



# COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

*Paese dell'Ossidiana*

***Servizio Socio-Assistenziale e Culturale***

Prot. n. 4756

Pau, 07/12/2015

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITA' DI CUI AL PROGRAMMA REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' PERSISTENTI E TRANSITORIE ANNUALITA' 2014 - CIG Z201777327**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 270 del 07/12/2015

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di pubblica utilità" di cui al programma regionale azioni di contrasto delle povertà persistenti e transitorie anno 2014-

Art.1-ENTE APPALTANTE Comune di Pau, Via San Giorgio n. 17 – 09090 PAU (OR), - Telefono 0783/939002 fax 0783 939282 e-mail: comune.pau@tiscali.it, pec: comune.pau@legalmail.it, sito web: www.comune.pau.or.it.

Art.2- PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE Procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37 e 55 del D. Lgs. n. 163/2006; l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art.82 del medesimo D. Lgs. CIG n. Z201777327

Per il presente appalto, in quanto rientrante tra i servizi dell'allegato II B, conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), si applicheranno gli articoli 65, 68 e 225 dello stesso nonché gli altri articoli espressamente richiamati.

Con riferimento all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il servizio in appalto viene classificato in "Servizi Sanitari e Sociali";

Art.3- OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento del "Servizio di pubblica utilità" di cui al programma regionale azioni di contrasto delle povertà persistenti e transitorie anno 2014-

Esso si colloca all'interno delle misure del Programma di interventi di contrasto alle povertà persistenti e transitorie annualità 2014, come previsto nella Deliberazione della Giunta Reg.le n.28/7 del 17.07.2014.

Il servizio è una forma di assistenza economica alternativa alla semplice erogazione all'assegno economico, che persegue la finalità di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria.

Lo stesso è rivolto a persone e/o nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza, privi di un'occupazione, idonei allo svolgimento di un'attività lavorativa, che abbiano compiuto il 18° anno di età fino al raggiungimento dell'età pensionabile.

Art.4- LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO: Territorio del Comune di Pau

Art.5- DURATA DELL'APPALTO Il contratto avrà durata di mesi sei dall'effettivo inizio del servizio. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune di Pau. Inoltre, è fatta salva la possibilità dell'Ente appaltante di revocare l'incarico qualora i servizi oggetto della presente gara dovessero entrare a far parte di una gestione associata in seno al PLUS competente per territorio o ad altri organismi. In questo caso, il contratto d'appalto stipulato con la ditta appaltatrice si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo.

ART.6- IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara è stimato in €. 30.200,00, IVA compresa per i servizi assoggettati all'imposta, di cui:

- €. 25.200,00 IVA non dovuta, per pagamento sussidi Linea 3 non soggetti a ribasso, che verrà rimborsata alla ditta affidataria;
- €. 2.884,61 IVA 4% esclusa, per le spese inerenti agli oneri della sicurezza sul lavoro (materiale antinfortunistico, visite mediche, assicurazione Inail, R.C, etc.) non soggetti a ribasso; -
- €. 1.923,07 IVA 4% esclusa per spese di gestione, coordinamento, etc., soggetti a ribasso.

Art.7- FINANZIAMENTO il servizio in oggetto è finanziato con i fondi trasferiti dalla RAS, con i risparmi IRAP anno 2014 e con fondi di bilancio comunale;

#### Art.8- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata alle cooperative sociali di tipo B in forma singola o consorziata (consorzi stabili), le quali, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria di seguito riportati.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE: Possono partecipare alla presente gara le cooperative sociali di tipo B in forma singola o consorziata (consorzi stabili), che non incorrano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che i requisiti di ordine generale:

- nel caso di consorzio, devono essere posseduti da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- nel caso di raggruppamenti temporanei di impresa (costituiti o da costituire) tali requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

#### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

• Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E ), conformemente con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs 163/06, per l'attività corrispondente all'oggetto della gara.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

• Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B della Regione Sardegna (previsto dall'art. 2 della L. R n. 16/1997 esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna) o iscrizione ad analogo registro della Regione di appartenenza o dello stato di appartenenza aderente all'Unione Europea per l'attività corrispondente all'oggetto della gara.

