



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

Servizio Socio-Assistenziale e Culturale

Prot. n. 4027

Pau, 19/10/2015

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PASTI CALDI A DOMICILIO - CIG n. 643509478E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 215 del 19/10/2015

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio di pasti caldi a domicilio

Art.1-ENTE APPALTANTE

Comune di Pau, Via San Giorgio n. 17 - 09090 PAU (OR), - Telefono 0783/939002 fax0783 939282 e-mail: comune.pau@tiscali.it, pec: comune.pau@legalmail.it, sito web: www.comune.pau.or.it.

Art.2- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006; criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.83 del medesimo D. Lgs. CIG n. **643509478E**

Per il presente appalto, in quanto rientrante tra i servizi dell'allegato II B, conformemente a quanto previsto dall’art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), si applicheranno gli articoli 65, 68 e 225 dello stesso nonché gli altri articoli espressamente richiamati. Per quanto non specificato nel presente bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato, troveranno applicazione le norme legislative e regolamentari in materia, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006. Con riferimento all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il servizio in appalto viene così classificato: Servizi Sanitari e di Assistenza Sociale - CPV 85312400- 3; Servizi di assistenza sociale non prestati da istituti residenziali.

Art.3- OGGETTO DELL'APPALTO

Gestione del servizio di pasti a domicilio , in favore di:

- persone con ridotta autonomia per anzianità, malattia, disabilità, precarie condizioni psico-fisiche, disturbi del comportamento, etc.;
- persone che vivono in situazione di grave marginalità ed isolamento sociale;
- nuclei familiari che vivono in situazioni di disagio.

Art.4- FINALITÀ

Garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare

Art.5- LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Territorio del Comune di Pau

Art.6- DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata per mesi dodici dal 01/01/2016 al 31/12/2016. Nel caso in cui dovesse verificarsi il trasferimento della gestione del servizio al PLUS del Distretto Socio- Sanitario di Ales -Terralba o all’Unione dei Comuni “Alta Marmilla”, il contratto d’appalto stipulato con la ditta appaltatrice si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente, e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo.

ART.7- IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta è fissato in € 7,00 a pasto, IVA esclusa, per un totale complessivo di € **25.200,00**, IVA esclusa, riferito a n. 3600 pasti presunti.

Il valore dell'appalto come sopra stimato è puramente indicativo e non vincola l'amministrazione che sarà, in ogni caso, tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria unicamente il prezzo offerto in sede di gara moltiplicato per il numero di pasti effettivamente erogati.

Poiché dalla valutazione delle attività comprese nel servizio non sono emerse interferenze tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'appaltatore, l'importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a zero.

Art.8- FINANZIAMENTO

I servizi sono finanziati con i fondi iscritti nel bilancio del Comune di Pau e con le quote di contribuzione a carico dell'utenza.

Art.9- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, nonché le associazioni, cooperative, società, imprese individuali e associate, enti etc in possesso dei requisiti previsti nel disciplinare di gara. La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. Tutte le prescrizioni indicate in tale articolo sono previste a pena di esclusione dalla gara. La partecipazione alla gara da parte dei Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta negli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa. In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel disciplinare di gara, nonché nei sopracitati articoli del D.Lgs. n° 163/2006. Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art.10- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, determinata, sulla base dei sotto elencati parametri e coefficienti di valutazione:

- A. *Offerta qualitativa* punteggio massimo attribuibile 70/100;
- B. *Offerta economica* punteggio massimo attribuibile 30/100
- C. *Totale punti attribuibili: MAX 100*

Nella valutazione delle offerte qualitativa ed economica si procederà secondo i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

A) OFFERTA QUALITATIVA: MAX 70 PUNTI			
Criteria di valutazione		Valutazione	Punteggio massimo
A.1	Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20
A.2	Modalità di verifica del servizio e monitoraggio delle attività -modulistica	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20
A.3	Innovatività e proposte aggiuntive	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	20
		Ottimo	30

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 30/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

B)OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio al prezzo, sarà usata la seguente formula:

$$P = O \times Pm$$

$$Op$$

Legenda:

P = punteggio da attribuire al concorrente;

O = offerta più bassa;

Pm = punteggio massimo (30 punti);

Op = offerta economica presentata dal concorrente.

Art.11- TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo il termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

Art.12- CAUZIONI

L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 504,00 pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06. L'affidatario sarà obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, a garanzia di esecuzione del servizio. Per le imprese in possesso della certificazione del

sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, per quanto disposto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06, sono ridotte del 50%.

Art.13- INDIRIZZO DOVE PUÒ ESSERE RICHIESTA LA DOCUMENTAZIONE

Il Bando, il Capitolato d'oneri, il disciplinare e tutta la modulistica di partecipazione alla gara, ai quali è necessario far riferimento per la presentazione dell'offerta, sono resi disponibili presso il sito internet del Comune di Pau all'indirizzo: www.comune.pau.or.it e sul sito della R.A.S. all'indirizzo: www.regione.sardegna.it

Art.14- TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 04 novembre 2015** al seguente indirizzo: Comune di Pau, Via San Giorgio n. 17 09090 Pau (OR). Il plico potrà essere consegnato tramite Racc A/R, postacelere, corriere, a mano. L'offerta dovrà essere presentata con le modalità indicate nell'art. 13 del disciplinare di gara.

Art.15- DATA, LUOGO E ORA DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA

La gara avrà luogo **il giorno 06 novembre 2015 alle ore 9:00**. La valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) verrà effettuata da una commissione giudicatrice, nominata dal responsabile del servizio, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime.

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando innanzi tutto la presenza delle tre buste, contenenti la documentazione richiesta per partecipare alla gara, all'interno di ciascun plico. Procederà, quindi, previa apertura della busta "A" di ciascun plico, a verificare la regolarità del suo contenuto. Successivamente, procederà all'apertura delle buste "B" di ciascun plico e a verificare il loro contenuto. La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata in seduta riservata.

Esaurita la valutazione delle offerte tecniche, la commissione giudicatrice procederà, in proseguo di seduta ed in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta "C") delle sole ditte ammesse al proseguo della gara ed alla lettura delle stesse.

