



# COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

*“Paese dell’Ossidiana”*

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74 Del Reg. Del.	DEL 05-09-2019
---------------------	----------------

**Oggetto: Approvazione Piano delle Performance e Obiettivi 2019**

L’anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di settembre alle ore 08:45, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale con l’intervento dei signori:

<b>SERRA DOTT. ING.FRANCESCHINO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>FOIS DANILO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>SCEBBA MARIANNA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>VALENTE DOTT.SSA ALESSIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Marcello Marco, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico amministrativa ai sensi dell’art. 97,c.2°, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il SERRA DOTT. ING.FRANCESCHINO – Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell’adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all’ordine del giorno:

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 4 del d.lgs. 150/2009 intitolato "Ciclo di gestione della performance", che testualmente recita:

*1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.*

*2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

*a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*

*b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*

*c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*

*d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*

*e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*

*f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi";*

Considerato che, ai sensi degli art. 10 e 15, del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, l'organo di indirizzo politico- amministrativo di ciascuna Amministrazione, redige e pubblica il "Piano della performance" contenente gli obiettivi annuali di performance, che hanno lo scopo di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance;

Dato atto che lo stesso va adottato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Visto il D.lgs. 33/13 all'art.10 comma 3, il quale stabilisce che gli obiettivi indicati nel Programma triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali.

Visto il D.lgs. 118/2011 che dispone la coerenza tra il Dup e la programmazione esecutiva gestionale, finalizzata alla valutazione della performance annuale dell'Ente e della sua struttura organizzativa;

Richiamato il proprio vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, con il quale l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017, rinvia ad un sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa ed individuale, finalizzato ad ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;

Considerato che l'attivazione del ciclo di gestione della performance è, altresì, finalizzata alla valorizzazione del merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali anche del Segretario Comunale, dei Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa, e del personale dipendente dell'Ente;

Atteso che, nell'ambito del ciclo di gestione delle performance, sia determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano con l'indicazione di obiettivi e attività sia ordinarie sia strategiche, da demandare a ciascuna Area dell'Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la sua descrizione; gli indicatori di misurazione del risultato; il relativo peso e le risorse umane coinvolte e strumentali assegnate;

Sottolineato che, nel Piano delle Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti, rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

Rilevato, altresì, che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 05/09/2019 di approvazione del nuovo Sistema di misurazione e Valutazione delle Performance dell'Ente;

Visto l'allegato elenco degli Obiettivi di Performance per l'anno in corso, redatto in base alla direttive impartite dall'organo esecutivo e conforme a quanto stabilito nel Dup 2019-2021;

Dato atto che gli obiettivi assegnati, con il presente atto ai vari Settori, sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Rilevato che gli Obiettivi di Performance Organizzativa allegati sono:

1. finalizzati a misurare in particolare la performance organizzativa così come definita nelle linee guida della FF.PP. nn. 1/17 e 2/17, orientata alla modernizzazione e al miglioramento qualitativo dell'organizzazione e all'efficienza sull'impiego delle risorse pubbliche;

2. corredati di specifici indicatori di efficacia, economicità ed efficienza, perfettamente in linea con quelli indicati dalla FF.PP. per la sperimentazione 2019, orientati a promuovere elementi utili a misurare l'andamento dell'Organizzazione e ad accrescere la cultura della misurazione;

Ravvisata l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui agli allegati prospetti, nei quali è esposta la logica di intervento;

Dato atto che:

-con deliberazione di C.C. n. 10. del 28.03.2019 è stato approvato il D.U.P.2019/2021;

-il Nucleo di valutazione con proprio verbale n. 2/2019 ha validato gli Obiettivi di Performance 2019;

VISTI:

-il d.lgs. n. 267/2000;

- il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal d.lgs. 74/2017;

- il d.lgs. n. 118/2011 in riferimento al merito ed al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali anche del Segretario;

Acquisito, sulla proposta di deliberazione, il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal segretario comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con voti favorevoli unanimi;

#### DELIBERA

Di approvare il Piano delle Performance contenente gli Obiettivi di Performance stessi, caratterizzato dall'insieme delle attività oggetto di misurazione valutazione per l'Esercizio 2019 e triennio 2019-2021 da assegnare alle singole Aree e al Segretario Comunale, del presente atto;

Di dare mandato ai responsabili d' Area di provvedere a definire per ciascun obiettivo individuato:

a) la classe di appartenenza; b) le fasi di attività, i tempi di esecuzione e i rispettivi risultati attesi (output); c) il peso e i compiti specifici attribuiti a ciascun dipendente coinvolto con specificazione del contributo richiesto per il raggiungimento dell'obiettivo di performance organizzativa nonché per quelli specifici di performance Individuale; d) gli indicatori di misurazione;

Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore, per opportuna e dovuta conoscenza;

Di dichiarare il presente atto, a seguito di separata votazione con esito uguale alla precedente, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. -

Fatto, letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to SERRA DOTT. ING.FRANCESCHINO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Marcello Marco.

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale
- È stato pubblicato in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi:
    - o Nell'Albo Pretorio On Line di questo comune (art. 32, c.1, della Legge n. 69 del 18.06.2009)
- Pau, 05-09-2019

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Marcello Marco

---

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
☒ Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Marcello Marco

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 03-09-2019

Il Responsabile del servizio  
**F.to MARCELLO MARCO**

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pau, li 05-09-2019

Il Funzionario Incaricato