



# COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

*“Paese dell’Ossidiana”*

***Servizio Socio-Assistenziale e Culturale***

Prot. n. 4359

Pau, 24/12/2014

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E PROMOZIONE  
DIDATTICO-SCIENTIFICA DEL MUSEO DELL’OSSIDIANA - CIG N. 60720763A1**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 269 del 23/12/2014

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione e promozione didattico-scientifica del Museo dell'Ossidiana.

#### **Art. 1 - ENTE APPALTANTE**

Comune di Pau, Via San Giorgio n. 17 – 09090 PAU (OR), - Telefono 0783/939002 fax 0783 939282 e-mail: comune.pau@tiscali.it, pec: comune.pau@legalmail.it, sito web: www.comune.pau.or.it.

#### **Art. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006; criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del medesimo D. Lgs. **CIG: 60720763A1**

Per il presente appalto, in quanto rientrante tra i servizi dell'allegato II B, conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), si applicheranno gli articoli 65, 68 e 225 dello stesso nonché gli altri articoli espressamente richiamati. Per quanto non specificato nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato, troveranno applicazione le norme legislative e regolamentari in materia, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il servizio in appalto viene così classificato: Servizi culturali - Categoria 26 - Numero di riferimento CPC 96- CPV 92521000-9 Servizi di musei.

#### **Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Servizio di gestione e promozione didattico-scientifica del Museo dell’Ossidiana.

#### **Art. 4 - FINALITÀ**

Mediante l’affidamento del servizio di gestione e promozione didattico-scientifica del Museo dell’Ossidiana, l’Amministrazione Comunale, conscia dell’alto valore della risorsa anche a seguito del riconoscimento ottenuto dalla Regione Sardegna ai sensi della LR n. 14/2006 e della DGR n. 33/21 del 08/08/2013, nonché dei riconoscimenti riscossi presso il mondo scientifico internazionale, intende garantire il proseguo di un processo di valorizzazione della risorsa, integrando il Museo dell’Ossidiana e le sue attività alle risorse ambientali “Monte Arci”, culturali “Parco dell’Ossidiana e scavi archeologici” e turistico ricettivo “Sennisceddu”.

#### **Art. 5 - LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

Pau, locali del Museo dell’Ossidiana, ubicati in Via San Giorgio n. 8.

#### **Art. 6 - DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà la durata dal 01/07/2015 al 30/06/2021 (anni sei).

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, in costanza dei presupposti previsti dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/06, di affidare mediante procedura negoziata, (valutate le condizioni di convenienza e di pubblico interesse), allo stesso aggiudicatario, la ripetizione del servizio per ulteriori anni tre.

#### **Art. 7 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a € 229.713,90, IVA compresa per i servizi assoggettati all'imposta, di cui:

- € 199.542,00 per spese di personale, IVA non dovuta, non soggette a ribasso;
- € 14.754,00 + IVA, per oneri per la sicurezza, non soggette a ribasso;
- € 9.977,10 + IVA, per spese generali, soggetto a ribasso.

Poiché dalla valutazione delle attività comprese nel servizio non sono emerse interferenze tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'appaltatore, l'importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a zero, come da DUVRI allegato.

#### **Art. 8 - FINANZIAMENTO**

Il servizio è finanziato con i fondi iscritti nel bilancio del Comune di Pau.

#### **Art. 9 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, nonché le associazioni, cooperative, società, imprese individuali e associate, enti etc in possesso dei requisiti previsti nel disciplinare di gara. La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Tutte le prescrizioni indicate in tale articolo sono previste a pena di esclusione dalla gara.

La partecipazione alla gara da parte dei Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta negli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel disciplinare di gara, nonché nei sopracitati articoli del D.Lgs. n° 163/2006.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### **ART. 10 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

Ai sensi dell'articolo 6 bis del Decreto legislativo n.163/2006 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione a procedure disciplinate dal Codice dei contratti, è acquisita attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) che ha assunto le funzioni precedentemente svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono, pertanto, a pena d'esclusione registrarsi al sistema AVCPASS sul portale ANAC, seguendo le istruzioni ivi contenute e allegare alla documentazione da presentare in sede di gara, il documento denominato "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

#### **ART. 11 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Avcp, ora ANAC (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 - bis.

Ai sensi dell'art. 3 della suddetta delibera, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico.

Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

Tutte le verifiche dei requisiti e di tutta la documentazione autocertificata, anche al fine dei controlli, saranno eseguite mediante il sistema dell'AVCPASS, rimanendo in ogni caso ad esclusivo carico dell'operatore economico la verifica della tempestiva predisposizione da parte dei soggetti competenti dei documenti richiesti in sede di gara.

Considerata la novità della materia di cui sopra la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche dei documenti anche chiedendoli espressamente ai concorrenti nella precedente modalità cartacea, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS.

#### **Art. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, determinata, sulla base dei sotto elencati parametri e coefficienti di valutazione:

Elementi di valutazione e punteggi

Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 80/100

Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 20/100

L'offerta tecnica dovrà essere concretizzata mediante la presentazione di un progetto illustrativo dettagliato, sottoscritto in ogni sua parte dal legale rappresentante del concorrente, descrittivo delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara d'appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze della stazione appaltante, così come indicate nel capitolato speciale d'appalto. Il progetto dovrà essere articolato secondo le seguenti strutture di indice:

- o Promozione del bene museale e delle attività
- o Attività e laboratori didattici, itinerari tematici
- o Attività aggiuntive, integrative e migliorative senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione
- o Proposte di investimento in attività promozionali
- o Proposte di investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali
- o Modalità di gestione del bookshop

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sotto specificato:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Promozione del bene museale e delle attività (punteggio massimo 20)	Insufficiente	0
	Sufficiente	10
	buono	15
	ottimo	20
Attività e laboratori didattici, itinerari tematici (punteggio massimo 16)	Insufficiente	0
	Sufficiente	8
	buono	12
Attività aggiuntive, integrative e Migliorative senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione (punteggio massimo 22)	Insufficiente	0
	Sufficiente	10
	buono	18
	ottimo	22

Proposte di investimento in attività promozionali (punteggio massimo 10)	Insufficiente	0
	Sufficiente	6
	buono	8
	ottimo	10
Proposte di investimento in dotazioni informatiche e tecnicostrumentali; (punteggio massimo 7)	Insufficiente	0
	Sufficiente	3
	buono	6
	Ottimo	7
Modalità di gestione del bookshop (punteggio massimo 5)	Insufficiente	0
	Sufficiente	2
	buono	4
	ottimo	5

Le offerte tecniche che, a seguito della valutazione, non raggiungeranno un punteggio minimo complessivo di 48/80 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80, saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

#### **Offerta economica,**

massimo 20 punti - Il punteggio sarà così suddiviso:

- ribasso da 0 al 2,5% = punti 00,00;
- ribasso dal 2,6% al 5% = punti 10,00;
- ribasso superiore al 5% = punti 20,00.

#### **Art. 13 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo il termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

#### **Art. 14 - CAUZIONI**

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 4.594,27, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06.

L'affidatario sarà obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, a garanzia di esecuzione del servizio.

Per le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, per quanto disposto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06, sono ridotte del 50%.

#### **Art. 15 - CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, ORA ANAC**

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), ora ANAC, a carico dell'impresa partecipante alla gara, è pari ad € 35,00 (trentacinque/00);

#### **Art. 16 - INDIRIZZO DOVE PUÒ ESSERE RICHIESTA LA DOCUMENTAZIONE**

Il Bando, il Capitolato d'oneri, il disciplinare e tutta la modulistica di partecipazione alla gara, ai quali è necessario far riferimento per la presentazione dell'offerta, sono resi disponibili presso il sito internet del Comune di Pau all'indirizzo: [www.comune.pau.or.it](http://www.comune.pau.or.it) e sul sito della R.A.S. all'indirizzo: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)

#### **Art. 17 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Le imprese concorrenti (anche tramite i soggetti indicati all'art. 5 del Disciplinare di gara) sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nei locali nei quali sarà realizzato il servizio.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento chiamando al seguente recapito 0783/939002.

Il referente dell'Amministrazione redigerà apposito verbale di sopralluogo. **L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione dalla gara.**

#### **Art. 18 - TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 04 febbraio 2015** al seguente indirizzo: Comune di Pau, Via San Giorgio n. 17 09090 Pau (OR).

Il plico potrà essere consegnato tramite Racc A/R, posta celere, corriere, a mano.

L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nell'art. 13 del disciplinare di gara.

#### **Art. 19- DATA, LUOGO E ORA DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA**

**La gara avrà luogo il giorno 11 febbraio 2015 alle ore 9:00.**

La valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) verrà effettuata da una commissione giudicatrice, nominata dal responsabile del servizio, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando innanzi tutto la presenza delle tre buste, contenenti la documentazione richiesta per partecipare alla gara, all'interno di ciascun plico.

Procederà, quindi, previa apertura della busta "A" di ciascun plico, a verificare la regolarità del suo contenuto.