Si precisa che i requisiti di cui ai punti precedenti, per le fattispecie d'interesse:

- nel caso di consorzio di cooperative devono essere posseduti dallo stesso e da tutte le imprese cooperative indicate come esecutrici del servizio;
- nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (costituite o da costituire) devono essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

#### REQUISITI IN ORDINE ALLA CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA:

- fatturato globale d'impresa relativo all'ultimo triennio (2012-2013- 2014) almeno pari all'importo a base di gara;

- fatturato relativo al servizio prestato nel settore oggetto della gara nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) non inferiore all'importo a base di gara;

I consorzi stabili dovranno presentare la documentazione attestante il suddetto fatturato minimo attraverso idonea certificazione riferita direttamente al consorzio e non alle singole imprese facenti parte dello stesso.

In caso di consorzi ordinari o di raggruppamenti temporanei d'impresa, invece, gli importi si intendono cumulabili, ma devono essere posseduti dall'impresa capo gruppo nella misura del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%, fino alla concorrenza del 100%.

REQUISITI IN ORDINE ALLA CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE: almeno n. dodici mesi di esperienza maturata nell'esecuzione del servizio in argomento presso le Pubbliche Amministrazioni.

I consorzi stabili dovranno presentare la documentazione attestante la suddetta esperienza minima attraverso idonea certificazione riferita direttamente al consorzio e non alle singole imprese facenti parte dello stesso.

In caso di consorzio ordinario o di R.T.I. i requisiti relativi all'esperienza nel settore delle singole imprese si intendono cumulabili, ma devono essere posseduti dall'impresa capogruppo nella misura minima del 60% e da ciascuna delle imprese mandanti almeno nella misura del 10%, fino alla concorrenza del 100%. In sede di gara il possesso di tale requisito dovrà essere autocertificato con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dalla vigente normativa in materia.

Tutti i requisiti sopra indicati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art.9- AVVALIMENTO DEI REQUISITI DI IMPRESA AUSILIARIA** Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, che intenda partecipare alla gara ha la facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un'altra impresa (detta impresa ausiliaria) con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali, di garanzia o di altra natura. Nel caso di avvalimento dei requisiti si applica la disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs n° 163/2006 e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. Si precisa, inoltre, che secondo quanto precisato in vari documenti e consultazioni emanate dall'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, ora ANAC, non è possibile che un concorrente si avvalga del possesso della certificazione di qualità di un'altra impresa.

**Art.10- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

**Art.11- TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA** Gli offerenti resteranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni a partire dal giorno successivo il termine di presentazione delle offerte. Trascorso tale termine, gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

**Art.12- CAUZIONI** L'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 604,00, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs 163/06. L'affidatario sarà obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, a garanzia di esecuzione del servizio. Per le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva, per quanto disposto dall'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/06, sono ridotte del 50%.

**Art.13- INDIRIZZO DOVE PUÒ ESSERE RICHIESTA LA DOCUMENTAZIONE** Il Bando, il Capitolato d'oneri e tutta la modulistica di partecipazione alla gara, ai quali è necessario far riferimento per la presentazione dell'offerta, sono resi disponibili presso il sito internet del Comune di Pau all'indirizzo: [www.comune.pau.or.it](http://www.comune.pau.or.it) e sul sito della R.A.S. all'indirizzo: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)

**Art.14- TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE** Il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **18 dicembre 2015** al seguente indirizzo: Comune di Pau, Via San Giorgio n. 17 09090 Pau (OR). Il plico potrà essere consegnato tramite Racc A/R, postacelere, corriere, a mano.

Il plico oltre all'indicazione del mittente dovrà riportare, a pena di esclusione, al suo esterno la dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITÀ"**.

**Art.15- DATA, LUOGO E ORA DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA** La gara avrà luogo il giorno **21 dicembre 2015 alle ore 9:00** presso il Comune di Pau.

**ART. 16-MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** per partecipare alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire all'Ente un plico idoneamente sigillato sui lembi di chiusura, contenente la busta A per la documentazione amministrativa e la busta B per l'offerta economica.

