



# COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

*“Paese dell’Ossidiana”*

*Servizio Amministrativo*

Prot. N. 3608  
Del 12/11/2012

L.R. 1/2011 – Art. 3bis – L.R. 12/2011 - Art. 18 - Comma 31 –  
**Misure di sostegno dei piccoli comuni –**  
Delibera della G.R.S. n. 48/38 del 01.12.2011 – Misure attuative

## Bando

**Per l’assegnazione di contributi a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 50.000 a beneficiario, in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti ad un piccolo comune che ne sia sprovvisto, impegnandosi a non modificarla per cinque anni; il contributo è erogato nel rispetto del regolamento (CE) n. 1998/2006, della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell’Unione europea n. L. 379 del 28 dicembre 2006.**

**DISPONIBILITA’ € 24.047,00**

**INCENTIVO MASSIMO PREVISTO: 60% del progetto complessivo**

**VISTA** la L.R. n.1/2011 che stabilisce, all’art. 3 bis , comma 4 lett. b), al fine di sostenere il riequilibrio occupazionale promuovendo e sostenendo le attività economiche e sociali, sono concesse le seguenti agevolazioni:

b) un contributo a fondo perduto, fino ad un massimo di euro 50.000 a beneficiario, in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti ad un piccolo comune che ne sia sprovvisto, impegnandosi a non modificarla per cinque anni; il contributo è erogato nel rispetto del regolamento (CE) n. 1998/2006, della Commissione, del 15 dicembre 2006, relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti di importanza minore, pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell’Unione europea n. L. 379 del 28 dicembre 2006.

**VISTA** la Delibera della Giunta Comunale n. 97 del 07/11/2012 avente per oggetto “L.R. 12/2011 - ART. 18 - COMMA 31 - MISURE DI SOSTEGNO DEI PICCOLI COMUNI PER IL

RIEQUILIBRIO ANAGRAFICO, INSEDIATIVO E AVVIAMENTO O TRASFERIMENTO ATTIVITA' ARTIGIANALI, COMMERCIALI, PROFESSIONALI - DIRETTIVA ATTUATIVA", che prevede la seguente direttiva:

- **D)** Provvedere a pubblicare bando, entro il 13 Novembre 2012, per la concessione di contributi in favore di coloro che avviano o trasferiscono la propria attività artigianale, commerciale o professionale da un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti;
- **E)** Nella formazione della graduatoria relativa al punto D) privilegiare i richiedenti che hanno un'età anagrafica fino a 35 anni;
- **F)** Nel bando di cui alla lettera D) prevedere l'assegnazione di un massimo di n. 2 (due) contributi parametrati su criteri oggettivi ai soggetti che abbiano i seguenti requisiti:
- Residenza nel Comune di Pau alla data di presentazione della domanda (gli immigrati nel corso del 2012 dovranno provenire da Comuni superiori a 5.000 abitanti);
- Non sono ammesse le imprese che svolgono attività quali agricoltura, pesca, acquacoltura, trasporti, secondo il regolamento comunitario n. 1998/2006

**VISTA** la determinazione n. 246 del 12/11/2012 che approva il bando e indice la pubblica selezione per l'assegnazione dei contributi ai privati previsti dalla normativa richiamata;

### **Rende noto**

Con decorrenza dal **12/11/2012** e fino al giorno **10/12/2012** sono aperti i termini per la presentazione delle istanze finalizzate a concorrere all'assegnazione dei contributi di cui al piano approvato con la citata deliberazione G.C. n. 97 del 07/11/2012

La concessione del finanziamento avverrà sulla base della posizione assunta dai richiedenti nella graduatoria di merito, seguendo l'ordine decrescente.

### **Art.1 Finalità**

Il Comune di Pau intende realizzare un intervento volto a favorire il sostegno ai giovani che che vogliano avviare la propria attività professionale, artigianale, commerciale, che non siano già presenti a Pau o che hanno trasferito nel corso del 2012, o trasferiranno entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, la propria attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presenti a Pau da un Comune con oltre 5.000 abitanti;

### **Art.2 Azioni e servizi finanziati**

L'Amministrazione Comunale finanzia un massimo di n. 2 interventi, con complessivi € 24.047,00, a soggetti privati assegnando contributo a fondo perduto per l'avvio (da parte di soggetti residenti) o il trasferimento da un Comune con oltre 5.000 abitanti di attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente a Pau; Si partirà da un contributo di base a fondo perduto pari ad € 5.000,00, in conto capitale, per ogni progetto presentato fino ad un numero massimo di 2 (due).