La commissione attribuirà, a ciascun concorrente ammesso alla gara, un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'offerta economica. La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà presentato l'offerta con il maggiore ribasso. Nel caso di offerte con pari ribasso si richiederà ai concorrenti di presentare un'offerta migliorativa. Solo qualora i concorrenti non intendano migliorare l'offerta presentata si procederà al sorteggio. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Art.16- SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALLA GARA.

Chiunque potrà presenziare alle sedute pubbliche ma soltanto i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti, o persone munite di procura speciale notarile, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

Art.17- ALTRE INDICAZIONI

a) La domanda, le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti allegati e l'offerta dovranno essere espressi in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

c) La mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, o la non esatta osservanza di quanto indicato nel Bando di gara, nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare di gara, comporterà la non accettazione dell'offerta.

d) Nel caso di dichiarazioni mendaci, troveranno applicazione, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

- e) A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà presentato l'offerta con il maggiore ribasso. Nel caso di offerte con pari ribasso si richiederà ai concorrenti di presentare un'offerta migliorativa. Solo qualora i concorrenti non intendano migliorare l'offerta presentata si procederà al sorteggio.
- f) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- g) La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del disposto del comma 1 dell'art. 140 del D. Lgs. 163/06.
- h) Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR di Cagliari;
- j) Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.
- k) Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, dal Capitolato d'oneri e dal Disciplinare di gara, si applica la normativa vigente.
- i) Non è ammesso cedere, neppure in parte, il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto. l) Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi del disposto dell'Art. 86 c.2 del D.Lgs. 12.04.2006, n.163 e ss.mm.ii;
- m) Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del codice dei contratti, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'importo di € 252,00, pari all'uno per cento del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Art.18- PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando di gara è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale della stazione appaltante: www.comune.pau.or.it;
- sul sito internet della Regione Autonoma Sardegna: www.regione.sardegna.it;

Art.19- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO -

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario responsabile del Servizio Socio-Assistenziale e Culturale, Assistente Sociale Nicoletta Marongiu-

Art.20-TUTELA DEI DATI DEI PARTECIPANTI ALLA GARA

Il Comune di Pau garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando. Il titolare dei dati è il Comune di Pau.

Il Responsabile del servizio
Dr.ssa Nicoletta Marongiu

Sono allegati al presente bando: - il capitolato d'oneri; il disciplinare di gara; gli allegati A, B, C, D, E.



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

Servizio Socio-Assistenziale e Culturale

**CAPITOLATO D’APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO-
CIG 643509478E**

Art. 1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto la gestione del servizio pasti caldi a domicilio in favore di:

- persone con ridotta autonomia per anzianità, malattia, disabilità, precarie condizioni psico-fisiche, disturbi del comportamento, etc.;
- persone che vivono in situazione di grave marginalità ed isolamento sociale;
- nuclei familiari che vivono in situazioni di disagio

Art. 2 - Durata dell’appalto

L’appalto avrà la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di consegna del servizio, periodo presumibile dal 01.01.2016 al 31.12.2016. Nel caso in cui dovesse verificarsi il trasferimento della gestione del servizio al PLUS del Distretto Socio- Sanitario di Ales -Terralba o all’Unione dei Comuni “Alta Marmilla”, il contratto d’appalto stipulato con la ditta appaltatrice si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente, e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo.

Art. 3 - Canone d’Appalto

Il compenso orario a base d’asta è pari ad € 7,00 per pasto, IVA esclusa; i costi sono comprensivi delle spese di gestione del servizio.

Il numero presunto di pasti è pari a 3.600 per un importo complessivo presunto di € 25.200,00, IVA esclusa ed ogni altro onere compreso.

Poiché dalla valutazione delle attività comprese nel servizio non sono emerse interferenze tra il personale dell’Amministrazione e quello dell’appaltatore, l’importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a zero.

1. Il numero dei pasti è da intendersi puramente indicativo e potrà subire variazioni in aumento o diminuzione, sulla base delle richieste ed esigenze degli utenti interessati, che saranno man mano, comunicate alla ditta appaltatrice a cura della stazione appaltante.
2. Il canone è comprensivo di qualsiasi servizio inerente l’attività in appalto nel suo complesso, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi, ritenendosi l’appaltatore in ogni caso soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone, il quale resta commisurato quale prodotto dei prezzi unitari per il numero massimo degli utenti previsti e prestazioni rese.
3. Al verificarsi della circostanza che il numero degli utenti sia pari a zero, il servizio verrà immediatamente sospeso. In tal caso, l’appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni maturate, senza alcun diritto a compensi o pretese nei confronti della stazione appaltante. Il servizio verrà riattivato in seguito alla richiesta di nuovi ed eventuali utenti.
4. L’aggiudicatario a richiesta della stazione appaltante, avrà l’obbligo di dare avvio al servizio anche in pendenza della stipula del contratto d’appalto.

Art. 4 -Corrispettivi

I compensi saranno corrisposti in rate mensili posticipate, calcolate sulla base dei pasti effettivamente erogati, dietro presentazione di regolare fattura corredata da un rendiconto riepilogativo dei singoli interventi effettuati nel mese precedente e della documentazione di cui all'art. 6 del presente Capitolato, nonché previa acquisizione del DURC.

Art. 5 - Prestazioni.

IL SERVIZIO PASTI CALDI COMPRENDE:

A) La preparazione dei pasti, che deve avvenire con il sistema tradizionale di cottura dei cibi, con esclusione di cibi precucinati, utilizzando derrate alimentari di primissima qualità ed in conformità delle tabelle merceologiche e dietetiche e del menu all'uopo predisposti dal servizio medico dell'A.S.L. competente.

I pasti devono essere preparati presso idoneo centro di cottura, munito dei prescritti requisiti sanitari e delle autorizzazioni previste dalla legge. Tutti i predetti requisiti ed autorizzazioni devono essere in possesso della Ditta prima dell'inizio dello svolgimento dell'affidamento .

Il pasto deve comprendere un primo piatto, un secondo piatto, un contorno di stagione, pane, frutta o dessert ed acqua minerale naturale imbottigliata , secondo quanto previsto dalla tabella dietetica e dal menu settimanale. Le qualità e le quantità degli alimenti da preparare sono in stretto rapporto alle grammature indicate dalla tabella dietetica e dal menu settimanale ed al numero delle presenze giornaliere al servizio di refezione.