La **BUSTA A:** sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la seguente dicitura "Busta A - documentazione amministrativa", deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) la domanda di ammissione alla gara, secondo l'allegato A;

- 2) la dichiarazione unica, sostitutiva di certificazione, secondo l'allegato B);
- 3) la garanzia fidejussoria pari al 2% dell'importo a base di gara, di cui all'art. 75 del Dec. Lgs. 163/2006;
- 4) informativa sul trattamento dei dati personali, secondo l'allegato C);
- 5) l'eventuale dichiarazione di avvalimento, secondo l'allegato D);

La BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA: debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la seguente dicitura: "busta B- offerta economica" deve contenere l'offerta economica redatta sull'allegato E; in conformità alle vigenti disposizioni sul bollo, datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, contenente il prezzo e l'indicazione della percentuale di ribasso offerto, espresso in cifre e in lettere, pena l'esclusione. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione; in tale busta non devono essere inseriti altri documenti.

ART.17- GARANZIE RICHIESTE:Si applicano l'art. 75 e l'art. 113 del D.Lgs. n° 163/06. Pertanto, a garanzia dell'offerta i concorrenti dovranno presentare:

- a) una fidejussione di € 604,00, pari al 2% dell'importo a base di gara. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La domanda deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D. Lgs. 163/2006, qualora il concorrente risultasse affidatario. La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei confronti degli stessi, allo svincolo della garanzia di cui al presente articolo, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Copia dell'avvenuto deposito della garanzia deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara;
- b) all'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'esecuzione del contratto, una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa; la relativa documentazione costituirà parte integrante e sostanziale del contratto. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia fidejussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione rilasciato dalla stazione appaltante.

Art. 18- SVOLGIMENTO DELLA GARA E APERTURA DEI PLICHI: L'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile si svolgerà presso il Comune, secondo il seguente programma: il giorno 21 dicembre 2015 alle ore 9.00, in seduta pubblica alla quale potranno assistere i soli rappresentanti legali delle Ditte partecipanti alla gara o soggetti designati con delega formale da esibire su richiesta del seggio di gara.

La Commissione di gara procederà a: 1. Verifica dell'integrità dei plichi pervenuti; 2. Verifica che nei plichi siano presenti le buste A e B che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto indicato nel presente bando; 3. Apertura della busta A domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, con verifica della presenza di tutta la documentazione richiesta, nonché la regolarità formale e la completezza della dichiarazione in essa contenuta; 4. Ammissione alla gara delle ditte partecipanti; 5. Apertura della busta B, contenente l'offerta economica e la regolarità e la completezza di tutta la documentazione richiesta dal presente bando; 6. Aggiudicazione provvisoria al miglior offerente; 7. Individuazione delle ditte che hanno presentato un'offerta presuntivamente anomala, la stazione appaltante procederà in separata sede alla valutazione della congruità delle offerte in conformità a quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006. Alla Ditta aggiudicataria sarà richiesto di presentare entro i termini stabiliti nell'apposita

comunicazione tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati a pena di revoca dell'affidamento. La suddetta documentazione non potrà essere restituita.

Art. 19- AVVERTENZE GENERALI: Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13.00 del giorno 18 dicembre 2015 e sul quale non sia stata apposta la scritta recante l'oggetto della gara. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia stata formulata in termini di ribasso percentuale, non sia stata regolarmente sottoscritta nel modo sopra riportato o che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta chiusa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara. La gara avrà luogo nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara e verrà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno 1 (una) offerta valida. Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa e aggiornata ad altra ora o giorno successivo. Si precisa che l'aggiudicatario dovrà presentarsi entro i termini che verranno all'uopo comunicati per la stipula del relativo contratto.

Il servizio potrà avere inizio anche sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto. In tal caso la formale sottoscrizione del contratto è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione antimafia, nonché al possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla Contabilità dello Stato, ed alle disposizioni contenute nel Capitolato d'Appalto. L'Amministrazione può sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento senza rimborso alcuno per le spese sostenute dai richiedenti.

Per informazioni riguardanti la procedura di gara e per chiarimenti si può contattare il Servizio Sociale Comunale ai numeri: 0783/939002.

Ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del codice dei contratti, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 302,00, pari all'uno per cento del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Il RUP è l'Assistente Sociale Dott.ssa Nicoletta Marongiu.

Art.20- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: ai sensi del D. Lgs. 196/2003, cd. Codice della Privacy, i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'ufficio ed utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico. I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di PAU- Servizi Sociali, ai fini della gestione del presente provvedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale. Il trattamento avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni del Codice della Privacy. I concorrenti hanno il diritto di accedere ai dati, far modificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'Ente.

Art. 21- DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI) : per quanto attinente ai rischi da interferenza, poiché si tratta di attività da espletarsi quasi esclusivamente all'esterno di strutture comunali, in luoghi all'aperto e non circoscritti, che possono interessare l'intero territorio comunale, non sussistono i presupposti per la predisposizione del DUVRI.

ART. 22 -DISPOSIZIONI FINALI: per quanto non contemplato nel presente bando, si fa riferimento al capitolato d'onere, alle leggi e regolamenti vigenti. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento tel. n. 0783/939002; email : [servizisociali.pau@tiscali.it](mailto:servizisociali.pau@tiscali.it).

Il RUP/Responsabile del Servizio  
(Dott.ssa Nicoletta Marongiu)

Sono allegati al presente bando: il capitolato d'onere; gli allegati A, B, C, D, E.



# COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

*Paese dell'Ossidiana*

***Servizio Socio-Assistenziale e Culturale***

**CAPITOLATO D'ONERI L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITÀ" DI CUI AL PROGRAMMA REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTÀ PERSISTENTI E TRANSITORIE ANNUALITÀ' 2014- CIG Z201777327**

#### Art. 1- Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto la gestione complessiva del servizio di pubblica utilità, mediante progetti d'inserimento socio- lavorativo di utenti residenti nel Comune di PAU, nell'ambito del programma regionale di contrasto delle povertà persistenti e transitorie, di cui alla Deliberazione della Giunta Reg.le n.28/7 del 17.07.2014.

#### Art. 2- Destinatari del servizio

Il servizio di pubblica utilità è rivolto a cittadini residenti nel Comune di PAU, di età compresa tra i 18 e 65 anni ovvero fino al raggiungimento dell'età pensionabile, ammessi al servizio a seguito di indicazione di bando pubblico, idonei al lavoro. L'appalto ha per oggetto l'attivazione e gestione di n° sette progetti d'inserimento nel servizio di pubblica utilità.

#### Art. 3 Obiettivi del servizio

Il servizio è una forma di assistenza economica alternativa alla semplice erogazione all'assegno economico, che persegue la finalità di promuovere e valorizzare la dignità della persona, favorendo il mantenimento di un ruolo sociale e di partecipazione alla vita comunitaria.

Il Servizio rientra tra quelli indicati nell'allegato II B Categoria 25 - denominazione "servizi sanitari e sociali" del D.Lgs. n.163/2006, pertanto, ai sensi dell'art.20 del predetto decreto, disciplinato esclusivamente dall'art.68 (specifiche tecniche), dall'art.65 (avviso sui i risultati della procedura di affidamento), dall'art.225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati). Non è esclusa, tuttavia, l'applicazione di altri eventuali articoli del suddetto codice, a cui si farà espressamente richiamo.

Avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 65, comma 4 e art. 225, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante non procederà alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento e dell'avviso relativo all'appalto aggiudicato, secondo le modalità stabilite dai citati articoli. L'esito di gara verrà tuttavia pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e comunicato a ciascuna delle cooperative partecipanti.

#### Art. 4 Durata dell'appalto

L'appalto avrà durata di mesi sei dall'effettivo inizio del servizio e comunque fino all'esaurimento dell'importo contrattuale. Alla data di scadenza della convenzione la stessa si intenderà cessata senza disdetta da parte del Comune di Pau. Inoltre, è fatta salva la possibilità dell'Ente appaltante di revocare l'incarico qualora i servizi oggetto della presente gara dovessero entrare a far parte di una gestione associata in seno al PLUS competente per territorio o ad altri organismi. In questo caso, il contratto d'appalto stipulato con la ditta appaltatrice si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente e senza che nulla sia dovuto a titolo di indennizzo.