La quota destinata ad ogni progetto (oltre gli € 5.000,00 di base) verrà integrata in ragione del punteggio che verrà attribuito al progetto secondo le norme dell'art.7.

### **Art.3 Soggetti ammessi a richiedere il contributo**

I soggetti beneficiari sono individuati nei giovani che:

- che siano residenti nel Comune di Pau

OPPURE

- hanno trasferito nel corso del 2012, o trasferiranno entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, la propria attività professionale, artigianale, commerciale, che non sia già presente a Pau, da un Comune con oltre 5.000 abitanti;

#### **Art. 4 Soggetti esclusi**

Soggetti esclusi dai contributi coloro che:

- non rientrano nelle tipologie menzionate all'art. 3 del presente bando;
- presentino la domanda oltre il termine indicato nel presente bando;

#### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione dell'istanza di contributo**

La modulistica della domanda è disponibile presso:

- il Sito internet del Comune di Pau: [www.comune.Pau.or.it](http://www.comune.Pau.or.it)
- gli uffici comunali;

La domanda, corredata della documentazione richiesta (di cui all'art. 6) e redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Comune di Pau, Via San Giorgio n. 17, 09090 – PAU (OR) e inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, oppure consegnata a mano al Protocollo dell'Ente, entro e non oltre, a pena di inammissibilità, il **10/12/2012**.

Il plico, contenente la documentazione suindicata, dovrà essere chiuso e recare la dicitura "Interventi per il riequilibrio occupazionale – Annualità 2012" - lo stesso deve, inoltre, contenere l'indicazione del mittente.

Il mancato rispetto delle formalità di cui al presente articolo comporta l'esclusione della domanda.

#### **Art. 6 Documentazione richiesta**

Il plico deve contenere, secondo quanto indicato all'art.5, i seguenti documenti, redatti utilizzando i moduli allegati al presente bando:

##### **PER TUTTI**

1. Domanda formale di concessione di contributo, sottoscritta in calce dal richiedente, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del titolare o del rappresentante legale;

##### **PER I RESIDENTI che avviano attività professionale, artigianale, commerciale**

1. Progetto quinquennale per l'avvio e il mantenimento di attività commerciale, artigianale, professionale non presente nel Comune di Pau;
2. Indicazione dell'ubicazione dell'attività;
3. Curriculum del richiedente;
4. Quadro economico del progetto e periodo di riferimento.

La mancata presentazione dei documenti sopra elencati ai punti: 1, 2, 3, 4, comporta l'esclusione della domanda.

##### **PER COLORO CHE TRASFERISCONO la propria attività professionale, artigianale, commerciale da un Comune con più di 5.000 abitanti**

1. Progetto quinquennale riguardante il trasferimento e il mantenimento di attività commerciale, artigianale, professionale non presente nel Comune di Pau;
2. Indicazione dell'ubicazione dell'attività;
3. Curriculum del richiedente;
4. Quadro economico del progetto e periodo di riferimento.

La mancata presentazione dei documenti sopra elencati ai punti: 1, 2, 3, 4, comporta l'esclusione della domanda.

### **Art. 7 Criteri di selezione delle iniziative**

Le domande sono valutate secondo gli indicatori e i parametri sotto specificati (Totale del punteggio attribuibile: 100 punti).

#### **INDICATORI PARAMETRI**

##### **Requisiti soggettivi:**

##### **FINO A UN MASSIMO DI 50 PUNTI**

- età compresa dei richiedenti tra 18 e 25 anni – **10 punti**
- età compresa dei richiedenti tra 26 e 30 anni – **20 punti**
- età compresa dei richiedenti tra 31 e 35 anni – **30 punti**
- Titolo di studio = Diploma Scuola Secondaria di secondo grado - **10 punti**
- Titolo di studio = Diploma di Laurea Triennale - **15 punti**
- Titolo di studio = Diploma di Laurea Specialistica - **20 punti**

##### **REQUISITI OGGETTIVI**

##### **FINO A UN MASSIMO DI 50 PUNTI**

- Ubicazione attività nel centro storico o centro matrice- **15 punti**
- Investimento proprio pari al 45% del totale progetto - **10 punti**
- *Investimento proprio pari al 50% del totale progetto - 15 punti*
- *Investimento proprio oltre il 50% del totale progetto - 20 punti*

##### **Nota bene**

A parità di punteggio varrà la seguente condizione preferenziale:

- ***Maggiore età dei richiedenti***

### **Art. 8 Valutazione delle istanze e approvazione della graduatoria**

L'attività istruttoria e la conseguente attribuzione dei punteggi verrà effettuata entro il **20/12/2012**.