La ditta deve adeguarsi con spese a proprio carico, su richiesta specifica dell'Amministrazione Comunale, a specifiche variazioni della dieta dipendenti da casi di patologie allergiche o intolleranze alimentari individuali, secondo le prescrizioni definite dal Servizio competente della A.S.L..

E' consentita la temporanea e limitata variazione del menu solo nei seguenti casi d'emergenza:

-guasti di uno o più impianti e/o di una o più attrezzature sia produttive che conservative;

-interruzione delle fonti energetiche;

-qualsiasi evento che abbia reso non più commestibile e/o appetitoso qualsiasi piatto in programma.

In caso di cambio di menù la Ditta dovrà essere in grado di approntare tempestivamente approvvigionamenti alternativi in tempi utili alla normale esecuzione del servizio; in tutti questi casi si dovrà comunicare agli incaricati comunali l'avvenuto cambio di menu.

B) Il trasporto, l'apparecchiatura e la distribuzione dei pasti che deve avere durata non superiore a 30 (trenta) minuti, allo scopo di mantenere l'appetibilità degli alimenti ed evitare la crescita batterica.

I pasti dovranno essere distribuiti alle ore 12,00 circa, orario tassativo ed oggetto di penale se disatteso.

Il predetto orario deve essere rigorosamente rispettato al fine di consentire agli utenti la regolare fruizione del servizio refezione. L'orario potrà subire in ogni modo variazioni qualora subentrassero variazioni al programma concordato.

La distribuzione dei pasti deve avvenire con l'utilizzo di contenitori termici aventi i requisiti previsti dalla vigente legislazione atti a mantenere la temperatura ottimale fino al momento della consumazione del pasto presso il domicilio dell'utente (scarto massimo di temperatura: 2° in un'ora). Il primo piatto, il secondo ed il contorno dovranno essere immessi in contenitori separati, se con temperature d'utilizzo diverse.

L'apertura dei contenitori termici deve essere effettuata al momento dell'inizio della distribuzione. La distribuzione di ogni portata deve essere assicurata mediante l'impiego di personale specializzato in possesso di libretto sanitario e di indumenti di lavoro idonei, nel pieno rispetto di tutte le norme igieniche secondo la normativa vigente.

Ai sensi del Decreto Legislativo 26 maggio 1997 n.155, la Ditta affidataria deve garantire che il trasporto, il deposito, la preparazione e la manipolazione dei prodotti alimentari siano effettuati in modo igienico. Si richiamano in proposito le disposizioni dell'art.3 del citato Decreto Legislativo.

La ditta affidataria dovrà altresì dotarsi del manuale di autocontrollo per i locali del refettorio, nel quale sia previsto il monitoraggio batteriologico e chimico, con frequenza mensile, presso un laboratorio riconosciuto, degli alimenti somministrati attraverso prelievi effettuati su campioni.

Art. 6 - Modalità di ammissione degli utenti al Servizio pasti caldi

L' ammissione al servizio, le dimissioni, le sospensioni temporanee e/o le eventuali modifiche in seguito a specifica richiesta scritta dell'interessato o di altra persona da lui incaricata, sono valutate e disposte dal Servizio Sociale Comunale.

Inoltre per ogni singolo utente, l'ufficio predetto, stenderà un programma d'intervento.

La rilevazione di contenuti dei singoli interventi (data, orario, prestazioni, problematiche affrontate, etc) avverrà attraverso le schede, controfirmate dagli utenti, che dovranno essere presentate a corredo della fattura al Servizio Sociale Comunale.

Inoltre, con cadenza trimestrale, la Ditta presenterà una relazione sullo stato del Servizio, evidenziando eventuali carenze e/o difficoltà e avanzando suggerimenti o proposte per il miglioramento dello stesso.

Art. 7 - Personale

La Ditta affidataria del Servizio in oggetto dovrà assicurare il servizio con proprio personale. Al fine di garantire all'Amministrazione Comunale un'elevata qualità del servizio e per un suo svolgimento ottimale, la ditta si impegna ad utilizzare personale in numero adeguato in possesso dei requisiti previsti dalla vigente legislazione per l'oggetto del servizio.

Il gestore fornirà a tutto il personale gli indumenti di lavoro prescritti dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio.

Il gestore dovrà attuare l'osservanza delle norme vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, alle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali, ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela dei lavoratori. Dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto sopra.

Il personale addetto dovrà essere iscritto nel libro paga della Ditta .

Il gestore dovrà, inoltre, attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché di rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile alla categoria che venga successivamente stipulato.

Tutto il personale addetto al servizio mensa dovrà essere munito di libretto di idoneità sanitaria, aggiornato secondo la normativa vigente, e attestato comprovante la frequenza di un corso professionale di formazione.

Al fine di adeguare il servizio alle esigenze igieniche e dietetiche, il gestore è tenuto ad osservare che gli alimenti rispondano ai requisiti richiesti dalle vigenti leggi. In particolare, gli alimenti di origine animale devono provenire da stabilimenti in regola con la normativa CEE in possesso di manuale di autocontrollo approvato dalle autorità competenti; gli alimenti di altra natura dovranno provenire da fornitori in possesso del manuale di autocontrollo approvato dalle autorità competenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulle derrate di tipo:

-qualitativo, anche mediante prelievi delle stesse ed analisi da effettuare presso i laboratori di propria fiducia;

-quantitativi, mediante controllo in mensa da parte dei propri incaricati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli sull'esecuzione del servizio, disporre quanto necessario per verificare la corrispondenza qualitativa e quantitativa delle materie prime e dei pasti serviti alle tabelle dietetiche e merceologiche in vigore, avvalendosi delle autorità a ciò preposte secondo la legislazione vigente.

Art. 8 - Modalità di esecuzione del servizio

La Ditta, ove ritenga opportuno, potrà avvalersi di strumenti ed attrezzature che consentano di realizzare economie nei tempi di lavoro e migliorare i risultati di esecuzione, ma l'acquisto degli stessi sarà a totale suo carico.

Art. 9 - Reperibilità

La Ditta dovrà assicurare la reperibilità del coordinatore del Servizio o di un suo delegato durante l'orario d'ufficio, nonché degli operatori incaricati del servizio durante l'espletamento del lavoro.

Art. 10 - Cauzione

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, dovrà essere depositata una cauzione nella misura del 10 % dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D. L.vo 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto.

