Punti 1	15
	Dai 40 anni in su	Punti 2	
Generi dei Destinatari	Uomini	Punti 1	20
	Donne	Punti 2	

**100**

I punteggi assegnati a ciascun soggetto richiedente, sui singoli criteri, saranno normalizzati (divisi per il punteggio massimo totalizzato sul singolo indicatore) e ponderati (moltiplicati per i corrispondenti pesi).

### Esempio

CRITERIO DI EFFICACIA POTENZIALE	MODALITÀ ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	PESO
Indicatore di dettaglio RED: ultima situazione economico-patrimoniale annua dichiarata (calcolato con il metodo ISEE* - standard)	da € +20.000,00 a € 25.000,00      punti1	15
	da € 15.000,00 a € 20.000,00      punti 2	
	inferiore ad € 15.000,00      punti 3	

Il punteggio 2 viene **normalizzato** =  $2/3 = 0,66$

e poi

**ponderato** =  $0,66 * 15(\text{PESO}) = 10$

**Non saranno finanziate le domande con punteggi, normalizzati e ponderati, inferiori ai 40/100.  
A parità di punteggio ha priorità in graduatoria il richiedente con il reddito ISEE più basso.**

#### **Art. 8)**

##### **Formazione, validità e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria sarà formata dalla Commissione di Valutazione sulla base dei punteggi assegnati, normalizzati e ponderati, in applicazione dei criteri indicati all'articolo 7 del presente avviso.

La graduatoria resta valida per tutta la durata del progetto, salvo proroghe autorizzate dalla Regione Sardegna.

L'erogazione dei Voucher verrà effettuata fino all'esaurimento delle risorse. Qualora si rendessero disponibili ulteriori somme la Provincia si riserva la facoltà di scorrimento della graduatoria che, in ogni caso, non potrà dar luogo alla erogazione di Voucher per periodi eccedenti la durata del progetto.

Gli esiti dell'istruttoria verranno pubblicati nell'Albo pretorio on line della Provincia di Oristano nel sito [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it) nonché sul BURAS entro 15 giorni dall'approvazione della graduatoria. La pubblicazione della graduatoria è da considerarsi a tutti gli effetti notificata ai soggetti interessati.

#### **Art. 9)**

##### **Perfezionamento dell'assegnazione del Voucher**

I beneficiari riceveranno apposita comunicazione di attribuzione del finanziamento unitamente a una **dichiarazione di impegno**<sup>2</sup> che dovrà essere sottoscritta e consegnata all'Amministrazione Provinciale entro 30 giorni dalla ricezione, pena la revoca del finanziamento.

#### **Art. 10)**

##### **Decorrenza ed erogazione del Voucher**

La decorrenza dell'intervento di cui trattasi e dell'ammissibilità delle relative spese prende **avvio a decorrere dalla data di pubblicazione** della graduatoria.

Si specifica tuttavia che nel caso di servizi non ancora formalizzati (es. assunzione dell'educatore a domicilio o iscrizione all'asilo nido etc.) i 10 mesi decorrono dalla data in cui viene formalizzato il rapporto che deve comunque essere perfezionato entro un mese dalla data di pubblicazione della graduatoria.

I voucher vengono erogati bimestralmente a rimborso di spese effettivamente sostenute documentate e quietanzate, derivanti da prestazioni di lavoro e di servizi regolari, tramite riscossione diretta presso la Tesoreria Provinciale o accredito sul conto corrente bancario del destinatario del Voucher, tenuto conto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

---

<sup>2</sup> L'atto formale che regola i rapporti giuridici e finanziari (e i reciproci obblighi) tra la stessa Amministrazione provinciale e il beneficiario nonché le modalità e i tempi di erogazione dei contributi.

## Art 11)

### Documentazione, modalità e termini per la rendicontazione delle spese

#### Documentazione

Ai fini della rendicontazione e sulla base della tipologia di spesa che intende rendicontare il beneficiario del Voucher dovrà inviare la seguente documentazione che attesta l'avvenuto pagamento della prestazione:

- **bollettino** di pagamento delle tasse per iscrizione ai servizi pubblici e privati (Istituti scolastici, centri diurni aggregativi, centri per attività sportive);
- **dichiarazione**, pena l'esclusione al contributo, che attesti l'autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali pubbliche e private ai sensi degli articoli 34, 35 e 36 del Regolamento di attuazione dell'articolo 43 della Legge 23 dicembre 2005 n. 23;
- **bollettino** INPS del versamento dei contributi previsti per l'assunzione di persone addette all'assistenza es Assistenti familiari o educatori a domicilio o ricevuta del Voucher;
- **fatture/ricevute** delle rette e dei pasti (qualora non compresi nella ricevuta della retta) rilasciate dai servizi pubblici e privati (Istituti scolastici, strutture diurne etc) a carico delle famiglie;
- **busta paga** dell'educatore a domicilio o dell'assistente familiare relativa al bimestre di riferimento;
- **ricevuta** di pagamento e certificato di frequenza (dove vengono indicati i giorni di presenza) per servizi rilasciati da ludoteche, attività di dopo scuola per le scuole elementari e medie, servizi proposti nell'ambito di attività estive pre e post scolastiche offerte da scuole materne ed elementari, centri diurni aggregativi, centri per attività sportive;
- **spese** di trasporto e mensa.