Successivamente, procederà all'apertura delle buste "B" di ciascun plico e a verificare il loro contenuto.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata in seduta riservata.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice procederà, in proseguo di seduta ed in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C") delle sole ditte ammesse al proseguo della gara ed alla lettura delle stesse.

La commissione attribuirà, a ciascun concorrente ammesso alla gara, un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'offerta economica.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà presentato l'offerta con il maggiore ribasso. Nel caso di offerte con pari ribasso si richiederà ai concorrenti di presentare un'offerta migliorativa. Solo qualora i concorrenti non intendano migliorare l'offerta presentata si procederà al sorteggio.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

#### **Art. 20 - SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALLA GARA.**

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

#### **Art. 21 - ALTRE INDICAZIONI**

a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta dovranno essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

- c) La mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel *Bando di gara*, nel *Capitolato d'oneri e nel Disciplinare di gara*, comporterà la non accettazione dell'offerta.
- d) Nel caso di dichiarazioni mendaci, troveranno applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- e) A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà presentato l'offerta con il maggiore ribasso. Nel caso di offerte con pari ribasso si richiederà ai concorrenti di presentare un'offerta migliorativa. Solo qualora i concorrenti non intendano migliorare l'offerta presentata si procederà al sorteggio.
- f) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- g) La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del comma 1 dell'art. 140 del D. Lgs. 163/06.
- h) Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR di Cagliari;
- j) Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.
- k) Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, dal Capitolato d'oneri e dal Disciplinare di gara, si applica la normativa vigente.
- l) Non è ammesso cedere, neppure in parte, il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto.
- m) Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi del disposto dell'Art. 86 c.2 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 e ss.mm.ii;
- m) Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del codice dei contratti, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad € 229,71, pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

#### **Art. 22- PUBBLICAZIONE BANDO**

Il presente bando di gara è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale della stazione appaltante: [www.comune.pau.or.it](http://www.comune.pau.or.it);
- sul sito internet della Regione Autonoma Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it);

#### **Art. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario responsabile del Servizio Socio-Assistenziale e Culturale, Nicoletta Marongiu -

#### **Art. 24- TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA**

Il Comune di Pau garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196. Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

Il titolare dei dati è il Comune di Pau.

*Il Responsabile del Servizio*  
*Dr.ssa Nicoletta Marongiu*

Sono allegati al presente bando:

- il capitolato d'oneri; il disciplinare di gara; gli allegati A, B, C, D, E; il DUVRI.



# COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

*“Paese dell’Ossidiana”*

*Servizio Socio-Assistenziale e Culturale*

CAPITOLATO D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E PROMOZIONE DIDATTICO-SCIENTIFICO DEL MUSEO DELL’OSSIDIANA - CIG. N. 60720763A1

## **S O M M A R I O**

### **CAPO I - OGGETTO E NATURA DELL’APPALTO**

- Art. 1 - Oggetto dell’appalto
- Art. 2 - Durata e valore del contratto
- Art. 3 - Spese di esercizio, impianti ed attrezzature
- Art. 4 - Disciplina del servizio
- Art. 5 - Biglietti d’ingresso
- Art. 6 - Personale
- Art. 7 - Orario di servizio
- Art. 8 - Chiusura, sciopero, sospensione o interruzione del servizio

### **CAPO II - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE**

- Art. 9 - Impegni a corredo dell’offerta
- Art. 10 - Garanzie di esecuzione
- Art. 11 - Coperture assicurative

### **CAPO III - CONTRATTO**

- Art. 12 - Domicilio dell’appaltatore
- Art. 13 - Conoscenza delle condizioni di appalto
- Art. 14 - Osservanza di leggi, regolamenti e del capitolato speciale di appalto
- Art. 15 - Disciplina del subappalto
- Art. 16 - Pagamenti
- Art. 17 - Recesso
- Art. 18 - Sanzioni, penali e controlli
- Art. 19 - Risoluzione del contratto
- Art. 20 - Variazione o modifica ragione sociale

### **CAPO IV - NORME DI SICUREZZA**

- Art. 21 - Sicurezza sul luogo di lavoro
- Art. 22 - Norme di sicurezza generale

### **CAPO V - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI**

- Art. 23 - Transazione
- Art. 24 - Controversie
- Art. 25 - Foro competente
- Art. 26 - Procedure di affidamento in caso di fallimento dell’esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell’esecutore
- Art. 27 - Accesso agli atti e divieto di divulgazione
- Art. 28 - Spese e tasse

### **CAPO I - OGGETTO E NATURA DELL’APPALTO**

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO.**

1. Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di gestione e promozione didattico-scientifica del Museo dell'Ossidiana sito nel Comune di Pau.

#### **Art. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO.**

Il contratto avrà la durata di anni sei (dal 01/07/2015 al 30/06/2021), con avvio del servizio a decorrere dal 01/07/2015 ovvero dalla data di stipula del contratto e salva la facoltà dell'amministrazione di aggiudicare direttamente il servizio per ulteriori anni tre in favore del concorrente che risulterà aggiudicatario del presente appalto, ove ricorrano le circostanze di legge per la ripetizione di servizi analoghi.

L'importo complessivo posto a base di gara ammonta a € 229.713,90, IVA compresa per i servizi assoggettati all'imposta, di cui:

-€ 199.542,00 per spese di personale, IVA non dovuta, non soggette a ribasso;

-€ 14.754,00 + IVA, per oneri per la sicurezza, non soggette a ribasso;

-€ 9.977,10 + IVA, per spese generali, soggetto a ribasso.

Poiché dalla valutazione delle attività comprese nel servizio non sono emerse interferenze tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'appaltatore, l'importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a zero, come da DUVRI allegato.

Oltre all'importo di aggiudicazione che scaturirà in sede di gara, alla ditta appaltatrice sarà riconosciuto a titolo di incentivo e premialità una quota variabile pari al 40% degli incassi di biglietteria. I proventi derivanti dalla vendita di cataloghi, pubblicazioni e di qualsiasi altro materiale informativo e pubblicitario del museo, prodotti dall'Amministrazione, sono da corrispondere all'Amministrazione stessa, che riconoscerà all'aggiudicatario per il suo servizio di vendita un corrispettivo pari al 30% del prezzo di vendita al netto dei costi di produzione.

I proventi derivanti dalla vendita delle pubblicazioni, del materiale promozionale ed eventuali altri oggetti inerenti l'attività museale prodotti e/o realizzati dall'aggiudicatario sono a suo totale beneficio.

Detto materiale deve essere sempre sottoposto all'approvazione del Direttore del Museo che ne certifica l'adeguatezza secondo gli standard museali adottati.

L'Amministrazione inoltre consente alla impresa aggiudicataria lo svolgimento di attività organizzate da realizzare nel patrimonio di proprietà della medesima Amministrazione o di cui essa abbia la disponibilità. Esse si possono precisare come segue:

- organizzazione di escursioni e servizio di accompagnamento su itinerari archeologici, naturalistici e ambientali nell'ambito del territorio comunale, compatibile con eventuali altre gestioni.
- organizzazione di manifestazioni ed eventi, perlopiù a valenza culturale da svolgersi nei parchi e nei musei e nel territorio comunale.

3. L'aggiudicatario a richiesta della stazione appaltante, avrà l'obbligo di dare avvio al servizio, sotto riserva di legge, anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto.

#### **ART. 3 - SPESE DI ESERCIZIO, IMPIANTI ED ATTREZZATURE**

1. Il Comune manterrà a proprio carico le spese relative all'assicurazione dei beni e dell'immobile e agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali adibiti a museo.

2. Saranno a carico dell'appaltatore, oltre a quelle relative al personale, tutte le altre spese ed ogni altro onere occorrente per la gestione e per espletamento del servizio a norma di legge.

3. La stazione appaltante affiderà alla ditta aggiudicataria gli impianti e le attrezzature presenti presso la struttura museale e ogni altro impianto e/o attrezzatura che verrà acquistata o destinata al Museo per tutta la durata dell'appalto. Gli impianti e le attrezzature dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità dell'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato.

4. La consegna degli impianti e delle attrezzature avverrà contestualmente all'avvio del servizio. Da tale momento e fino al termine del contratto l'appaltatore assumerà qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo degli impianti e delle attrezzature.

Della consegna verrà redatto e sottoscritto, dalle parti, apposito verbale nel quale dovrà risultare lo stato degli stessi. L'aggiudicatario prenderà in consegna altresì ogni altro impianto e/o attrezzatura che venisse acquistata o destinata al Museo.



#### **Art. 4 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

1. Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice in conto proprio ed a proprio rischio e per mezzo di personale ed organizzazione propria.