#### Art. 5- Procedura di gara e scelta del contraente

La procedura per l'individuazione della Cooperativa affidataria è una procedura aperta col criterio di aggiudicazione del prezzo più basso. Per la gestione del servizio di cui al presente capitolato, il Comune si avvarrà della collaborazione di cooperative sociali, costituite ai sensi dell'art. 1, lett. b) della Legge n. 381/1991, regolarmente iscritte alla sezione B dell'Albo regionale delle cooperative sociali della Regione di appartenenza.

#### Art. 6- Criteri di affidamento del servizio

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. A parità di punteggio si procederà a sorteggio. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

#### Art. 7- Organizzazione del servizio ed entità del contributo

Gli inserimenti devono avere la durata di mesi sei per utente; l'organizzazione dei gruppi e le modalità di espletamento verranno definiti con l'ufficio sociale e l'ufficio tecnico.

I beneficiari dovranno svolgere prestazioni di pubblica utilità, per n. sessanta ore mensili, per un contributo economico pari a € 600,00 mensili. Le prestazioni del servizio dovranno essere regolate in orario compreso orientativamente fra le ore 7.00 e le ore 19.00 e verranno meglio definite e personalizzate in riferimento al singolo caso in accordo con i servizi competenti.

L'aggiudicatario si impegna ad assicurare il servizio per tutti i giorni della durata dell'appalto inclusi in casi eccezionali e, su indicazione dell'Amministrazione, anche i giorni festivi. Il numero degli utenti da inserire è di sette unità distribuiti in un unico turno.

#### Art. 8- Ampliamento del servizio

Nell'eventualità in cui nel corso del contratto d'appalto si renda necessario l'ampliamento del servizio, in particolare a seguito di assegnazione di finanziamenti aggiuntivi REGIONALI O COMUNALI e/o di eventuali altre economie derivanti dal ribasso, esso potrà aver luogo a seguito di richiesta specifica da parte della stazione appaltante. Al verificarsi di tale circostanza la stazione appaltante si riserva pertanto la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria, l'espletamento di un periodo superiore a quello previsto nel presente capitolato, agli stessi prezzi, patti e condizioni nello stesso. A tal fine si provvederà d'accordo tra le parti a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un atto integrativo volto a definire le modalità contrattuali sulla base delle disposizioni che regolano il presente appalto.

#### Art. 9- Importo dell'appalto

L'importo complessivo a base di gara è stimato in €. 30.200,00, IVA compresa per i servizi assoggettati all'imposta, di cui:

- €.25.200,00, IVA non dovuta, per pagamento sussidi pubblica utilità non soggetti a ribasso, che verrà rimborsata alla ditta affidataria;
- €. 2.884,61 IVA 4% esclusa, per le spese inerenti gli oneri della sicurezza sul lavoro (materiale antinfortunistico, visite mediche per idoneità, spese per assicurazioni obbligatorie( Inail, R.C, etc.) non soggetto a ribasso;
- €. 1.923,07 IVA 4% esclusa per spese di gestione, compresa l'emissione delle ricevute di liquidazione del contributo economico, che dovrà avvenire entro e non oltre il decimo giorno del mese successivo a quello a cui si riferisce il contributo, soggetti a ribasso.

#### Art. 10- Corrispettivi e modalità di pagamento

Il corrispettivo, quale importo dedotto dall'eventuale ribasso effettuato in sede di gara (comprensivo d'IVA) sarà corrisposto in rate mensili posticipate. I pagamenti mensili saranno disposti previo accertamento da parte del Ufficio di Servizio Sociale della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nel contratto e nel capitolato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e di tutta la documentazione necessaria alla verifica e valutazione della regolarità tecnica, amministrativa e contabile.

L'aggiudicatario in particolare è tenuto a trasmettere, insieme alla fattura mensile, le schede orarie, dalle quali risulti il numero delle ore effettivamente svolte nonché le copia delle ricevute di liquidazione del contributo economico o altra documentazione attestante gli avvenuti pagamenti.