La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/9/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La polizza sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto

Art. 11 - Obblighi assicurativi e contrattuali

Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta affidataria del servizio la quale ne è la sola responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo al pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune.

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali; inoltre la ditta si impegna ad osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto.

La ditta si impegna a fornire, su richiesta del comune, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è responsabile. Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/08 ed in particolare dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione.

Art. 12 - Copertura assicurativa, garanzia e responsabilità

La Ditta è Responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori, a terzi o a cose nello svolgimento delle attività convenzionate e imputabili a colpa dei propri operatori o a irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La ditta aggiudicataria dovrà contrarre un'adeguata copertura assicurativa per infortuni o danni per tutti i partecipanti (personale e beneficiari) e per tutta la durata del progetto derivante dalla gestione dei servizi e di responsabilità civile verso terzi, per morte, infortuni e danni provocati durante l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto secondo seguenti massimali minimi:

a) polizza infortuni a copertura degli infortuni che i beneficiari e gli operatori possono subire durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:

- non inferiore a € 50.000,00 per morte;
- non inferiore a € 50.000,00 per invalidità permanente;
- non inferiore a € 1.000,00 per spese sanitarie
- non inferiore a € 20,00 per indennità giornaliera

b) RCT a copertura di danni che i destinatari del servizio e gli operatori possono subire e/o causare a terzi durante lo svolgimento delle varie attività oggetto del servizio:

- non inferiore a € 500.000,00 per sinistro;
- non inferiore a € 500.000,00 per persone;

Le polizze, con effetto dal momento dell'attivazione del servizio, dovranno essere consegnate all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto. La mancata o ritardata consegna comporterà l'applicazione delle disposizioni stabilite nel presente capitolato per le inadempienze accertate a carico dell'appaltatore e la sospensione dei corrispettivi maturati e maturandi.

La Ditta affidataria si assumerà ogni responsabilità sotto il profilo civile e penale per danni o sinistri arrecati in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze e/o nell'esecuzione degli adempimenti assunti in contratto esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'aggiudicataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali; si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999; si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del personale dell'aggiudicataria che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Art. 13 - Penalità

La ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Ove non attenga a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, la ditta è tenuta al pagamento di una penalità variante da €. 103,29 a €. 1.032,91. In caso di recidività la penalità stabilita potrà raddoppiare.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla ditta in via amministrativa.

Art. 14- Sicurezza sul luogo del lavoro

L'appaltatore sarà obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D. Lgs. N. 81/2008 nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

Il servizio appaltato dovrà svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene, pertanto, contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare il piano di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

L'assuntore del servizio non potrà iniziare o continuare il servizio qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

Art. 15 - Controversie

In caso di controversia non risolvibile in via di transizione tra le parti, si procederà innanzi al giudice civile secondo le vigenti norme previste dal codice di procedura, stabilendo le competenze del foro competente per territorio.

Art. 16 - Facoltà di controllo della Pubblica Amministrazione

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buon svolgimento del servizio sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza e l'efficacia della gestione.

Il Comune si riserva di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato.

Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dell'ufficio di servizio sociale potranno essere effettuate anche in presenza degli affidatari, che potranno essere chiamati a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo. L'affidatario non può impugnare in alcun modo i risultati delle ispezioni.

Art. 17 - Spese contrattuali

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D.lgs N° 460/97 in quanto ONLUS di diritto.

Art. 18 - Divieto di subappalto

E' fatto divieto di cedere o subconcedere il servizio, pena l'immediata revoca e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione.

Qualora il subconcessionario occulto commetta delle infrazioni alle norme, unico responsabile verso il comune e verso terzi sarà comunque sempre e solo la ditta appaltatrice.

Art. 19 - Refusione dei danni

Il Comune di Pau potrà avvalersi sui crediti della Ditta appaltatrice per ottenere il rimborso delle spese e la refusione di danni.

Art. 20 - Risoluzione del Contratto

E' facoltà del Comune di Pau risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del C.C. nei seguenti casi:

1. interruzione del servizio senza giusta causa;
2. inosservanza delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
3. concessione in subappalto, totale o parziale dei servizi.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Art. 21- Risoluzione anticipata

In caso di grave inadempienza, accertata insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo alla revoca dell'incarico con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del responsabile del servizio ed il preavviso di venti giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Inoltre l'incarico potrà essere revocato, senza alcuna formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del responsabile del servizio ed il preavviso di un mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, se le disponibilità finanziarie non fossero più sufficienti ad assicurare la corresponsione e i ratei del canone o se non si ritenesse giustificata la prosecuzione del servizio per essersi ridotto eccessivamente il numero degli utenti.

Art. 22 - Disposizioni finali

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato, si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Art. 23 - Domicilio dell'appaltatore

Per quanto concerne l'incarico affidato l'appaltatore elegge domicilio legale presso il Comune di Pau. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'amministrazione comunale una propria sede operativa cui i Servizi Sociali Comunali competenti potranno fare riferimento per le comunicazioni.

Art. 24 - Tutela dei dati personali

L'impresa è altresì tenuta all'osservanza del D.lg.vo 196/2003 pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'ufficio di servizio sociale del Comune di Pau.

Art. 25 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n° 136 e successive modifiche. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto,

comunicerà al Comune di Pau gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore dovrà inserire, nei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti, una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della L:136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 e 9-bis del medesimo art. 3.

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Nicoletta Marongiu



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

“Paese dell’Ossidiana”

Servizio Socio-Assistenziale e Culturale

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PASTI CALDI A DOMICILIO - CIG n. 643509478E

Art. 1- DESCRIZIONE E NATURA DELL’AFFIDAMENTO

Il presente disciplinare definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'affidamento del servizio di pasti caldi a domicilio.

Il presente affidamento, in quanto rientrante tra i servizi di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso nonché degli altri articoli espressamente richiamati. Con riferimento all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. il servizio in gara viene così classificato: Servizi Sanitari e di Assistenza Sociale - CPV 85312400 - 3; Servizi di assistenza sociale non prestati da istituti residenziali.

La gara è stata indetta con Determinazione n. ____ del 19/10/2015 del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale e Culturale.

Art. 2- OGGETTO DEL SERVIZIO-

Il servizio oggetto del presente Disciplinare è descritto e specificato nel Capitolato d'oneri.