2. Le prestazioni che la ditta aggiudicataria dovrà eseguire relativamente al servizio oggetto del presente appalto saranno sommariamente le seguenti:

a) apertura e chiusura del museo;

b) accoglienza, assistenza e informazioni al pubblico;

c) servizio di biglietteria, di cassa, di gestione;

d) accompagnamento e visite guidate (sia per i gruppi che per i singoli visitatori), comprendente:

- l'accompagnamento degli ospiti lungo il percorso espositivo per facilitarne la visita

- la disponibilità a rispondere alle domande dei visitatori

- la pianificazione delle visite guidate per i gruppi su prenotazione

- la realizzazione di visite giornaliere con accompagnamento culturale ad orari stabiliti

e) attività di promozione del bene museale e di tutte le altre iniziative didattiche, turistiche e culturali annesse;

f) pulizia dei locali espositivi;

g) cura delle opere e delle collezioni presenti nel museo;

h) predisposizione ed aggiornamento dell'inventario del materiale esposto e/o in dotazione al museo;

i) sorveglianza dei locali del museo per tutto l'orario di apertura.

L'organizzazione delle attività museali, dovrà essere mirata a privilegiare il collegamento e la collaborazione con le istituzioni scolastiche e universitarie, al fine di incentivare la fruibilità della struttura da parte dei giovani delle scuole di ogni ordine e grado, ed ogni altra attività finalizzata alla valorizzazione, promozione e conseguente fruizione del museo.

Il soggetto aggiudicatario accetta integralmente il regolamento sul funzionamento del Museo e quanto in esso prescritto ai fini del suo funzionamento ivi compresa la figura del Direttore che rappresenta l'Amministrazione nell'organizzazione, programmazione e svolgimento delle attività museali ed è responsabile nei confronti di questa. L'aggiudicatario dovrà progettare, programmare le attività in stretta sinergia con la direzione scientifica.

3. La ditta aggiudicataria avrà il compito di nominare un responsabile referente del servizio, che avrà la funzione di mantenere tutti i contatti con l'ufficio per l'ottimale funzionamento del servizio.

Le generalità del responsabile, unitamente ai propri recapiti telefonici, fax, e-mail, etc., etc., dovranno essere comunicate, per iscritto, alla stazione appaltante, entro dieci giorni dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione e, comunque, prima dell'avvio del servizio. Tale responsabile assumerà le funzioni di referente unico ed esclusivo nei confronti dell'appaltante.

4. La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale impiegato che non osservi un contegno riguroso e corretto nei confronti dell'utenza, nonché quella di richiedere l'allontanamento del personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati, gravi motivi. In tali casi, l'appaltatore dovrà provvedere alla sostituzione con altro personale, in possesso dei requisiti stabiliti nel presente capitolato, senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

5. Gli operatori dovranno essere provvisti di cartellino di identificazione riportante il nome della ditta appaltatrice ed il nome e cognome del dipendente.

6. L'impiego di operatori volontari da parte del soggetto affidatario verrà riconosciuto e stimolato.

L'appaltatore, a tal fine, dovrà comunicare all'ufficio l'eventuale utilizzo di personale volontario, indicandone ruolo, ambito e modalità di utilizzo dello stesso.

Le prestazioni del volontariato saranno, in ogni caso, aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste e stabilite nel progetto di intervento individuale.

L'utilizzo dei volontari, pertanto, dovrà essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

7. Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali saranno a carico della ditta affidataria del servizio la quale sarà la sola ed esclusiva responsabile anche in deroga alle norme che

disponessero l'obbligo al pagamento e l'onere a carico della stazione appaltante o in solido con la medesima.

8. L'appaltatore avrà il compito di porre in essere, di sua iniziativa, ogni e qualsiasi provvedimento ed usare la massima diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone o cose.

9. La ditta aggiudicataria sarà responsabile direttamente dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni e/o, comunque, in conseguenza dell'esecuzione del servizio.

10. L'appaltatore sarà, inoltre, responsabile di eventuali perdite, sottrazioni, deterioramenti, danneggiamenti del materiale museale, dei mobili e delle attrezzature esistenti nei locali adibiti a museo.

#### **ART. 5 - BIGLIETTI DI INGRESSO**

1. L'appaltatore dovrà provvedere alla vendita dei biglietti d'ingresso al museo secondo il tariffario approvato dall'Amministrazione comunale, la quale avrà la facoltà di modificare, in qualsiasi momento il costo dei biglietti, nonché le riduzioni e le agevolazioni. Le visite guidate (su prenotazione anche in lingua) saranno incluse nel prezzo del biglietto, salvo diversa indicazione della stazione appaltante..

2. Il Comune si riserva il diritto di concedere in occasione di manifestazioni sui beni culturali a carattere regionale, nazionale e interregionale o la visita di studiosi di chiara fama l'ingresso gratuito senza che la ditta appaltatrice possa accampare alcuna pretesa economica od altro.

3. I proventi dei biglietti dovranno essere registrati in apposito registro di corrispettivi, vidimato dal Comune.

4. Il rendiconto contenente il numero dei biglietti emessi e il totale degli incassi dovrà essere presentato mensilmente al Comune di Pau unitamente alla fattura mensile.

#### **ART. 6 - PERSONALE**

La ditta appaltatrice dovrà espletare le prestazioni previste dal presente capitolato con personale proprio, sotto la sua esclusiva responsabilità.

La ditta appaltatrice dovrà comunque assicurare i servizi richiesti con l'impiego di operatori di comprovata professionalità ed esperienza previste dal contratto collettivo nazionale Federculture, come appresso:

- animatore museale, cat. C1, per n. 25 ore settimanali;
- promotore culturale, cat. D1, per n. 10 ore settimanali.

In occasione di mostre organizzate direttamente dal Comune o tramite altro soggetto allo scopo autorizzato dal Comune ovvero altri eventi di grande rilevanza culturale, si valuterà di volta in volta la necessità di impiegare personale aggiuntivo con onere a carico del Comune o del soggetto incaricato dell'organizzazione della manifestazione o mostra.

La ditta appaltatrice è obbligata a comunicare al Comune il nome ed i recapiti di un proprio referente con funzioni di raccordo tra la ditta stessa e il Comune.

Il referente della ditta dovrà essere sempre e costantemente reperibile telefonicamente per qualsiasi emergenza. Nel caso di sua sostituzione, anche temporanea, la ditta dovrà darne immediata comunicazione al Comune.

Il Comune si riserva il diritto di valutare il servizio espletato e di chiedere alla Ditta la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio.

Il personale impiegato nel servizio con mansioni di accompagnamento e guida dovrà avere una buona conoscenza di almeno una lingua straniera.

L'incarico di cui al presente capitolato non comporta vincolo di subordinazione verso il Comune né della ditta appaltatrice né dei suoi addetti (soci e/o dipendenti) che pertanto non potranno vantare diritti verso il Comune per essere assunti alle dipendenze dello stesso.

Prima dell'avvio del servizio la ditta appaltatrice dovrà fornire agli uffici del Comune l'elenco completo con le generalità degli operatori che verranno impiegati dichiarandone per ciascuno tramite curricula il titolo di studio posseduto, l'esperienza maturata, la lingua straniera di cui hanno discreta conoscenza e l'essere in regola con le normative vigenti in tema di collocamento.

Non saranno ammesse sostituzioni, se non per cause di forza maggiore. In tal caso la ditta appaltatrice dovrà garantire l'impiego di personale in possesso dei requisiti richiesti e dovrà darne comunicazione al Comune per iscritto e con un congruo anticipo.

Il personale impiegato sarà obbligato a tenere un comportamento e un linguaggio corretto nell'espletamento del proprio servizio. Dovrà inoltre osservare diligentemente tutte le norme e

disposizioni generali e disciplinari e indossare una divisa standard completa di un cartellino di riconoscimento con indicato il nome del Comune, il nome della ditta appaltatrice e le generalità personali.

Il personale della ditta appaltatrice, inoltre, non dovrà assolutamente creare intralcio allo svolgimento dei compiti di controllo dei dipendenti del Comune incaricati, bensì dovrà adoperarsi e collaborare per risolvere nel più breve tempo possibile qualsiasi problema o evento imprevisto

La ditta appaltatrice, nonché il personale impiegato nel servizio, hanno l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza e di rispetto delle prescrizioni di cui al D. Lgs. N.196/2003 in materia di protezione dei dati, provvedendo alla designazione degli incaricati del trattamento dati.

La ditta sarà inoltre obbligata ad osservare tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81.

L'impresa appaltatrice dovrà ottemperare e farsi carico del rispetto di tutti gli obblighi infortunistici, assicurativi, previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa vigente nei confronti del proprio personale ed applicare i trattamenti normativi e retributivi previsti dal contratto collettivo di settore.

#### **ART. 7 - ORARIO DI SERVIZIO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'apertura del Museo secondo il seguente orario:

##### dal 1 aprile al 31 ottobre:

- ♦ mercoledì, giovedì, venerdì, sabato e domenica - minimo un addetto dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 17.00 alle ore 20.00;
- ♦ Chiuso il lunedì e martedì, ad eccezione dei cosiddetti ponti.

##### dal 1 novembre al 31 marzo:

- ♦ mercoledì, giovedì, venerdì, sabato e domenica - minimo un addetto dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle ore 19.00;
- ♦ Chiuso il lunedì e martedì, ad eccezione dei cosiddetti ponti.

Oltre al suddetto numero minimo dovrà essere garantito un numero variabile di operatori in caso di particolari necessità o momenti di maggiore affluenza di turisti.