Tali contributi sono garantiti agli utenti da parte dell'aggiudicatario a prescindere dalla liquidazione della fattura da parte del Comune. In carenza di quanto sopra non si procederà alla liquidazione della relativa fattura fino ad integrazione della stessa ed i trenta giorni decorreranno dalla data di regolarizzazione. L'aggiudicatario si impegna inoltre a fornire su richiesta dell'Amministrazione qualsiasi altra documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro degli operatori, e in caso di accertata inottemperanza

verificata dal Servizio Sociale del Comune, si procederà alla segnalazione agli enti competenti. Inoltre, si specifica che per quanto attiene l'acquisto del materiale antinfortunistico, il rimborso verrà effettuato a presentazione di rendiconto.

#### Art. 11- Caratteristiche del servizio e prestazioni

Le persone ammesse al servizio di pubblica utilità verranno destinate ad attività di pubblica utilità/pubblico interesse, nell'ambito del territorio comunale (principalmente nel centro abitato, ma con possibilità di periodici interventi anche fuori dal centro abitato in località comprese nel territorio di PAU).

Le attività consisteranno prevalentemente nel servizio di pulizia di strade, marciapiedi, piazze, giardini e, in generale, di spazi pubblici. In base alle esigenze dell'Amministrazione comunale e alla valutazione del servizio sociale, le attività del servizio civico potranno altresì consistere in:

- servizio di custodia, vigilanza, pulizia, e piccola manutenzione di strutture pubbliche;
- servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
- attività di supporto agli uffici comunali;
- ogni altra attività che l'amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

L'attuazione degli interventi programmati avverrà attraverso l'interazione tra servizi sociali, ufficio tecnico comunale e cooperativa sociale.

A ciascun utente dovrà essere garantito:

- visita medica preventiva con idoneità;
- materiale antinfortunistico,
- regolare ricevuta di liquidazione del contributo economico o altra documentazione attestante gli avvenuti pagamenti;
- assicurazione responsabilità civile contro terzi, animali e cose e infortunio.

**Il contributo dovrà essere liquidato ai beneficiari entro e non oltre il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento.**

Le attrezzature e i materiali saranno messi a disposizione dal Comune.

#### Art. 12- Personale

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente capitolato, la Cooperativa dovrà nominare un referente che dovrà:

- collaborare con i servizi sociali comunali e servizi preposti alla definizione del progetto complessivo volto allo sviluppo individuale equilibrato e all'integrazione sociale dell'utente;
- collaborare all'organizzazione del servizio, alla definizione dei metodi di lavoro ed alle prassi d'intervento;
- proporre modifiche relative all'organizzazione del servizio al fine di migliorare la qualità delle prestazioni agli utenti;
- svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e mantenere un contegno riguroso e corretto nei confronti dei beneficiari e dei servizi preposti;
- mantenere la riservatezza su tutte le questioni concernenti le prestazioni affidate e su fatti e circostanze di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- avvertire i servizi interessati dell'assenza dell'utente ed adeguare prontamente il calendario di lavoro;
- comunicare per il tramite della ditta, le eventuali modifiche apportate all'orario e al programma di intervento e concordarle con il servizio sociale;
- non apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dai servizi sociali e tecnico senza formale autorizzazione da parte degli stessi.

Nel caso di eventuali sostituzioni debitamente giustificate o assenze (per ferie, malattia o altro), la ditta è tenuta a sostituire l'operatore con altro personale in possesso della medesima qualifica senza alcuna interruzione del servizio, senza che ciò dia titolo ad ulteriori compensi e fermo restando gli obblighi e le responsabilità di cui al presente capitolato. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere concordate con il Servizio Sociale Comunale e dovranno essere garantite le consegne operative sulle attività e interventi da svolgere. La ditta aggiudicataria provvederà inoltre all'immediata sostituzione degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento del servizio per negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente e/o nell'esecuzione del programma di intervento.

#### Art. 13- Reperibilità del responsabile

La Ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile interno del progetto e referente per l'Amministrazione Comunale, per il quale dovrà assicurare la costante reperibilità. Inoltre, dovrà comunicare il nominativo del responsabile della sicurezza.