La graduatoria provvisoria è approvata dal Responsabile del Servizio e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 10 gg consecutivi.

Tale pubblicazione equivale, a tutti gli effetti, a comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

Avverso la graduatoria provvisoria può essere proposto ricorso da parte dei soggetti partecipanti; tali ricorsi devono pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine della pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria definitiva, indicherà sulla base dell'attribuzione del punteggio decrescente:

- l'elenco delle richieste di contributo ammesse a finanziamento;
- l'elenco delle richieste di contributo ammissibili ma non finanziate;
- l'elenco delle richieste di contributo non ammesse.

## **Art. 9 Stipula del contratto**

Per l'attuazione del provvedimento di ammissione al contributo l'Amministrazione, nella persona del Responsabile del Servizio, stipula apposito contratto con il soggetto beneficiario. I soggetti beneficiari, entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, dovranno manifestare formalmente il loro interesse ad avviare il progetto finanziato con una comunicazione da presentare al protocollo del Comune.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario non esprima il proprio interesse entro il termine sopraindicato, sarà dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria, senza darne ulteriore comunicazione.

Nel caso in cui il beneficiario trasmetta, entro il termine di 10 giorni, la comunicazione di manifestazione di interesse, dovrà presentare la seguente documentazione richiesta per la stipula del contratto:

Per le imprese già esistenti:

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva (Durc);
- fidejussione bancaria o assicurativa, o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.LGS 385/93, che garantisca l'importo del contributo concesso. Tale polizza, che il soggetto beneficiario dovrà produrre solo nel caso in cui il contributo sia erogato contestualmente alla stipulazione del contratto di assegnazione del contributo, deve prevedere espressamente:

– l'indicazione che la stessa è rilasciata a garanzia degli obblighi derivanti dalla concessione del contributo;

– l'obbligo del fideiussore di liquidare le somme dovute entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune.

## **Art. 10 Modalità di erogazione del contributo**

L'importo del contributo concesso è impegnato dall'Amministrazione comunale con specifico provvedimento emesso dal Responsabile del Servizio, dato atto che dai certificati pervenuti in esito all'istruttoria ai fini dell'accertamento sul contenuto delle dichiarazioni rese dai soggetti beneficiari non siano emersi elementi ostativi ai fini della concessione del finanziamento.

I contributi verranno erogati secondo le seguenti modalità:

alla sottoscrizione del contratto: **ACCONTO DEL 50% DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO;**

all'atto dell'avvenuto avvio o trasferimento dell'attività professionale, artigianale, commerciale : **SALDO DEL 50% DEL CONTRIBUTO COMPLESSIVO**

## **Art. 11 Obblighi e garanzie a carico dei beneficiari del contributo**

E' fatto obbligo al soggetto beneficiario del contributo:

di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;

di rispettare le condizioni minime retributive, previdenziali e assicurative, previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti;

di favorire l'attività ispettiva da parte dell'amministrazione comunale o dei suoi incaricati presso gli immobili interessati.

### **Art. 12 Controllo e monitoraggio**

Il Comune accerterà, la regolare esecuzione degli interventi finanziati attraverso una verifica formale e di merito.

L'accertamento formale avrà per oggetto l'attività di verifica e controllo sulla veridicità delle informazioni presentate, nonché la corrispondenza della documentazione amministrativo – contabile rispetto agli interventi dichiarati.

Sarà cura dell'Amministrazione comunale, inoltre, effettuare controlli periodici allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, nonché verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

### **Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Corona Michele

### **Art. 14 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme di legge applicabili in materia, nonché alle norme del Codice Civile.