L'Impresa dovrà inoltre garantire eventuali aperture straordinarie, su richiesta del Comune di Pau, fino ad un massimo di n. 10 aperture per tutto il periodo di validità del contratto, alle stesse condizioni economiche.

Detti servizi aggiuntivi verranno compensati alle stesse condizioni generali utilizzando gli introiti derivanti dalla vendita delle pubblicazioni, del materiale promozionale ed eventuali altri oggetti inerenti l'attività museale.

In ogni caso la ditta nei giorni di apertura e di riposo si renderà disponibile per chiamata telefonica ad apposito numero di cellulare attivato all'uopo, in orario continuato fra le 9.00 e le 19.00 e anche mediante utilizzo del trasferimento di chiamata.

Si precisa che il Comune di Pau potrà richiedere una diversa articolazione degli orari in base a mutamenti dei bisogni che potranno emergere in corso d'opera.

#### **ART. 8 - CHIUSURA, SCIOPERO, SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il museo, oltre quanto indicato nell'articolo precedente, dovrà osservare i seguenti giorni di chiusura: 25 e 26 dicembre, 1° gennaio e Pasqua.
2. In caso di sciopero del proprio personale, la ditta aggiudicataria dovrà darne, tempestivamente ed in via preventiva, comunicazione scritta all'amministrazione comunale. Il compenso per le ore non effettuate, a seguito di sciopero, verrà detratto dal corrispettivo mensile, ove, previo accordo fra le parti, non recuperate entro il mese.
3. Le ore non effettuate, previo accordo fra le parti, potranno, in ogni caso, essere recuperate e compensate nel mese in cui viene effettuato il recupero.

4. Il servizio, per nessuna altra ragione, potrà essere sospeso o interrotto, salvo casi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'appaltatore. In quest'ultima ipotesi le ore non espletate dovranno, comunque, essere recuperate con le modalità indicate nei precedenti commi.

## **CAPO II - GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.**

### **Art. 9 - IMPEGNI A CORREDO DELL'OFFERTA.**

1. L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

2. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

3. La fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa;

4. La garanzia dovrà prevedere espressamente

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. La garanzia dovrà avere validità di centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per analogo periodo, nel caso in cui al momento della sua scadenza, per un qualsiasi motivo, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

6. La garanzia servirà a coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

7. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

8. L'offerta dovrà, altresì, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

### **Art. 10 - GARANZIE DI ESECUZIONE .**

1. L'esecutore del contratto dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 dovrà prevedere espressamente

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

b) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

3. La garanzia fideiussoria indicata al comma 1 sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, sarà automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, di documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, sarà svincolato secondo la normativa vigente. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione costituirà inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

4. La mancata costituzione, nei termini indicati dalla stazione appaltante, della garanzia indicata al comma 1 determinerà la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

5. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dalla scadenza del contratto.

6. La stazione appaltante potrà, in ogni caso, rivalersi sui crediti e sulla cauzione prestata dalla ditta appaltatrice per ottenere il rimborso delle spese e la refusione di eventuali danni.

#### **Art. 11 - COPERTURE ASSICURATIVE.**

1. L'appaltatore avrà l'obbligo di stipulare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile (RC), comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio oggetto del contratto, con massimale per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

2. L'appaltatore non sarà soggetto all'obbligo di cui al primo comma, qualora dimostri di essere in possesso di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche di quella indicata al comma precedente.

In tal caso, l'appaltatore dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale dovrà essere esplicitato che la polizza in questione ha validità anche per il servizio oggetto del presente appalto.

3. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza della stipulazione del contratto.

#### **CAPO III - CONTRATTO.**

##### **Art. 12 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE.**

1. L'appaltatore, ai fini dell'appalto della gestione del servizio dovrà eleggere domicilio nel territorio del Comune di Pau, presso la sede dell'Amministrazione Comunale o anche presso lo studio di un professionista o gli uffici di società legalmente riconosciuta, i quali dovranno esprimere dare il loro consenso.

2. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto saranno fatte dal responsabile del servizio, a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio oppure presso il domicilio eletto ai sensi del comma 1 a mezzo di lettera raccomandata.

##### **Art. 13 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO.**

1. L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implicherà, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio richiesto,

2. A tal fine l'impresa dovrà presentare, al momento della partecipazione alla gara di appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal bando e/o dall'invito per la partecipazione alla gara.

##### **Art. 14 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO.**

1. L'appalto sarà regolato - oltre che dalle norme del presente capitolato speciale - anche da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli comunali, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e di gestione di servizi.

2. L'appaltatore - con la firma del contratto - dichiarerà di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.

3. In particolare l'appaltatore si intenderà, altresì, obbligato:

a) all'osservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che eventualmente saranno emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni del personale dipendente contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie del genere, la disoccupazione involontaria, agli assegni familiari, per combattere le mazzette, sul lavoro delle donne e dei fanciulli, sull'assunzione della manodopera locale, degli invalidi di guerra, mutilati civili, orfani di guerra, sui disabili, ecc.

b) ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai relativi contratti collettivi nazionali e degli eventuali accordi locali integrativi dei medesimi, vigenti nel tempo e nelle località in cui verrà effettuato il servizio. La ditta appaltatrice avrà l'obbligo, altresì, di osservare integralmente tali norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione, anche nel caso in cui non aderisse alla associazioni stipulanti o da esse recedesse, oppure mutasse dimensione o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale. Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali, dovuti per il personale dipendente e/o, comunque, utilizzato per il servizio, saranno a carico della ditta aggiudicataria, la quale sarà la sola responsabile anche in

deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune.

c) all'osservanza di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;

d) all'osservanza di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ed emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che - anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni - egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti ed i prezzi del rapporto;

e) all'osservanza delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31 maggio 1965, n. 575, 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55, 17 gennaio 1994, n. 47, D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, D.Lgs. 2 giugno 1998, n. 252 e loro successive modificazioni e integrazioni;

f) all'osservanza della Legge n. 190/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità", con particolare riferimento al divieto per i dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso la P.A. negli ultimi 3 anni, di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della PA;

g) all'osservanza del "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16 Aprile 2013 n. 62;

#### **Art. 15 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.**

1. L'appaltatore sarà tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Il contratto non potrà essere ceduto, a pena di nullità.

2. Il servizio, parimenti, non sarà subappaltabile o affidabile a cottimo, pena la risoluzione del contratto.

3. Nei casi di cui ai commi precedenti, l'appaltatore avrà diritto solamente al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti in proprio, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dalla rescissione od annullamento del contratto.

4. L'appaltatore rimarrà, in ogni caso, l'unico e solo responsabile nei confronti del Comune per eventuali attività affidate a terzi.

#### **Art. 16 - PAGAMENTI.**

1. La stazione appaltante corrisponderà alla ditta appaltatrice un compenso pari all'importo di aggiudicazione, fatte salve le modifiche successivamente intervenute.

2. Il pagamento delle prestazioni, ogni onere incluso, sarà effettuato in rate mensili posticipate, a mezzo di ordinativo diretto a favore del creditore, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, salvo quanto di seguito specificato e previa acquisizione del DURC.

3. Tutti i pagamenti saranno effettuati presso la Tesoreria Comunale con mandati in corrispondenza delle fatture mensili relative alle prestazioni del periodo precedente, conformemente alle prescrizioni contenute nella normativa attinente la tracciabilità dei flussi finanziari.

4. Unitamente alla fattura mensile, la ditta appaltatrice dovrà presentare:

-- una relazione sui servizi e sull'attuazione delle attività descritte nel progetto tecnico prodotto in sede di gara. Tale relazione dovrà essere corredata con la documentazione comprovante le attività svolte;

-- Il rendiconto contenente il numero dei biglietti emessi e il totale degli incassi.

L'omissione di tale documentazione comporterà la sospensione dei pagamenti ed il termine di cui al secondo comma del presente articolo dovrà intendersi posticipato al 30° giorno successivo alla data della loro completa presentazione.

5. Qualora la ditta aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi e/o con il pagamento delle retribuzioni dovute al personale addetto al servizio appaltato, compreso i soci lavoratori, l'amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo mensile ed assegnerà all'aggiudicatario il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

6. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

7. L'impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo al risarcimento di danni o al riconoscimento di interessi per la sospensione del pagamento dei corrispettivi.

#### **Art. 17 - RECESSO.**

1. La stazione appaltante avrà il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

#### **Art. 18 - SANZIONI, PENALI E CONTROLLI**

1. La stazione appaltante provvederà ad applicare delle sanzioni nei confronti dell'aggiudicatario, qualora non vi sia rispondenza tra il servizio erogato e quanto stabilito con il presente capitolato e nello specifico:

- mancato ed ingiustificato avvio del servizio rispetto alla data stabilita: € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo;

- mancata apertura al pubblico del museo o ritardo ingiustificato superiore ai 60 minuti rispetto all'orario stabilito nel presente capitolato: € 50,00 per ogni violazione, che sarà essere raddoppiata in caso di comportamento recidivo;

- negligenza dell'operatore in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo per l'utenza: € 300,00;

- mancata o ritardata sostituzione degli operatori assenti, in conseguenza della quale si sia verificata una interruzione del servizio: € 300,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione;

- impiego di operatori, anche solo in via provvisoria, non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al presente appalto: € 100,00 per ogni operatore, e per ogni giorno di servizio.

2. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza. L'appaltatore, nei cinque giorni dalla data di notifica dell' inadempienza potrà presentare le proprie giustificazioni sulle quali deciderà il responsabile del servizio.

3. Le sanzioni e le penali verranno applicate mediante ritenute da effettuarsi sui pagamenti in acconto o a saldo del servizio ed all' occorrenza sarà prelevato dalla cauzione.

4. Qualora la ditta appaltatrice, espressamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti nei modi e nei tempi utili la stazione appaltante potrà intervenire con mezzi contingenti, addebitando le maggiori spese all'impresa inadempiente.

5. Nel caso in cui la ditta sia stata sottoposta al pagamento di almeno tre penali, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla rescissione del contratto e di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria. Al verificarsi della circostanza, il committente provvederà ad incamerare la cauzione a titolo di risarcimento danni e ad addebitare alla ditta medesima le maggiori spese sostenute.

6. In caso di abbandono o sospensione anche parziale, eccettuati i casi di forza maggiore, la stazione appaltante potrà sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, in danno e a spese dell'inadempiente oltre ad applicare le penali previste dal contratto d'appalto.

7. La stazione appaltante avrà la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, controlli sulla qualità di espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto attiene il rispetto delle norme contrattuali. La medesima si riserva la facoltà di vigilare sul regolare adempimento degli obblighi contrattuali sul personale della ditta appaltatrice. L'amministrazione si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di esercitare gli stessi controlli per mezzo di organismi tecnici ufficiali al fine di accertare la più completa applicazione delle norme contrattuali.

#### **Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

1. Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'assuntore del servizio sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del servizio valuterà l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto.

2. In relazione al disposto dell'art. 1456 del codice civile il contratto si risolverà nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:

a) mancato inizio del servizio appaltato alla data stabilita;

b) violazione delle norme che disciplinano il subappalto;

c) interruzione non motivata o abbandono, non motivato, per più di sette giorni del servizio.

3. Nel caso di risoluzione, l'assuntore avrà diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

4. Troveranno, in ogni caso, applicazione le disposizioni del codice civile, salvo quanto disposto, in materia, dal codice dei contratti.

#### **Art. 20 - VARIAZIONE O MODIFICA RAGIONE SOCIALE**

1. Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale della ditta aggiudicataria dovranno essere tempestivamente comunicate alla stazione appaltante.
2. La comunicazione dovrà essere corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata. L'atto notarile, in particolare, dovrà contenere la menzione che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente. In mancanza di tale menzione, il titolare o il legale rappresentante della ditta dovrà trasmettere apposita dichiarazione contenente quanto innanzi specificato.
3. Fino a quando non sarà terminata la procedura di cui ai commi 1 e 2, il Comune continuerà a riconoscere quale soggetto contraente l'aggiudicatario originario ed eventuali fatture, nel frattempo, pervenute con la nuova intestazione e/o denominazione non saranno liquidate e/o pagate.

#### **CAPO IV - NORME DI SICUREZZA**

##### **Art. 21 - SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.**

1. L'appaltatore avrà l'obbligo di fornire alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.
2. L'appaltatore sarà obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 3 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili a tutte le lavorazioni.
3. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, relativamente al presente appalto, non si prevedono rischi di interferenza tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di ditte diverse che operano nella stessa sede con contratti differenti.

##### **Art. 22 - NORME DI SICUREZZA GENERALI.**

1. Il servizio appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.
2. L'assuntore del servizio sarà, altresì, obbligato ad osservare scrupolosamente le disposizioni del vigente regolamento locale di igiene.
3. L'assuntore del servizio avrà l'obbligo di predisporre, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.
4. L'assuntore del servizio non potrà iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

#### **CAPO V - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI**

##### **Art. 23 - TRANSAZIONE.**

1. Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, potranno sempre essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile.

##### **Art. 24 - CONTROVERSIE.**

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione del contratto e all'esecuzione del servizio, non risolta in via amministrativa, sarà di esclusiva competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria, restando escluso fin d'ora il ricorso a collegi arbitrali, comunque, formati e/o costituiti.

##### **Art. 25 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie non composte ai sensi del art. 23 saranno deferite al giudice ordinario. Il tribunale competente sarà quello di Oristano, con espressa esclusione di qualsiasi altro.

##### **Art. 26 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE.**

1. Nel caso di fallimento della ditta appaltatrice il contratto si intenderà risolto ipso jure a meno che il curatore fallimentare non dichiari espressamente di voler subentrare nel rapporto.



2. Al di fuori di quanto indicato nel comma 1, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
3. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto miglior offerente in sede di gara.

**Art. 27 - ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE.**

1. L'accesso agli atti ed il divieto di divulgazione saranno disciplinati dall'art. 13 del codice dei contratti.
2. Ai sensi dell'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, saranno, comunque, sottratte all'accesso le relazioni riservate del responsabile.

**Art. 28 - SPESE E TASSE.**

1. Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione saranno a carico dell'assuntore del servizio.

Il Responsabile del Servizio  
*Dr.ssa Nicoletta Marongiu*



# COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

*“Paese dell’Ossidiana”*

*Servizio Socio-Assistenziale e Culturale*

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E PROMOZIONE DIDATTICO-SCIENTIFICA DEL MUSEO DELL’OSSIDIANA - CIG. N. 60720763A1**

## **Art. 1 - DESCRIZIONE E NATURA DELL’AFFIDAMENTO**

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all’affidamento del servizio di gestione e promozione didattico-scientifica del Museo dell’Ossidiana. Il presente affidamento, in quanto rientrante tra i servizi di cui all’allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall’art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso nonché degli altri articoli espressamente richiamati.

Con riferimento all’allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il servizio in gara viene così classificato: Servizi culturali - Categoria 26 - Numero di riferimento CPC 96 - CPV 92521000 Servizi di musei.

La gara è stata indetta con Determinazione n. 269 del 23/12/2014 del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale e Culturale.

## **Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO -**

Il servizio oggetto del presente Disciplinare è descritto e specificato nel Capitolato d’oneri.

## **Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO**

L’affidamento si riferisce al periodo **01.07.2015 - 30.06.2021**. L’Amministrazione appaltante si riserva la facoltà, in costanza dei presupposti previsti dall’art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/06 di affidare mediante procedura negoziata, allo stesso aggiudicatario la ripetizione del servizio per ulteriori anni tre.

## **ART. 4 - SPECIFICAZIONI IN ORDINE AI PROFILI ECONOMICI DELL’AFFIDAMENTO - CORRISPETTIVO**

L’importo complessivo posto a base di gara ammonta a € 229.713,90, IVA compresa per i servizi assoggettati all’imposta, di cui:

- € 199.542,00 per spese di personale, IVA non dovuta, non soggette a ribasso;

- € 14.754,00 + IVA, per oneri per la sicurezza, non soggette a ribasso;

- € 9.977,10 + IVA, per spese generali, soggetto a ribasso.

Poiché dalla valutazione delle attività comprese nel servizio non sono emerse interferenze tra il personale dell’Amministrazione e quello dell’appaltatore, l’importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a zero, come da DUVRI allegato.

#### **ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE - SPECIFICAZIONE**

I servizi oggetto della presente gara devono essere realizzati nel territorio del Comune di Pau, nei locali adibiti a Museo dell'Ossidiana.

Il soggetto gestore si assume la responsabilità del corretto uso dei locali consegnatigli e dei beni ivi presenti.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo nei locali e luoghi sopraindicati nei quali sarà realizzato il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

**Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti concordano un appuntamento chiamando al n. 0783/939002.**

Il referente dell'Amministrazione rilascerà un attestato relativo all'avvenuto sopralluogo. **Il sopralluogo è obbligatorio, a pena di esclusione e dovrà essere effettuato** dai medesimi soggetti legittimati a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara o loro legali rappresentanti, ovvero, in alternativa, da un Direttore Tecnico dei medesimi soggetti (munito di copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente), ovvero da persona munita di apposito atto di delega a firma del Legale Rappresentante dell'impresa (atto che dovrà essere reso con sottoscrizione autenticata ai sensi degli artt. 21 e 38 - comma 3 - del DPR. 28.12.2000, n. 445), con il quale viene abilitata tale persona delegata ad effettuare la presa visione dei documenti di gara la visione dello stato dei luoghi e ad impegnare l'impresa nei modi e nelle forme di Legge.

*(la sottoscrizione della delega dovrà essere apposta dal legale rappresentante dei medesimi soggetti previsti per la sottoscrizione della istanza di partecipazione alla gara).*

#### **Art. 6 - SPECIFICAZIONI INERENTI I SOGGETTI AI QUALI PUÒ ESSERE AFFIDATO IL SERVIZIO**

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, comprese le associazioni, cooperative, società, imprese, enti etc in possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 7 del presente disciplinare. La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

La partecipazione alla gara da parte dei Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta negli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio **pena l'esclusione** dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel presente disciplinare di gara, nonché nei sopracitati articoli del D. Lgs n° 163/2006.