Art. 3-DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento si riferisce al periodo 01.01.2016 - 31.12.2016. Nel caso in cui dovesse verificarsi il trasferimento della gestione del servizio al PLUS del Distretto Socio- Sanitario di Ales -Terralba o all’Unione dei Comuni “Alta Marmilla”, il contratto d’appalto stipulato con la ditta appaltatrice si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente, e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo.

ART. 4 - SPECIFICAZIONI IN ORDINE AI PROFILI ECONOMICI DELL’AFFIDAMENTO - CORRISPETTIVO

L’importo a base d’asta è fissato in € 7,00 a pasto, IVA esclusa, per un totale complessivo di € 25.200,00 IVA esclusa, riferito a n. 3.600 pasti presunti.

Il valore dell'appalto come sopra stimato è puramente indicativo e non vincola l'amministrazione che sarà, in ogni caso, tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria unicamente il prezzo offerto in sede di gara moltiplicato per il numero di pasti effettivamente erogati.

Poiché dalla valutazione delle attività comprese nel servizio non sono emerse interferenze tra il personale dell’Amministrazione e quello dell’appaltatore, l’importo degli oneri della sicurezza da rischi da interferenza è pari a zero.

ART. 5- LUOGO DI ESECUZIONE- SPECIFICAZIONE

Il servizio oggetto della presente gara deve essere realizzato nel territorio del Comune di Pau.

Art. 6 - SPECIFICAZIONI INERENTI I SOGGETTI AI QUALI PUÒ ESSERE AFFIDATO IL SERVIZIO

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto, i soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, comprese le associazioni, cooperative, società, imprese, enti etc in possesso dei requisiti

previsti dal successivo articolo 7 del presente disciplinare. La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.. La partecipazione alla gara da parte dei Consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta negli articoli 35 e 36 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un Consorzio pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del Consorzio al quale l'impresa partecipa. In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione prevista nel presente disciplinare di gara, nonché nei sopracitati articoli del D. Lgs n° 163/2006.

Art. 7- SPECIFICAZIONI INERENTI I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

7.1. Requisiti di ordine generale:

- possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione.

7.2. Requisiti di idoneità professionale dell' impresa:

- Possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per attività oggetto del presente appalto. Si precisa che in caso di cittadini residenti non in Italia, ma in altro Stato Membro dell'UE, gli stessi sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- Solo per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis) del D.Lgs. n. 163/2006, iscrizione del contratto di rete nella sezione del registro delle imprese presso cui è iscritto ciascun partecipante;
- Solo se trattasi di imprese sociali, possesso dei requisiti di cui alla Legge 118/2005 e del D.Lgs. n° 155/2006;
- Se Cooperative Sociali o loro Consorzi, iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex L. 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo Regionale istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R. N° 16/97 sez A per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza dell'Unione Europea.); -
- Se Associazioni e/o enti di promozione sociale, iscrizione nel corrispondente registro ex L. 383/2000 e nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 23/2005; -
- Se altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, soggetti privati non a scopo di lucro, è necessario che il fine istituzionale definito nell'atto costitutivo e nello statuto corrisponda a quello oggetto dell'appalto.

7.3Requisiti di capacità tecnica- professionale:

- esperienza dell'impresa, negli ultimi tre anni (2012/2013/2014), in maniera continuativa, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nella gestione di servizi oggetto dell'appalto per conto di enti pubblici;

7. 4 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Fatturato globale d'impresa di importo complessivo, negli ultimi tre anni (2012/2013/2014), non inferiore all'importo di € 100.000,00;
- Fatturato complessivo degli ultimi tre anni (2012/2013/2014) relativo al servizio oggetto del presente appalto di importo non inferiore all'importo posto a base di gara.

In caso di Consorzi o raggruppamenti tutti i requisiti di ordine generale e le condizioni minime previste dal presente disciplinare, devono essere posseduti, alla data di presentazione dell'offerta, da tutte le imprese associate.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa i soggetti concorrenti alla gara devono possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale previsti dai precedenti punti 7.3 e 7.4 nella misura minima del 60% l'operatore economico mandatario e nella misura del 40% restante gli operatori economici mandanti con possesso di almeno il 20% da parte di ciascun operatore raggruppato. Le quote di

partecipazione nell'ambito dei raggruppamenti temporanei di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, in ragione di quanto previsto dall'articolo 37 comma 4 del D.Lgs. n° 163/2006 e dall'articolo 275 del D.P.R. n° 207/2010. I concorrenti attestano il possesso del suddetto requisito mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare il requisito richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

Art.8- AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI IMPRESA AUSILIARIA

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, che intenda partecipare alla gara ha la facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (detta impresa ausiliaria) con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali, di garanzia o di altra natura. Nel caso di avvalimento dei requisiti si applica la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs n° 163/2006 e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. Si precisa, inoltre, che secondo quanto precisato in vari documenti e consultazioni emanate dall'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, ora ANAC, non è possibile che un concorrente si avvalga del possesso della certificazione di qualità di un'altra impresa.

Art.9- PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è affidato dall'Amministrazione mediante procedura aperta, e aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come proposta di una serie di elementi, oltre al prezzo, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Art. 10- CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - IMPORTO A BASE DI GARA

Il servizio sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., secondo i seguenti criteri di valutazione:

Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 70/100

Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 30/100

L'offerta tecnica dovrà essere concretizzata mediante la presentazione di un progetto illustrativo dettagliato, sottoscritto in ogni sua parte dal legale rappresentante del concorrente, descrittivo delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara d'appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze della stazione appaltante, così come indicate nel capitolato speciale d'appalto.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio, come sottospecificato:

A) OFFERTA QUALITATIVA: MAX 70 PUNTI			
	Criteri di valutazione	Valutazione	Punteggio massimo
A.1	Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20
A.2	Modalità di verifica del servizio e	Insufficiente	0

	monitoraggio delle attività -modulistica	Sufficiente	10
		Buono	16
		Ottimo	20
A.3	Innovatività e proposte aggiuntive	Insufficiente	0
		Sufficiente	10
		Buono	20
		Ottimo	30

Le offerte qualitative che a seguito di valutazione non raggiungeranno un punteggio minimo di 30/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100 saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

B)OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 30 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio al prezzo, sarà usata la seguente formula:

$$P = O \times Pm \\ Op$$

Legenda:

P = punteggio da attribuire al concorrente;

O = offerta più bassa;

Pm = punteggio massimo (30 punti);

Op = offerta economica presentata dal concorrente.