Nel caso la famiglia effettui i pagamenti con:

- **bonifico bancario** - è necessario allegare alla documentazione la ricevuta del bonifico effettuato o la copia dell'estratto conto dal quale sia riscontrabile la spesa sostenuta;
- **bollettino postale** - occorre allegare il bollettino che attesta l'effettivo pagamento delle spese;
- **assegno bancario** - occorre allegare copia della matrice dell'assegno e copia dell'estratto conto relativo ai pagamenti effettuati.

Si specifica che se il fornitore dei servizi è:

- **un'impresa privata** (sia essa cooperativa oppure no) il destinatario del Voucher dovrà farsi rilasciare regolare fattura riportante la natura del servizio e il periodo di riferimento;
- **un servizio pubblico** è sufficiente la ricevuta del bollettino che comprova l'avvenuto pagamento;
- **una persona fisica** con "mansioni di assistenza" (assistente familiare, educatore a domicilio) il destinatario del Voucher dovrà procedere a regolare assunzione della persona fisica in base al Contratto Collettivo Nazionale lavoro a domicilio.

#### Modalità

La documentazione riguardante le spese sostenute, valida ai fini della liquidazione del Voucher, deve essere fornita in originale o presentata in copia conforme all'originale e inviata tramite posta con raccomandata A/R o consegnata a mano alla Amministrazione Provinciale, in busta chiusa con l'indicazione:

"Rendicontazione Bimestrale (Indicare il Bimestre di riferimento) - Domanda per l'assegnazione del Voucher "Conciliando" per la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di cura".

#### Termini

Il beneficiario del Voucher deve trasmettere la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione entro il giorno 15 del mese successivo al bimestre di riferimento.

Se il 15esimo giorno è un prefestivo, la scadenza è posticipata al primo giorno utile successivo.

Es.: Se il bimestre di riferimento coincide con i mesi di maggio/giugno 2012, il giorno entro cui presentare i documenti è il 15/07/2012 e così si procederà analogamente per i bimestri successivi.

Per i documenti inviati successivamente al termine stabilito, il rimborso avverrà contestualmente a quello del bimestre successivo.



**Art. 12)**  
**Revoca e decadenza dall'assegnazione del Voucher**

**Revoca**

La Provincia procede alla revoca totale o parziale del Voucher assegnato nel caso di violazione e/o inosservanza da parte del beneficiario degli impegni sottoscritti e di quelli previsti dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Sia la revoca totale che parziale del contributo comportano, oltre alla restituzione di quanto già eventualmente erogato, anche l'applicazione degli interessi legali che saranno calcolati dalla data di erogazione del Voucher alla data del recupero dello stesso.

**Decadenza**

Il beneficiario, decade dal diritto al contributo assegnato nei casi sotto indicati e saranno riconosciute le spese sostenute fino alla data dell'interruzione, purché documentate in modo coerente con le norme europee, nazionali e regionali in materia di rendicontazione delle attività finanziate:

- per interruzione volontaria dell'attività di formazione o borsa lavoro;
- per la mancata presentazione di documenti di spesa per più di due bimestri consecutivi;
- per il compimento del 15esimo anno di età del figlio per il quale si percepisce il Voucher.

**Art. 13)**  
**Verifiche e monitoraggio**

La Provincia, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni e della documentazione presentate in sede di richiesta di finanziamento, con l'avvertenza che qualora venissero accertate dichiarazioni mendaci o atti falsi conseguiranno la decadenza dal beneficio eventualmente assegnato e gli effetti penali di cui agli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La Provincia effettuerà il monitoraggio degli interventi riservandosi di attuare specifiche verifiche anche sui singoli beneficiari.

**Art 14)**  
**Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rimanda al “Regolamento di attuazione del voucher Conciliando” approvato dall'Assessorato dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale - Direzione generale delle Politiche sociali – Servizio Attuazione Politiche Sociali, Comunitarie, Nazionali e Regionali della Regione Sardegna.

**Art. 15)**  
**Tutela della privacy**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia dei dati personali” la documentazione e i dati personali richiesti dal presente Avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso.

I dati personali saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione.

**Art 16)**  
**Pubblicità e informazioni**

**Il presente Avviso e la relativa modulistica sono reperibili:**

- nel sito internet [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it);
- presso i Centri Servizi per il Lavoro (CSL) della Provincia di Oristano sedi di Ales, Bosa (sede staccata del CSL di Cuglieri), Cuglieri, Ghilarza, Mogoro, Oristano, Terralba;
- presso la Sede centrale della Provincia, Uffici del Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali.

**Eventuali informazioni possono essere richieste:**

- presso i Centri Servizi per il Lavoro della Provincia di Oristano;
- per telefono o via mail ai numeri e indirizzo sotto riportati:  
tel.: 0783 793 328 / 793 346 / 793 347;  
e-mail: [conciliando@provincia.or.it](mailto:conciliando@provincia.or.it)

La Struttura di riferimento è il Settore Lavoro, Formazione professione e Politiche sociali della Provincia di Oristano con sede in via Carboni sn Oristano.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L.241/1990 è la d.ssa Marina Piras tel. 0783/793254.

Oristano, 30/01/2012

Il Dirigente  
dott.ssa Annalisa Iacuzzi

**Allegati:**

- Schema di domanda (Allegato A)
- Schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'assenza di incompatibilità con eventuali altri benefici percepiti dalla persona assistita (Allegato B)
- Schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante l'impegno di cura nei confronti della persona assistita (Allegato C)