#### **Art. 7 - SPECIFICAZIONI INERENTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

##### **7.1. Requisiti di ordine generale:**

- possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione.

##### **7.2. Requisiti di idoneità professionale dell'impresa:**

- Possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto della gara, ai sensi dell'articolo 39 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Si precisa che in caso di cittadini residenti non in Italia, ma in altro Stato Membro

dell'UE, gli stessi sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;

- Solo per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis) del D.Lgs. n. 163/2006, iscrizione del contratto di rete nella sezione del registro delle imprese presso cui è iscritto ciascun partecipante;
- Solo se trattasi di cooperative o di consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo regionale;
- Solo se trattasi di imprese sociali, possesso dei requisiti di cui alla Legge 118/2005 e del D.Lgs. n° 155/2006;

#### 7.3 Requisiti di capacità tecnica - professionale:

- esperienza dell'impresa, negli ultimi tre anni (2012/2013/2014), in maniera continuativa, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nella gestione di musei e siti archeologici per conto di Enti Pubblici.

#### 7.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Fatturato globale d'impresa di importo complessivo, negli ultimi tre anni (2012/2013/2014), non inferiore ad € 80.000,00;
- Fatturato complessivo degli ultimi tre anni (2012/2013/2014) relativo al servizio oggetto del presente appalto di importo non inferiore ad € 80.000,00.

In caso di Consorzi o raggruppamenti tutti i requisiti di ordine generale e le condizioni minime previste dal presente disciplinare, devono essere posseduti, alla data di presentazione dell'offerta, da tutte le imprese associate.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa i soggetti concorrenti alla gara devono possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dai precedenti punti 7.3 e 7.4 nella misura minima del 60% l'operatore economico mandatario e nella misura del 40% restante gli operatori economici mandanti con possesso di almeno il 20% da parte di ciascun operatore raggruppato. Le quote di partecipazione nell'ambito dei raggruppamenti temporanei di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, in ragione di quanto previsto dall'articolo 37 comma 4 del D.Lgs. n° 163/2006 e dall'articolo 275 del D.P.R. n° 207/2010.

I concorrenti attestano il possesso del suddetto requisito mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare il requisito richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

### **ART. 8 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

Ai sensi dell'articolo 6 bis del Decreto legislativo n.163/2006 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione a procedure disciplinate dal Codice dei contratti, è acquisita attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono, pertanto, a pena d'esclusione registrarsi al sistema AVCPASS sul portale ANAC, seguendo le istruzioni ivi contenute e allegare alla documentazione da presentare in sede di gara, il documento denominato "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

### **ART. 9 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Avcp, ora ANAC, (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6 - bis.

Ai sensi dell'art. 3 della suddetta delibera, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico.

Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

Tutte le verifiche dei requisiti e di tutta la documentazione autocertificata, anche al fine dei controlli, saranno eseguite mediante il sistema dell'AVCPASS, rimanendo in ogni caso ad esclusivo carico dell'operatore economico la verifica della tempestiva predisposizione da parte dei soggetti competenti dei documenti richiesti in sede di gara.

Considerata la novità della materia di cui sopra la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche dei documenti anche chiedendoli espressamente ai concorrenti nella precedente modalità cartacea, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS.

#### **Art. 10 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI IMPRESA AUSILIARIA**

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, che intenda partecipare alla gara ha la facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (detta impresa ausiliaria) con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali, di garanzia o di altra natura.

Nel caso di avvalimento dei requisiti si applica la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs n° 163/2006 e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Si precisa, inoltre, che secondo quanto precisato in vari documenti e consultazioni emanate dall'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, ora ANAC, non è possibile che un concorrente si avvalga del possesso della certificazione di qualità di un'altra impresa.

#### **Art. 11- PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

#### **Art. 12- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - IMPORTO A BASE DI GARA**

Il servizio sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo i seguenti criteri di valutazione:

Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 80/100

Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 20/100

L'offerta tecnica dovrà essere concretizzata mediante la presentazione di un progetto illustrativo dettagliato, sottoscritto in ogni sua parte dal legale rappresentante del concorrente, descrittivo delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara d'appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze della stazione appaltante, così come indicate nel capitolato speciale d'appalto. Il progetto dovrà essere articolato secondo le seguenti strutture di indice:

- Promozione del bene museale e delle attività
- Attività e laboratori didattici, itinerari tematici
- Attività aggiuntive, integrative e migliorative senza costi aggiuntivi per l'amministrazione
- Proposte di investimento in attività promozionali
- Proposte di investimento in dotazioni informatiche e tecnico-strumentali
- Modalità di gestione del bookshop

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sotto specificato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Promozione del bene museale e delle attività (punteggio massimo 20)	Insufficiente	0
	Sufficiente	10
	buono	15
	ottimo	20
Attività e laboratori didattici, itinerari tematici (punteggio massimo 16)	Insufficiente	0
	Sufficiente	8
	buono	12
	ottimo	16
Attività aggiuntive, integrative e Migliorative senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione (punteggio massimo 22)	Insufficiente	0
	Sufficiente	10
	buono	18
	ottimo	22
Proposte di investimento in attività promozionali (punteggio massimo 10)	Insufficiente	0
	Sufficiente	6
	buono	8
	ottimo	10
Proposte di investimento in dotazioni informatiche e tecnicostrumentali; (punteggio massimo 7)	Insufficiente	0
	Sufficiente	3
	buono	6
	Ottimo	7
Modalità di gestione del bookshop (punteggio massimo 5)	Insufficiente	0
	Sufficiente	2
	buono	4
	ottimo	5

Le offerte tecniche che, a seguito della valutazione, non raggiungeranno un punteggio minimo complessivo di 48/80 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 80 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

#### **Offerta economica,**

massimo 20 punti - Il punteggio sarà così suddiviso:

- ribasso da 0 al 2,5% = punti 00,00;
- ribasso dal 2,6% al 5% = punti 10,00;
- ribasso superiore al 5% = punti 20,00.

Le imprese partecipanti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, la proposta di diminuzione relativa alla base di gara, sia specificando il ribasso percentuale sia specificando l'offerta complessiva.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio. A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà presentato l'offerta con il maggiore ribasso. Nel caso di offerte con pari ribasso si richiederà ai concorrenti di presentare un'offerta migliorativa. Solo qualora i concorrenti non intendano migliorare l'offerta presentata si procederà al sorteggio.

#### **Art. 13- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le imprese che intendono partecipare alla gara che avrà inizio il **giorno 11 febbraio 2015 alle ore 9:00**, dovranno far pervenire per mezzo di Racc A/R, tramite corriere autorizzato o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 04 febbraio 2015**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, **a pena di esclusione**, con l'indicazione del mittente, comprensivo di numero telefonico e fax (o in caso di imprese riunite del nome dell'associazione o dell'impresa capogruppo), indirizzata al Comune di Pau - Via San Giorgio n. 17 - 09090 PAU (OR). Il plico oltre all'indicazione del mittente dovrà riportare, a pena di esclusione, al suo esterno la dicitura: "**OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E PROMOZIONE DIDATTICO-SCIENTIFICA DEL MUSEO DELL'OSSIDIANA**".

Farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo del Comune di Pau.

Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile.

L'Amministrazione comunale, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di differimento di tale termine.

Il plico deve contenere al suo interno il plico A, il plico B e il plico C, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **Plico A** - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per l'affidamento del "*Servizio di gestione e promozione didattico-scientifica del Museo dell'Ossidiana*";
- **Plico B** - offerta tecnico - qualitativa per la partecipazione alla gara per l'affidamento del "*Servizio di gestione e promozione didattico-scientifica del Museo dell'Ossidiana*";
- **Plico C** - offerta economica per la partecipazione alla gara per l'affidamento del "*Servizio di gestione e promozione didattico - scientifica del Museo dell'Ossidiana*".

Ciascuno dei plichi di cui sopra, compreso il piego che li racchiude tutti e tre, dovrà essere sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà contenere la documentazione di seguito indicata.

Si precisa, altresì, che per sigillo del plico s'intende che lo stesso dovrà essere debitamente incollato, firmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura, anche senza l'utilizzo di ceralacca.