#### Art. 14- Compiti dei Servizi comunali interessati

Il servizio sociale e il servizio tecnico del Comune di PAU, espletano funzioni di indirizzo, verifica e coordinamento generale delle attività, in merito alla corretta esecuzione delle prestazioni e le valutazioni periodiche sui risultati conseguiti, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di modifica ed aggiornamento dei piani individualizzati di intervento predisposti.

#### Art. 15- Compiti del soggetto aggiudicatario

All'aggiudicatario è affidato il compito di coordinamento per l'ambito di competenza, e gestione delle attività nonché tutti gli adempimenti definiti dal presente capitolato.

#### Art.16- Trattamento dei lavoratori

La ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare nei confronti del proprio personale le norme stabilite dai contratti collettivi di lavoro e osservare tutte le norme in materia assicurativa e previdenziale.

La Cooperativa affidataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale. Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione d'idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa. In caso di inottemperanza accertata dal Servizio Sociale si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

#### Art. 17- Copertura assicurativa, garanzie e responsabilità

La ditta affidataria è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, agli stessi operatori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa per il personale e per gli utenti, idonea a coprire ogni rischio derivante dalla gestione dei servizi e di responsabilità civile verso terzi, per tutti i danni causati anche per dolo o colpa grave del personale, al Comune di Pau e agli utenti. I massimali dovranno essere adeguati alle condizioni di rischi che implica l'appalto. Copia della polizza, con efficacia dal momento dell'attivazione del servizio, dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto. La mancata o ritardata consegna comporterà l'applicazione delle disposizioni stabilite nel presente capitolato per le inadempienze accertate a carico dell'appaltatore e la sospensione dei corrispettivi maturati e maturandi. L'aggiudicatario assume inoltre ogni responsabilità sotto il profilo civile e penale ed ogni responsabilità per infortuni o danni arrecati a terzi in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti in contratto, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni del D.lgs 81/08 e successive modifiche ed in particolare dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi.

#### Art. 18- Modalità di esecuzione del servizio - Sicurezza

L'aggiudicatario si impegna ad approntare e presentare al committente prima dell'effettivo inizio del servizio in appalto il piano delle misure per la sicurezza e la salute dei lavoratori come stabilito dal D. L.gs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. I mezzi, le attrezzature impiegate e il relativo modo di impiego dovranno essere uniformate a tutte le normative di sicurezza vigenti. La ditta aggiudicataria si impegna a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione per i rischi sul lavoro che potrebbero incidere sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto.

#### Art. 19- Facoltà di controllo della pubblica amministrazione.

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo sulla natura e sul buon svolgimento del servizio, sull'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro, sull'efficienza e l'efficacia della gestione.

Il Comune si riserva di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme. L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando l'ottemperanza di tutte le norme previste nel presente capitolato. Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati dell'ufficio di servizio sociale potranno essere effettuate anche alla presenza degli affidatari, chiamati a controfirmare eventuali relativi verbali redatti allo scopo.

#### Art 20- Cauzione provvisoria

Per partecipare alla gara la ditta dovrà presentare a corredo dell'offerta, a pena di esclusione, una garanzia di € 604,00 pari al 2% dell'importo posto a base di gara presentata con le modalità previste dall'art. 75 del D.lgs n. 163/2006. La garanzia deve essere prestata sotto forma di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa a scelta dell'offerente e rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. In ogni caso la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un istituto autorizzato all'emissione delle fidejussioni, a rilasciare successivamente la garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La stazione appaltante nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità. In questo caso la ditta dovrà produrre in sede di gara la documentazione attestante il possesso del suddetto requisito.

#### Art 21- Cauzione definitiva

Prima della stipula del contratto e comunque inderogabilmente prima dell'inizio del servizio, a titolo di cauzione, la Ditta aggiudicataria dovrà sostituire la cauzione provvisoria con quella definitiva da prestarsi mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria. La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale, ed è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché delle spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante il contratto, a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto. La cauzione potrà essere costituita mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La polizza sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di controversie in atto. L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

#### Art. 22- Divieto di subappalto.

E' fatto divieto di cedere o sub concedere il servizio, pena l'immediata revoca dell'incarico e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione.

#### Art. 23- Spese contrattuali

Il contratto verrà registrato solo in caso d'uso e sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Comunque, qualunque spesa inerente e conseguente alla stipula del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### Art.24- Controversie.