Le imprese partecipanti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, la proposta di diminuzione relativa alla base di gara, sia specificando il ribasso percentuale sia specificando l'offerta complessiva. In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio. A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà presentato l'offerta con il maggiore ribasso. Nel caso di offerte con pari ribasso si richiederà ai concorrenti di presentare un'offerta migliorativa. Solo qualora i concorrenti non intendano migliorare l'offerta presentata si procederà al sorteggio.

Art. 11- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese che intendono partecipare alla gara che avrà inizio il giorno 06 novembre 2015 alle ore 9:00, dovranno far pervenire per mezzo di Racc A/R, tramite corriere autorizzato o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 04 novembre 2015**, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente, comprensivo di numero telefonico e fax (o in caso di imprese riunite del nome dell'associazione o dell'impresa capogruppo), indirizzata al Comune di Pau - Via San Giorgio n. 17 - 09090 PAU (OR). Il plico oltre all'indicazione del mittente dovrà riportare, a pena di esclusione, al suo esterno la dicitura: " *offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di pasti caldi a domicilio*". Farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo del Comune di Pau. Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente. Ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi

motivo il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile. L'Amministrazione comunale, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di differimento di tale termine.

Il plico deve contenere al suo interno il plico A, il plico B e il plico C, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **Plico A - "istanza di partecipazione e documentazione amministrativa";**
- **Plico B - "offerta tecnico - qualitativa";**
- **Plico C - "offerta economica".**

Ciascuno dei plichi di cui sopra, compreso il piego che li racchiude tutti e tre, dovrà essere sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà contenere la documentazione di seguito indicata. Si precisa, altresì, che per sigillo del plico s'intende che lo stesso dovrà essere debitamente incollato, firmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura, anche senza l'utilizzo di ceralacca.

PLICO A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA All'interno del plico A, recante la dicitura: "Plico A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa", deve essere inserita la seguente documentazione:

A). **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (SECONDO L'ALLEGATO A)** nella quale il concorrente riporta tutti i suoi dati identificativi e in che veste intende partecipare alla gara (es. impresa singola, capogruppo o mandante di un'associazione temporanea di imprese, organo comune o impresa aderente ad un contratto di rete), e che sarà redatta in lingua italiana e sottoscritta:

a) in caso di concorrente singolo di cui alla lett. a) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal rappresentante legale;

b) in caso di consorzi di cui alla lett. b) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal rappresentante legale;

c) in caso di consorzio stabile di cui alla lett. c) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, dal rappresentante legale;

d) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui alle lett. d) ed e) del D.Lgs. n.163/2006 e in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lett. e-bis) dell'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 ancora da costituirsi, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti o l'aggregazione;

e) in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lett. e-bis) dell'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 già costituiti, rispettivamente dal rappresentante legale della capogruppo o dal rappresentante legale dell'Organo comune;

f) in caso di GEIE (contratto di gruppo europeo di interesse economico) di cui all'art. 34 comma 1 lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006, dal rappresentante legale;

g) in caso di operatori economici di cui alla lett. f-bis dell'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006 stabiliti in altri Stati membri conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, dal rappresentante legale.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete ancora da costituirsi, la domanda di partecipazione alla gara dovrà contenere l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione, il raggruppamento entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei e consorzi e aggregazioni ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo/organo comune a uno di essi, da indicare nella domanda e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nella domanda dovranno anche essere indicate le parti di servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto temporaneamente associato o aggregato, ognuno dei quali sarà specificamente individuato con denominazione e sede legale. Se a partecipare è un consorzio o un raggruppamento o un'aggregazione già costituiti, nella domanda dovranno essere indicati i consorziati o i raggruppati o gli aggregati, specificamente individuati con denominazione e sede, per i quali si concorre e i servizi da eseguire da parte di ognuno. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Alla domanda deve essere allegata, copia fotostatica di un valido documento d'identità del/dei sottoscrittore/i. La stazione appaltante procederà all'esclusione nei casi di

incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

B). DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE E IL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL PRESENTE DISCIPLINARE (secondo l'allegato B) prodotta e sottoscritta dal rappresentante legale di ciascuno degli operatori che costituiscono o costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario o il GEIE o il contratto di rete . Per gli altri soggetti partecipanti di cui all'art. 34 lett. a), b), c) del D.Lgs n. 163/2006, la dichiarazione deve essere unicamente prodotta e sottoscritta dal rappresentante legale.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni di cui ai punti B.8 sottoindicate limitatamente alle lettere b) c) e g)], B.11 e B.12 devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38- comma 1- del D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e cioè:

- il titolare e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di impresa individuale;
- tutti i soci e Direttori Tecnici se trattasi di Società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e Direttori Tecnici se trattasi di Società in accomandita semplice;
- tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti i Direttori Tecnici per ogni altro tipo di società;

per il punto B.8 lett. c), B.11 e B.12 analoghe dichiarazioni devono essere presentate anche da tutti i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente a quello della data del Bando relativo alla presente.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza).

Con tale dichiarazione, resa ai sensi del DPR. 28.12.2000, n. 445, il concorrente o suo procuratore, facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto, sotto la propria personale responsabilità e previa specifica attestazione di essere a conoscenza della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

1) indica la "Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura" nel cui Registro delle Imprese è iscritto il concorrente, la forma giuridica, l'oggetto sociale, il numero e la data di iscrizione, la durata della società e la data di termine (per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo, Lista ufficiale o Registro Professionale/Commerciale dello Stato di appartenenza, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 39 - comma 2 - del D.Lgs. 163/2006);

indica di essere iscritta, se trattasi di Cooperativa o di Consorzi di Cooperative, all'Albo Nazionale delle Società cooperative, il numero di iscrizione e la data, o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea, il numero di iscrizione e la data;

se trattasi di cooperativa sociale all'albo regionale di cui alla LR n. 16/97 oppure al corrispondente albo ai sensi della legge 381/1991;

indica, se trattasi di altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro, che il fine istituzionale definito nell'atto costitutivo e nello statuto corrisponde a quello oggetto dell'appalto;

indica, se trattasi di impresa aderenti al contratto di rete di cui alla lett. e-bis) dell'art. 34 del D.Lgs n.163/2006, la sezione del registro delle imprese presso cui è iscritto il contratto di rete, il numero di iscrizione e la data;