#### **PLICO A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno del plico A, recante la dicitura: "**Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa**", deve essere inserita la seguente documentazione:

**A). ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (SECONDO L'ALLEGATO A)** nella quale il concorrente riporta tutti i suoi dati identificativi e in che veste intende partecipare alla gara (es. impresa singola, capogruppo o mandante di un'associazione temporanea di imprese, organo comune o impresa aderente ad un contratto di rete), e che sarà redatta in lingua italiana e sottoscritta:

a) in caso di concorrente singolo di cui alla lett. a) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal rappresentante legale;

- b) in caso di consorzi di cui alla lett. b) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal rappresentante legale;
- c) in caso di consorzio stabile di cui alla lett. c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal rappresentante legale;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui alle lett. d) ed e) del D.Lgs. n.163/2006 e in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lett. e-bis) dell'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 ancora da costituirsi, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti o l'aggregazione;
- e) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lett. e-bis) dell'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 già costituiti, rispettivamente dal rappresentante legale della capogruppo o dal rappresentante legale dell'Organo comune;
- f) in caso di GEIE (contratto di gruppo europeo di interesse economico) di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006, dal rappresentante legale;
- g) in caso di operatori economici di cui alla lett. f-bis dell'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 stabiliti in altri Stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, dal rappresentante legale. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete ancora da costituirsi, la domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione, il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei e consorzi e aggregazioni ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo/organo comune a uno di essi, da indicare nella domanda e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nella domanda dovranno anche essere indicate le parti di servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto temporaneamente associato o aggregato, ognuno dei quali sarà specificamente individuato con denominazione e sede legale.

Se a partecipare è un consorzio o un raggruppamento o un'aggregazione già costituiti, nella domanda dovranno essere indicati i consorziati o i raggruppati o gli aggregati, specificamente individuati con denominazione e sede, per i quali si concorre e i servizi da eseguire da parte di ognuno. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica di un valido documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

**La stazione appaltante procederà all'esclusione nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.**

**B). DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE E IL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL PRESENTE DISCIPLINARE (secondo l'allegato B)** prodotta e sottoscritta dal rappresentante legale di ciascuno degli operatori che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o il GEIE o il contratto di rete . Per gli altri soggetti partecipanti di cui all'art. 34 lett. a), b), c) del D.Lgs n. 163/2006, la dichiarazione deve essere unicamente prodotta e sottoscritta dal rappresentante legale. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui ai punti **B.8** sottoindicate limitatamente alle lettere **b) c) e g)**, **B.11** e **B.12** devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38 - comma 1 - del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e cioè:

- il titolare e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di impresa individuale;
- tutti i soci e Direttori Tecnici se trattasi di Società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e Direttori Tecnici se trattasi di Società in accomandita semplice;
- tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti i Direttori Tecnici per ogni altro tipo di società;

per il punto **B.8 lett. c)**, **B.11** e **B.12** analoghe dichiarazioni devono essere presentate anche da tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente a quello della data del Bando relativo alla presente di



Gara. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza).

Con tale dichiarazione, resa ai sensi del DPR. 28.12.2000, n. 445, il concorrente o suo procuratore, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto, sotto la propria personale responsabilità e previa specifica attestazione di essere a conoscenza della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- 1) indica la "Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura" nel cui Registro delle Imprese è iscritto il concorrente, la forma giuridica, l'oggetto sociale, il numero e la data di iscrizione, la durata della società e la data di termine (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo, Lista ufficiale o Registro Professionale/Commerciale dello Stato di appartenenza, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 39 - comma 2 - del D.Lgs. 163/2006); indica di essere iscritta, se trattasi di Cooperativa o di Consorzi di Cooperative, all'Albo Nazionale delle Società cooperative, il numero di iscrizione e la data, o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea, il numero di iscrizione e la data; se trattasi di cooperativa sociale all'albo regionale di cui alla LR n. 16/97 oppure al corrispondente albo ai sensi della legge 381/1991; indica, se trattasi di impresa aderenti al contratto di rete di cui alla lett. e-bis) dell'art. 34 del D.Lgs n.163/2006, la sezione del registro delle imprese presso cui è iscritto il contratto di rete, il numero di iscrizione e la data;
- 2) indica i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché degli eventuali soggetti, con le stesse cariche precedentemente indicate, cessati dalla carica stessa nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara;
- 3) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'Articolo 2359 del Codice Civile, in situazione di controllo diretto, o come controllante o come controllato, e attesta alternativamente: **a)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; **b)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; **c)** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- 4) dichiara che negli ultimi tre anni (2012/2013/2014), ha espletato servizi di gestione di musei e siti archeologici per conto di Enti pubblici, senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata (*indicare periodi precisi, Enti pubblici e motivi della conclusione del servizio*);
- 5) dichiara che il fatturato globale d'impresa, negli ultimi tre anni (2012/2013/2014), è stato di importo complessivo non inferiore ad € 80.000,00;
- 6) dichiara che il fatturato complessivo attinente il servizio oggetto del presente appalto, realizzato dall'impresa offerente, negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014), non è stato inferiore ad € 80'000,00 ;
- 7) attesta di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;
- 8) dichiara che l'Impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e in particolare:
  - a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) pendenza nei propri confronti di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575;
  - c) pronuncia nei propri confronti di sentenza di condanna passata in giudicato, o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
  - d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- e) commissione di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) commissione, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o commissione di un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g) commissione di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti OVVERO (*se ricorre l'ipotesi*) al momento della presentazione della domanda l'impresa ha beneficiato delle seguenti misure: condono fiscale; condono previdenziale; rateizzazione del debito; riduzione del debito OVVERO (*se ricorre l'ipotesi*) al momento della presentazione della domanda l'impresa si è avvalsa dei ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso gli atti di accertamento del debito (*indicare tutti gli atti di accertamento del debito*);
  - h) commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
  - i) non in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68
  - j) applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- 9) dichiara di essere a diretta conoscenza che, in relazione ai soggetti di cui al precedente punto B.2, ancorché cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:
- a) non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sulla moralità professionale;  
*ovvero*
  - b) nel caso di sentenze a carico, che gli atti e le misure adottate dall'Impresa a completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata sono dimostrabili con la seguente documentazione:
- 10) dichiara che l'Impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1 - comma 2 - del D.L. n. 210/2002, convertito in Legge n. 266/2002, in quanto non si avvale dei "piani individuali di emersione" (PIE) di cui alla citata Legge n. 383/2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
  - 11) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  - 12) dichiara di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la "Pubblica Amministrazione" (ai sensi della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale) e che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto dalla stessa indette;
  - 13) dichiara di non aver concluso contratti e/o conferito incarichi a dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni
  - 14) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, di essersi recato sui luoghi dove debbono essere svolti i servizi, di aver preso visione delle condizioni locali e delle planimetrie concernenti i luoghi, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, ovvero che possano influire sullo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto stesso;
  - 15) attesta di aver preso visione del presente "Disciplinare di gara" e del "Capitolato d'onere" che ritiene, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico-finanziario, incondizionatamente eseguibile ed afferma esplicitamente sin d'ora che nessuna riserva, di alcun genere, ha da formulare al

riguardo, nonché di ritenere i servizi ivi descritti e le modalità di espletamento realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

- 16) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente "Disciplinare" e nel "Capitolato d'oneri", obbligandosi ad osservarli in ogni loro parte, fatta salva la possibilità di presentare proposte migliorative al medesimo;
- 17) attesta di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri e degli obblighi relativi alla normativa vigente in materia di sicurezza, assicurazione, prevenzione ed igiene del lavoro, di condizioni del lavoro e di previdenza ed assistenza applicabili ai servizi in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui dovranno svolgersi i servizi.
- 18) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 19) dichiara di possedere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
- 20) dichiara che saranno integralmente applicate tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e nei relativi accordi integrativi applicabili ai servizi in gara, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i servizi, nonché di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- 21) attesta di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
  - INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_;
  - INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_;e di essere in regola con i relativi versamenti.

*(Nel caso di "raggruppamenti di imprese" o di contratto di rete, la suddetta attestazione dovrà essere prodotta sia dall'impresa capogruppo o organo comune che dalle mandanti);*

- 22) attesta di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;
- 23) attesta di rendersi disponibile a rispettare tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 24) *(per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)* dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999;  
ovvero

*(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000)* dichiara l'ottemperanza agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999;

- 25) dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta rassegnata per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, e di accettare l'eventuale consegna dei servizi, sotto riserva di Legge, nelle more della stipula del contratto di appalto;
- 26) dichiara di impegnarsi a produrre in caso di aggiudicazione o comunque in caso di richiesta di verifica, entro i termini indicati nella comunicazione dell'Ente, i documenti e le certificazioni originali che comprovino le dichiarazioni rese in sede di gara, tenuto conto delle disposizioni previste dall'art. 15 della Legge n° 183/2011;
- 27) dichiara di essere consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno la revoca dell'aggiudicazione, fatte salve le conseguenze civili e penali previste dalla Legge.

**C) ATTESTAZIONE DI "AVVENUTO SOPRALLUOGO"** rilasciata da un responsabile di posizione organizzativa del Comune di Pau. L'attestazione verrà resa e sottoscritta al momento del sopralluogo dai medesimi soggetti legittimati a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara o loro legali rappresentanti ovvero, in alternativa, da un Direttore Tecnico dei medesimi soggetti (munito di copia dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente), ovvero da persona munita di apposito atto di delega a firma del Legale Rappresentante dell'impresa (atto che dovrà essere reso con sottoscrizione autenticata ai sensi degli artt. 21 e 38 - comma 3 - del DPR. 28.12.2000, n. 445), con il quale viene abilitata tale persona delegata ad effettuare la presa visione dei documenti di gara e la visione dello stato dei luoghi e ad impegnare l'impresa nei modi e nelle forme di Legge".