Le controversie che dovessero sorgere tra l'aggiudicatario ed il Comune circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno deferite al Giudice Ordinario. Il Tribunale competente è quello di Oristano

#### Art. 25- Penali

La ditta, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale. Ove non attenga a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, la ditta è tenuta al pagamento di una penalità, nella misura di seguito indicata, tenuto conto della gravità dell'inadempienza, della recidiva del comportamento e delle conseguenze derivanti dal mancato adempimento:

- Mancato rispetto degli obblighi risultanti nei Programmi di intervento: € 100,00;
- Sostituzione del personale senza preventiva comunicazione ed autorizzazione: € 50,00;
- Violazione del rispetto dell'utente e della riservatezza :€ 200,00;
- Ritardata presentazione della documentazione (fatture, schede mensili, relazioni, etc) e /o ritardo nel pagamento dei contributi ai beneficiari: € 100,00;
- Mancata esecuzione delle attività programmate e dei servizi offerti entro i termini richiesti: € 200,00;
- Comportamento non adeguato del personale nei confronti dell'utente e del servizio: € 200,00.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta avrà la facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla ditta in via amministrativa.

#### Art. 26- Refusione dei danni.

Il Comune potrà rivalersi sui crediti dell'appaltatrice per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni.

#### Art. 27- Risoluzione del contratto

La stazione appaltante, potrà procedere alla risoluzione del contratto per reati accertati ai sensi dell'art. 135 del codice degli appalti, per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo alle obbligazioni di contratto ai sensi dell'art. 136 dl suddetto codice. Trovano applicazione le disposizioni previste all'art.138- 139-140 del d.lgs 163/06 s.m.i. E' facoltà del Comune risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 c.c, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- c) concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

#### Art. 28- Risoluzione anticipata

In caso di grave inadempienza, accertata insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo alla revoca dell'incarico con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del responsabile del servizio ed il preavviso di venti giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Inoltre l'incarico potrà essere revocato, senza alcuna formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del responsabile del servizio ed il preavviso di un mese, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, se le disponibilità finanziarie non fossero più sufficienti ad assicurare la corresponsione e i ratei del canone o se non si ritenesse giustificata la prosecuzione del servizio per essersi ridotto eccessivamente il numero degli utenti.

#### Art. 29- DUVRI

Per quanto attinente ai rischi da interferenza, poiché si tratta di attività da espletarsi quasi esclusivamente all'esterno di strutture comunali, in luoghi all'aperto e non circoscritti, che possono interessare l'intero territorio comunale, non sussistono i presupposti per la predisposizione del DUVRI.

#### Art. 30- Obblighi tracciabilità

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge 136/2010 in particolare per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata alla prevenzione di infiltrazioni criminali. A pena di nullità assoluta del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane SPA dedicato alle transazioni relative al servizio in oggetto. Egli dovrà inoltre, a pena di nullità, dichiarare di assumersi tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 di cui alla Legge n. 136/2010. Per le eventuali violazioni degli

obblighi sopra descritti, fatta salva l'applicazione della clausola risolutiva espressa, si applicano le sanzioni previste dall'art. 6 della medesima legge.

art. 31 - Tassativita' cause di esclusione

L'Amministrazione esclude i concorrenti in tutti i casi espressamente previsti dal D. Lgs n° 163/2006 dal D.P.R. n° 207/2010 o da altre disposizioni di legge. Segnatamente si procederà all'esclusione in caso di:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 32- Tutela dei dati personali

L'aggiudicatario è altresì tenuto all'osservanza del D.lgs. 196/2003 pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. I dati personali forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'ufficio di servizio sociale del Comune di PAU.

Art. 33- Domicilio dell'appaltatore

Per quanto concerne l'incarico affidatogli l'appaltatore elegge domicilio legale presso il Comune di PAU. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione Comunale una propria sede operativa cui i Servizi Sociali Comunali competenti potranno fare riferimento per le comunicazioni.

Art. 34- Disposizioni finali

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Il RUP/Responsabile del Servizio  
(Dott.ssa Nicoletta Marongiu)