2) indica i nominativi, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché degli eventuali soggetti, con le stesse cariche precedentemente indicate, cessati dalla carica stessa nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara;

3) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'Articolo 2359 del Codice Civile, in situazione di controllo diretto, o come controllante o come controllato, e attesta alternativamente:

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

4) dichiara che negli ultimi tre anni (2012/2013/2014), ha espletato servizi oggetto dell'appalto per conto di enti pubblici, senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata (indicare periodi precisi, Enti pubblici e motivi della conclusione del servizio);

5) dichiara che il fatturato globale d'impresa, negli ultimi tre anni (2012/2013/2014), è stato di importo complessivo non inferiore a € 100.000,00;

6) dichiara che il fatturato complessivo attinente il servizio oggetto del presente appalto, realizzato dall'impresa offerente, negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014), non è stato inferiore all'importo posto a base di gara;

7) attesta di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione;

8) dichiara che l'Impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) pendenza nei propri confronti di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575;

c) pronuncia nei propri confronti di sentenza di condanna passata in giudicato, o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) commissione di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) commissione, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o commissione di un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) commissione di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti

OVVERO (se ricorre l'ipotesi) al momento della presentazione della domanda l'impresa ha beneficiato delle seguenti misure: condono fiscale; condono previdenziale; rateizzazione del debito; riduzione del debito

OVVERO (se ricorre l'ipotesi) al momento della presentazione della domanda l'impresa si è avvalsa dei ricorsi giurisdizionali o amministrativi avverso gli atti di accertamento del debito (indicare tutti gli atti di accertamento del debito);

h) commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

i) non in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68

j) applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

9) dichiara di essere a diretta conoscenza che, in relazione ai soggetti di cui al precedente punto B.2, ancorché cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

a) non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sulla moralità professionale;

ovvero

b) nel caso di sentenze a carico, che gli atti e le misure adottate dall'Impresa a completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata sono dimostrabili con la seguente documentazione:

- 10) dichiara che l'Impresa non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18.10.2001, n. 383, introdotto dall'art. 1 - comma 2 - del D.L. n. 210/2002, convertito in Legge n. 266/2002, in quanto non si avvale dei "piani individuali di emersione" (PIE) di cui alla citata Legge n. 383/2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- 11) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- 12) dichiara di non trovarsi in condizione di incapacità a contrarre con la "Pubblica Amministrazione" (ai sensi della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale) e che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto dalla stessa indette;
- 13) dichiara di non aver concluso contratti e/o conferito incarichi a dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni
- 14) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, e di aver considerato di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali, ovvero che possano influire sullo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto stesso;
- 15) attesta di aver preso visione del presente "Disciplinare di gara" e del "Capitolato d'onere" che ritiene, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico-finanziario, incondizionatamente eseguibile ed afferma esplicitamente sin d'ora che nessuna riserva, di alcun genere, ha da formulare al riguardo, nonché di ritenere i servizi ivi descritti e le modalità di espletamento realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 16) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente "Disciplinare" e nel "Capitolato d'onere", obbligandosi ad osservarli in ogni loro parte, fatta salva la possibilità di presentare proposte migliorative al medesimo;
- 17) attesta di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri e degli obblighi relativi alla normativa vigente in materia di sicurezza, assicurazione, prevenzione ed igiene del lavoro, di condizioni del lavoro e di previdenza ed assistenza applicabili ai servizi in appalto, in vigore per il tempo e nei luoghi in cui dovranno svolgersi i servizi.
- 18) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 19) dichiara di possedere i mezzi, i materiali e il personale richiesti per l'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
- 20) dichiara che saranno integralmente applicate tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e nei relativi accordi integrativi applicabili ai servizi in gara, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno i servizi, nonché di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;
- 21) attesta di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: • INPS: sede di _____ matricola n. _____; • INAIL: sede di _____ matricola n. _____; e di essere in regola con i relativi versamenti.
- (Nel caso di "raggruppamenti di imprese" o di contratto di rete, la suddetta attestazione dovrà essere prodotta sia dall'impresa capogruppo o organo comune che dalle mandanti);
- 22) attesta di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;
- 23) attesta di rendersi disponibile a rispettare tutti gli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 24) *(per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti, ovvero per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)* dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999; *ovvero (per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000)* dichiara l'ottemperanza agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999;
- 25) dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta rassegnata per 180 (centottanta) giorni consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa, e di accettare l'eventuale consegna dei servizi, sotto riserva di Legge, nelle more della stipula del contratto di appalto;
- 26) dichiara di impegnarsi a produrre in caso di aggiudicazione o comunque in caso di richiesta di verifica, entro i termini indicati nella comunicazione dell'Ente, i documenti e le certificazioni originali che

comprovino le dichiarazioni rese in sede di gara, tenuto conto delle disposizioni previste dall'art. 15 della Legge n° 183/2011;

27) dichiara di essere consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci comporteranno la revoca dell'aggiudicazione, fatte salve le conseguenze civili e penali previste dalla Legge.

C) SOTTOSCRIZIONE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (SECONDO L'ALLEGATO C). (la sottoscrizione dovrà essere apposta dai medesimi soggetti previsti per la sottoscrizione della istanza di partecipazione alla gara).

D) NEL CASO DI ASSOCIAZIONE O CONSORZIO O GEIE O AGGREGAZIONE TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE GIÀ COSTITUITI, mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o contratto di rete, come previsto dall'articolo 37 del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

E) DICHIARAZIONE RILASCIATA DA UN ISTITUTO DI CREDITO o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, o da una Compagnia assicurativa autorizzata dall'ISVAP all'esercizio del ramo cauzioni, o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione dell'appalto una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, pari al 10% del valore della gara, a garanzia della corretta esecuzione del contratto, così come previsto dall'art. 14 del presente disciplinare di gara;

F) LA (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE INERENTE LA DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO (SECONDO L'ALLEGATO D) dei requisiti di altra impresa, come meglio specificata nell'art. 49 del Decreto Legislativo n° 163/2006 e ss.mm.ii.;

G) LA GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA, come descritta al successivo punto 12.

