



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”
Ufficio Amministrativo

Prot. n. 1723

Pau, 07/06/2013

OGGETTO	AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE PART-TIME, CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI – CATEGORIA GIURIDICA “C”- POSIZIONE ECONOMICA “C/1” – COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.
----------------	--

Il responsabile del Servizio

Visto il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs. n. 267/2000.

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165, come successivamente modificato e integrato e il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, norme sull’accesso, approvato con deliberazione della G.C. n. 14 del 23/02/2011.

Visto il sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. 31.03.1999, articolo 3 tabella B e, successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo statuto dell’Ente.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241.

Richiamato il D.lgs. 30.6.2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali.

Vista la legge 5.2.1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e dei diritti di portatori di handicap.

Visto il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 (Regolamento recante norme per sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) in quanto compatibile con i suddetti regolamenti dell’Ente;

Preso atto del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in tema di certificazioni amministrative e s.m.i..

Vista la L.R. Sardegna 29 maggio 2007, n. 2.

Vista la L.R. Sardegna 5 marzo 2008, n. 3.

Vista la L.R. Sardegna 18 marzo 2011, n. 10.

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 39 del 29/05/2013 e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 119 del 07/06/2013;

RENDE NOTO

E’ indetta una selezione pubblica, per titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria, avente validità per dodici mesi, per l’eventuale assunzione a tempo determinato di personale part-time, con qualifica di istruttore amministrativo – addetto ai servizi demografici (Cat. C/1).

Art. 1

INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO

E’ individuato il seguente profilo professionale:

- Istruttore Amministrativo – addetto ai servizi demografici (categoria C).

A tale profilo oggetto di selezione competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria giuridica “C”, posizione economica “C1”, nonché, se, in quanto spettanti

Art. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del presidente del consiglio dei ministri 7.2.1994, in possesso dei seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti nell'avviso di selezione;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione;
- d) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226);
- f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione:
- diploma di Scuola Media Superiore. *Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un altro paese dell'U.E., la verifica dell'equipollenza avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;*
 - esperienza professionale certificata o certificabile di almeno 2 (due) anni a favore di enti locali nell'area amministrativa - servizi demografici;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso che deve essere compilata secondo i modelli allegati "A" e "B").

ART. 3 TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 447/1994 e s.m.i..

Si precisa, inoltre che, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge n. 608/1996, i periodi di utilizzazione nei lavori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei pubblici concorsi qualora, per questi ultimi, sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dalla minore età.

Termini e modalità di presentazione della documentazione attestante il possesso degli anzidetti titoli verrà eventualmente richiesta prima dell'approvazione della graduatoria provvisoria.

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali per la categoria "C", posizione economica "C/1".

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge. I trattamenti economici indicati saranno ridotti, come da normativa legislativa, regolamentare e contrattuale, in caso di rapporti di lavoro part-time.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Comune di Pau e può essere presentata direttamente o spedita a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo dell'Ente - via San Giorgio n. 17 – 09090 PAU (OR) – **entro e non oltre il 21/06/2013 alle ore 13:00**. L'Ente non risponderà di eventuali ritardi addebitabili ai servizi di recapito per la spedizione del plico. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile,

La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal concorrente mediante l'apposizione della propria firma autografa.

Nella busta contenente la domanda e i documenti di partecipazione alla selezione, oltre al mittente, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

- *domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale part-time, con qualifica di istruttore amministrativo addetto ai servizi demografici (Cat. C/1).*

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) Il nome, il cognome e la residenza.
- 2) Il luogo e la data di nascita.
- 3) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche il possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) Il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato.
- 5) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.
- 6) Le eventuali condanne riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso, oppure di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
- 7) Di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso.
- 8) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora soggetti a tale obbligo.
- 9) Gli eventuali titoli che danno diritto alle preferenze di legge.
- 10) Le eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego.
- 11) Ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104, la persona handicappata, nella domanda di partecipazione alla selezione, deve specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
- 12) Di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando.
- 13) L'indirizzo preciso presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni concernenti l'avviso di selezione.

Il Comune di Pau non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' fatta salva la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione, in luogo delle sopraindicate dichiarazioni sostitutive, apposita documentazione in originale o copia autentica, comprovante il possesso delle situazioni e titoli sopraindicati.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in materia di certificazione;
- b) il *curriculum vitae*, informativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto dal candidato. L'eventuale non presentazione del *curriculum* in allegato alla domanda di selezione, non costituisce motivo di esclusione dalla selezione ma, ovviamente, determina la non attribuzione del relativo punteggio;
- c) tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti della selezione per la loro valutazione ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- d) un elenco, in carta semplice, dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

In caso di omissioni e/o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di riservatezza, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale rapporto di lavoro.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il giudizio sull'ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al bando è rimesso al Responsabile del Servizio previa verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'esclusione è disposta dal Responsabile del servizio, qualora:

- a) dalla domanda non risulti il possesso del titolo richiesto;
- b) le dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio, risultino omesse;
- c) i candidati siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego statale mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata seguendo i criteri di cui al Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 14 del 23/02/2011. I titoli presentati verranno valutati nel modo che segue:

- titoli di studio: punti 2,5;
- titoli di servizio: punti 5,0,
- titoli vari: punti 2,5.

e in particolare come previsto dall'art. 52 punto 3.2 " Concorsi a posti per i quali sia richiesto il diploma di scuola media superiore".

Ai sensi del regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, non verrà attribuito alcun punteggio per il titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a concorso.

ART. 8 GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà formulata sommando i punteggi attribuiti ai titoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, nei termini e nei limiti delle leggi vigenti, fino a un massimo di 12 mesi.

ART. 9

IDONEITA' PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente e incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

ART. 10

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai concorrenti si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento e all'aggiudicazione del servizio.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 11

ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

L'avente diritto all'assunzione è invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, nel termine fissato nella lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

Decorso infruttuosamente il termine, l'Amministrazione comunica di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Il vincitore sarà assunto in prova dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:

comune.pau@tiscali.it o contattare l'Ufficio Amministrativo del Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 al seguente numero telefonico: 0783 939002

Responsabile del procedimento: Michele Corona

Tutte le informazioni inerenti la procedura in oggetto verranno pubblicate nel sito del Comune www.comune.pau.or.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Michele Corona