**Il Responsabile del Servizio**

**F.TO Michele Corona**



# COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

*“Paese dell’Ossidiana”*

**Allegato A**

*Avvio o trasferimento attività – Annualità 2012*

*Spett.le*

*Comune di Pau*

*Via San Giorgio n. 172*

*09093 PAU (OR)*

**OGGETTO: Domanda di concessione di contributi per l’avvio o trasferimento di attività professionale, artigianale e commerciale da un Comune con oltre 5.000 abitanti.**

\_\_ l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_ residente in \_\_\_\_\_

(luogo di nascita) (città)

Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

titolare/legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_,

con sede legale in \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_,

forma giuridica \_\_\_\_\_,

settore di attività \_\_\_\_\_, con espresso riferimento all’Impresa che rappresenta

## **CHIEDE**

Di essere ammes\_\_ alla pubblica selezione per l’assegnazione di contributi ai soggetti privati **per l’avvio o trasferimento di attività professionale, artigianale e commerciale da un Comune con oltre 5.000 abitanti.**

A tal fine, con espresso riferimento all’Impresa che rappresenta, consapevole delle responsabilità penali che derivano dal rilasciare dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000

## **DICHIARA**

1. Che intende avviare la seguente attività **professionale** – **commerciale** – **artigianale** (cancellare le voci che non ricorrono);
2. Che l’attività verrà ubicata in \_\_\_\_\_;

**OVVERO**

3. Di **voler trasferire – aver trasferito** (cancellare la voce che non ricorre) la propria attività **professionale - commerciale – artigianale** nel Comune di Pau, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con provenienza dal Comune di \_\_\_\_\_;
4. l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, o all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane di \_\_\_\_\_;
5. il/i Direttore/i tecnico/i è/sono: \_\_\_\_\_ (qualora la ditta non abbia tale figura deve dichiararlo espressamente,);
6. non si trova in stato di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione coatta amministrativa, aperti in virtù di sentenze o di decreti nell'ultimo quinquennio;
7. dal certificato del Casellario Giudiziario di \_\_\_\_\_ la posizione del/i signor/ri \_\_\_\_\_ risulta \_\_\_\_\_ (1)
8. non esistono le cause ostative di cui alla legge 31/05/1975, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
9. è in regola con gli obblighi normativi, contrattuali, contributivi e previdenziali previsti a tutela del rapporto di lavoro;
10. è in regola con la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
11. è in regola con le normative di lavoro in genere;
12. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della legge 68/99;
13. non supera la quota limite di agevolazioni a titolo di aiuti "de minimis" (stabilita dal Regolamento CE n. 1998/2006 del 15/12/2006) nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti alla presentazione della presente domanda;
14. non ha in atto sospensioni dal lavoro ovvero non ha proceduto a riduzioni di personale o a licenziamenti collettivi negli ultimi 12 mesi;
15. è in possesso del D.U.R.C., rilasciato in data non superiore ad un mese dalla data di pubblicazione del bando relativo alla selezione in oggetto;
16. in quanto cooperativa, è regolarmente iscritta all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 con i seguenti dati di iscrizione: \_\_\_\_\_

**Dichiara altresì**

di aver preso visione del *Bando* e di accettare incondizionatamente tutte le norme e gli obblighi in esso contenuti.

**Allega alla presente domanda i seguenti documenti:**

**1. Scheda progetto di avviamento o trasferimento dell'attività, contenente la descrizione dell'iniziativa proposta;**

**2. Curriculum formativo professionale datato e firmato.**

**Altri documenti:**

**3. fotocopia di un valido documento di identità del/dei richiedenti;**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (2)

Dichiara, inoltre, di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/03, ai fini della gestione della selezione in oggetto e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale con l'Amministrazione Comunale, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

**NOTE**

(1) Qualora risulti NULLA, a seguito di beneficio della "non menzione", il legale rappresentante dovrà espressamente indicarlo, al fine di evitare discordanze con il certificato che verrà rilasciato ad uso Pubblica Amministrazione in fase di controlli:

- tale posizione dovrà riferirsi al titolare e al/i Direttore/i tecnico/i se è persona diversa dal titolare;
- se la ditta è società commerciale, comunque costituita, la suddetta posizione dovrà riferirsi a:
  - ⊗ il Direttore tecnico e tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo;
  - ⊗ il Direttore tecnico e tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
  - ⊗ il Direttore tecnico e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società;

(2) La firma del richiedente sottoscritta in calce dovrà essere autenticata nelle forme di Legge, oppure può essere allegato al

presente modello copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.