PLICO B: DOCUMENTAZIONE TECNICA; All'interno del plico B deve essere inserita la seguente documentazione:

L'OFFERTA TECNICA, che si concretizza in una relazione illustrativa (progetto), composta da massimo 15 pagine (tipo carattere da utilizzare Times New Roman, dimensione carattere 11, interlinea, 1,5), sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, in ogni sua parte (pagine e copertina) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e deve rappresentare le modalità di svolgimento del servizio oggetto della gara di appalto, da sviluppare secondo lo schema di indice indicato all'art. 10 del presente Disciplinare. La sottoscrizione, pena l'esclusione, dovrà essere apposta dai medesimi soggetti previsti per la sottoscrizione dell' istanza di partecipazione alla gara.

PLICO C: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

All'interno del plico C deve essere contenuta L'OFFERTA ECONOMICA (SECONDO L'ALLEGATO E), nella quale il concorrente riporta tutti i suoi dati identificativi, sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), e indicante:

-il prezzo offerto per il servizio;

- l'indicazione della percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara, IVA esclusa.

Tutti gli importi vanno indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dai medesimi soggetti che sottoscrivono l'istanza di partecipazione alla gara.

Art. 12- GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata da una garanzia di € 504,00, pari al due per cento (2%) del prezzo base indicato all'articolo 4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di

pegno a favore dell'Amministrazione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per la corretta esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del Codice dei contratti pubblici, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia.

Art. 13- OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad un'apposita commissione di gara nominata, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con determinazione del Responsabile del Servizio. Il procedimento di gara sarà scandito dalle fasi di seguito indicate:

- Il giorno 06 novembre 2015 alle ore 9:00 presso il Comune di Pau, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica dei plichi pervenuti entro i termini, procedendo quindi alla loro apertura secondo l'ordine cronologico di arrivo al protocollo del Comune ed esaminando l'integrità dei plichi contenuti al loro interno. Si procederà all'apertura del plico A e all'accertamento dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione amministrativa presentata, e all'ammissione alle successive fasi della gara dei soli concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta indicate nel presente disciplinare di gara. La completezza e regolarità della documentazione richiesta costituirà presupposto per l'ammissione o meno alle successive fasi di gara. Successivamente, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica delle imprese ammesse alla gara e alla successiva valutazione, in seduta riservata, del progetto tecnico, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nell'articolo 12 del presente disciplinare. La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi. - Successivamente, in seduta pubblica, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle imprese aventi raggiunto, nella valutazione del progetto tecnico, il punteggio minimo previsto, e all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica. Nel corso della stessa seduta si attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica e si redigerà la graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente, provvedendo altresì, all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il maggior punteggio. La Commissione di gara procederà alla verifica della congruità delle offerte e delle offerte che risultino anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'articolo 86 del D. Lgs n° 163/2006. In applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del principio di "economicità/celerità" dell'azione amministrativa, è facoltà del Presidente riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta. Il Presidente della Commissione di gara, altresì, può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretesa al riguardo.

Art. 14- PERSONE AMMESSE A PRESENZIARE ALLA GARA

Possono presenziare alle operazioni di gara svolte in seduta pubblica i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega. Solo gli stessi hanno diritto di parola e di rilasciare dichiarazioni a verbale.

Art. 15- OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi e per gli effetti degli articoli 86 e seguenti del D. Lgs 163/2006 e s.m.i

Art. 16- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo del servizio sarà effettuato mensilmente per il servizio svolto nel mese precedente ed in conformità alle disposizioni di legge e alle norme regolamentari in materia di contabilità. L'affidatario è tenuto, pena la risoluzione del contratto, ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n° 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Nello specifico, in riferimento a quanto previsto dal precedente comma l'affidatario è tenuto a:

- Comunicare alla Amministrazione aggiudicatrice i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'affidamento;
- Effettuare ogni transazione relativa all'affidamento avvalendosi di Banche o Poste Italiane, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'articolo 3 suddetta legge n° 136/2010;
- Utilizzare il CIG nell'ambito delle prestazioni dell'affidamento.

L'Amministrazione aggiudicatrice verifica in occasione dell'effettuazione dei pagamenti all'affidatario l'assolvimento dei suddetti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 17- TASSATIVITA' CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione esclude i concorrenti in tutti i casi espressamente previsti dal D. Lgs n° 163/2006 dal D.P.R. n° 207/2010 o da altre disposizioni di legge. Segnatamente si procederà all'esclusione in caso di:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 18- AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica). L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale e Culturale, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

Art. 19- ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 11 comma 9 del D. Lgs. N° 163/2006 il Responsabile del Procedimento può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nei seguenti casi:

- Quando si determinino condizioni per le quali, per la loro natura o per il luogo in cui deve essere eseguito il contratto, i servizi debbano essere immediatamente consegnati;
- In casi di comprovata urgenza, in particolare quando la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara di appalto, determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

Art. 20- AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, provvede ad effettuare l'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente articolo 13. Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento. L'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'articolo 11 comma 10 del D. Lgs n° 163/2006. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo

che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dell'articolo 11, comma 9 del D. Lgs n° 163/2006, dell'articolo 302 del D.P.R. n° 207/2010 e dell'articolo 19 del presente Disciplinare, l'Amministrazione ne chiede l'esecuzione anticipata. Prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte dell'impresa affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n° 183/2011:

- documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile dell'impresa, secondo quanto indicato in sede di gara;
- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.. Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario presenta idonea documentazione in sede di stipulazione del contratto. Ai sensi dell'articolo 113 del D. Lgs n° 163/2006, inoltre, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.
- specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto. In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio pasti caldi a domicilio - Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

Art. 21- SUBAPPALTO

In ragione della particolarità delle prestazioni oggetto della gara, con specifico riferimento all'utenza cui lo stesso è rivolto, non è ammesso il subappalto, secondo la facoltà concessa dall'articolo 27, comma 3 del D. Lgs. n° 163/2006.

Art. 22- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP è il Funzionario Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale e Culturale Assistente Sociale Nicoletta Marongiu.

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Nicoletta Marongiu