*(la sottoscrizione della delega dovrà essere apposta dal legale rappresentante dei medesimi soggetti previsti per la sottoscrizione della istanza di partecipazione alla gara).*

**D) SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (SECONDO L'ALLEGATO C).**

*(la sottoscrizione dovrà essere apposta dai medesimi soggetti previsti per la sottoscrizione della istanza di partecipazione alla gara).*

**E) NEL CASO DI ASSOCIAZIONE O CONSORZIO O GEIE O AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE GIÀ COSTITUITI, mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo** in copia autentica del consorzio o GEIE o contratto di rete, come previsto dall'articolo 37 del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

**F) DICHIARAZIONE RILASCIATA DA UN ISTITUTO DI CREDITO** o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, o da una Compagnia assicurativa autorizzata dall'ISVAP all'esercizio del ramo cauzioni, o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, pari al 10% del valore della gara, a garanzia della corretta esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 14 del presente disciplinare di gara;

**G) LA (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE INERENTE LA DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO (SECONDO L'ALLEGATO D)** dei requisiti di altra impresa, come meglio specificata nell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

**H) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA SOMMA DI € 35,00** a titolo di contribuzione prevista con deliberazione del 21 dicembre 2011 dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture, ora ANAC, in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012".

**I) DOCUMENTO DENOMINATO "PASS OE"**, rilasciato al concorrente dal sistema AVCPass dell'Avcp, oggi ANAC, il quale dovrà essere ottenuto autonomamente dal concorrente solo ed esclusivamente mediante procedura on -line, da attivare e concludere, previa registrazione a detto sistema, dal concorrente stesso, tramite il portale (sito internet) della stessa Avcp, ora ANAC, all'indirizzo [www.avcp.it](http://www.avcp.it), nel rispetto delle istruzioni reperibili nello stesso sito e, in particolare, nel rispetto di quanto indicato nella deliberazione n. 111 del 20/12/2012, a cui si rimanda [in caso di raggruppamento temporaneo, occorrerà presentare, a pena di esclusione dalla gara, un "PASS OE" per ognuno degli operatori economici facenti parte (o che faranno parte, nel caso la riunione temporanea venga costituita solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto) ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006) del raggruppamento]: infatti, mediante detto "PASS OE" questa stazione appaltante potrà effettuare la verifica dei possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti tecnico - organizzativi del concorrente prescritti per l'ammissione alla gara (ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 11, comma 8 e 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.) ed in attuazione di quanto previsto dall'art. 6-bis dello stesso D. Lgs. .

N.B. Tutte le informazioni necessarie al concorrente per registrarsi al sistema AVC pass e per ottenere il prescritto citati "PASS OE", sono reperibili sul sito internet dell'Avcp, ora ANAC, ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) e, in particolare, nella deliberazione n. 111 del 20/12/2012, nonchè nei "Manuali" di utilizzo del sistema AVCPass reperibili nello stesso sito internet, a cui si rimanda;

**L) LA GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**, come descritta al successivo punto 14.

**PLICO B: DOCUMENTAZIONE TECNICA;**

All'interno del plico B deve essere inserita la seguente documentazione:

**L'OFFERTA TECNICA**, che si concretizza in una relazione illustrativa (progetto), composta da massimo 15 pagine (tipo carattere da utilizzare Times New Roman, dimensione carattere 11, interlinea, 1,5), sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, in ogni sua parte (pagine e copertina) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e deve rappresentare le modalità di svolgimento del servizio oggetto della gara di appalto, da sviluppare secondo lo schema di indice indicato all'art. 10 del presente Disciplinare. La sottoscrizione, **pena l'esclusione**, dovrà essere apposta dai medesimi soggetti previsti per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara.

#### **PLICO C: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

All'interno del plico C deve essere contenuta **L'OFFERTA ECONOMICA (SECONDO L'ALLEGATO E)**, nella quale il concorrente riporta tutti i suoi dati identificativi, sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), e indicante:

- il prezzo offerto per il servizio;
- l'indicazione della percentuale di ribasso rispetto al prezzo, posto a base di gara, IVA esclusa.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta dai medesimi soggetti che sottoscrivono l'istanza di partecipazione alla gara.

#### **Art. 14 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta è corredata da una garanzia di € 4.594,27, pari al due per cento (2%) del prezzo base indicato all'articolo 4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per la corretta esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.**

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia.

#### **Art. 15- OPERAZIONI DI GARA**

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad un'apposita commissione di gara nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con determinazione del Responsabile del Servizio. Il procedimento di gara sarà scandito dalle fasi di seguito indicate:

- Il giorno **11 febbraio 2015** alle ore **9:00** presso il Comune di Pau, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica dei plichi pervenuti entro i termini, procedendo quindi alla loro apertura secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune ed esaminando l'integrità dei plichi contenuti al loro interno. Si procederà all'apertura del plico A e all'accertamento dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione amministrativa presentata, e all'ammissione alle successive fasi della gara dei soli concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta indicate nel presente disciplinare di gara. La completezza e regolarità della documentazione richiesta costituirà presupposto per l'ammissione o meno alle successive fasi di gara.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica delle imprese ammesse alla gara e alla successiva valutazione, in seduta riservata, del progetto tecnico, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nell'articolo 12 del presente disciplinare. La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

- Successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle imprese aventi raggiunto, nella valutazione del progetto tecnico, il punteggio minimo previsto, e all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica. Nel corso della stessa seduta si attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica e si redigerà la graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente, provvedendo altresì, all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il maggior punteggio. La Commissione di gara procederà alla verifica della congruità delle offerte e delle offerte che risultino anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'articolo 86 del D. Lgs n° 163/2006.

In applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del principio di "economicità/celerità" dell'azione amministrativa, è facoltà del Presidente riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta. Il Presidente della Commissione di gara, altresì, può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretesa al riguardo.

#### **Art. 16 - PERSONE AMMESSE A PRESENZIARE ALLA GARA**

Possono presenziare alle operazioni di gara svolte in seduta pubblica i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega. Solo gli stessi hanno diritto di parola e di rilasciare dichiarazioni a verbale. Per la delega si applicano le disposizioni stabilite nell'art. 5 del presente Disciplinare di gara.

#### **Art. 17 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi e per gli effetti degli articoli 86 e seguenti del D. Lgs 163/2006 e s.m.i

#### **Art. 18 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il pagamento del corrispettivo del servizio sarà effettuato mensilmente per il servizio svolto nel mese precedente ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità. L'affidatario è tenuto, pena la risoluzione del contratto, ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n° 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Nello specifico, in riferimento a quanto previsto dal precedente comma l'affidatario è tenuto a:

- Comunicare alla Amministrazione aggiudicatrice i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'affidamento;
- Effettuare ogni transazione relativa all'affidamento avvalendosi di Banche o Poste Italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'articolo 3 suddetta legge n° 136/2010;
  - Utilizzare il CIG nell'ambito delle prestazioni dell'affidamento.

L' Amministrazione aggiudicatrice verifica in occasione dell'effettuazione dei pagamenti all'affidatario l'assolvimento dei suddetti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 19 - TASSATIVITA' CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione esclude i concorrenti in tutti i casi espressamente previsti dal D. Lgs n° 163/2006 dal D.P.R. n° 207/2010 o da altre disposizioni di legge. Segnatamente si procederà all'esclusione in caso di:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **Art. 20 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica). L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale e Culturale, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

#### **Art. 21- ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 11 comma 9 del D. Lgs. N° 163/2006 il Responsabile del Procedimento può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nei seguenti casi: - Quando si determinino condizioni per le quali, per la loro natura o per il luogo in cui deve essere eseguito il contratto, i servizi debbano essere immediatamente consegnati;

In casi di comprovata urgenza, in particolare quando la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara di appalto, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

#### **Art. 22 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, provvede ad effettuare l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente articolo 13.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

L'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'articolo 11 comma 10 del D. Lgs n° 163/2006.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dell'articolo 11, comma 9 del D. Lgs n° 163/2006, dell'articolo 302 del D.P.R. n° 207/2010 e dell'articolo 19 del presente Disciplinare, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata.

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte dell'impresa affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n° 183/2011:

- **documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;

- **elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile dell' impresa , secondo quanto indicato in sede di gara;
- **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii..  
Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario presenta idonea documentazione in sede di stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs n° 163/2006, inoltre, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.  
In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di gestione e promozione didattico-scientifica del Museo dell'Ossidiana - Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

#### **Art. 23 - SUBAPPALTO**

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto della gara, con specifico riferimento all'utenza cui lo stesso è rivolto, non è ammesso il subappalto, secondo la facoltà concessa dall'articolo 27, comma 3 del D. Lgs. n° 163/2006.

#### **Art. 24 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il RUP è il Funzionario Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale e Culturale, Nicoletta Marongiu.

Il Responsabile del Servizio  
*Dr.ssa Nicoletta Marongiu*